

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno
se sídlem Dubno 100, 261 01 Příbram 1
IČ: 006 59 771

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Výběr dodavatelské autoškoly pro rok 2021“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	6
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
1.2.6 Doba plnění	6
1.2.7 Místo plnění	6
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	7
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	7
2.1 Podání nabídky	7
2.2 Požadavky na obsah nabídky	7
2.3 Jazyk nabídky	8
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
3.2 Základní způsobilost	8
3.3 Profesní způsobilost	9
3.4 Technická kvalifikace	10
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	11
3.5.1 Pravost a stáří dokladů	11
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	11
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	12
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	12
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

4.1	Základní požadavky zadavatele	12
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	13
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	13
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	14
6.2	Hodnocení nabídek	14
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
7.1	Zadávací lhůta	14
7.2	Obchodní tajemství	14
7.3	Střet zájmů	15
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	15
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	15
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	15
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	15
10.2	Otevírání nabídek	16
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	16
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**1.1 Informace o zadavateli****1.1.1 Zadavatel**

Název: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno

Sídlo: Dubno 100, 261 01 Příbram 1

IČO: 006 59 771

DIČ: není plátcem DPH

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Milan Lehocký, ředitel příspěvkové organizace

Kontaktní osoba příspěvkové organizace: PhDr. Pavla Vacková
Tel.: +420 318 679 058
E-mail: ekonom@dubno.cz

Kontaktní osoba příspěvkové organizace pro věci technické: PhDr. Pavla Vacková
Tel.: +420 318 679 047
E-mail: ekonom@dubno.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce**1.2.1 Poptávkové řízení**

Veřejná zakázka s názvem „**Výběr dodavatelské autoškoly pro rok 2021**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je v souladu s ustanoveními zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, v platném znění pozdějších předpisů (dále: „z. č. 247/2000 Sb.“), zajištění výcviku žadatelů o řidičská oprávnění skupiny B a C žáků 3. ročníků školy provedené tak, aby splňovalo předpoklady pro získání řidičského oprávnění (dále: „služba“).

Předmětem této veřejné zakázky je výcvik žadatelů o řidičská oprávnění skupiny B+C a C (dále: „ŘO“) v souladu s ustanoveními § z. č. 247/2000 Sb. pro získání potřebných znalostí, dovedností a návyků k řízení motorových vozidel v provozu na pozemních komunikacích s vlastními vozidly a příslušným vybavením Poskytovatele k řádnému zajištění celého předmětu VZ.

Dle ustanovení § 20 odst. 3 z. č. 247/2000 Sb. výcvik obsahuje:

- výcvik v řízení vozidla,
- výcvik praktické údržby vozidla,
- praktický výcvik zdravotnické přípravy (dále: „výcvik“).

Realizace předmětu plnění bude probíhat v souladu s pokyny Objednatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ostatních norem a metodik upravujících předmět plnění Smlouvy a s ním souvisejících.

Rozsah výcviku je rozdělen podle druhu výcviku a podle jednotlivých skupin vozidel, pro které se výcvik provádí. Obsah a rozsah jednotlivých druhů výcviku k získání řidičských oprávnění stanoví prováděcí předpis, tj. vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále: „vyhláška č. 167/2002 Sb.“).

Předběžný (orientační) počet žáků zařazených do výcviku k získání řidičského oprávnění dle skupin oprávnění je tento:

počet žáků ve výcviku k získání řidičského oprávnění pro skupinu B+C.....39

počet žáků ve výcviku k získání řidičského oprávnění pro skupinu C.....11

Jmenný seznam žáků s přiřazenými skupinami řidičského oprávnění bude upřesněn při uzavírání smlouvy o provedení výcviku žadatelů o řidičská oprávnění na začátku nového školního roku 2020/2021. Na nabídkovou cenu uchazeče nemá vliv změna celkového počtu žáků skutečně zařazených do výcviku do 30% předpokládaného počtu žáků stanoveného zadavatelem v zadávacích podmínkách.

V souladu se z. č. 247/2000 Sb. zadavatel požaduje minimální počty absolvování hodin výcviku na 1 žáka dle příslušného předpisu. Předmět plnění zahrnuje realizaci veškerých technických a organizačních opatření nutných k zajištění průběhu celé zakázky. Součástí předmětu Smlouvy je zajištění a realizace teoretické výuky předmětu Řízení motorových vozidel v rozsahu 6 hodin týdně (tři třídy-skupiny po 2 hodinách týdně). Prostory či učebnu k zajištění této výuky zajistí Objednatel na adrese jeho sídla.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
80411000-8	Autoškoly

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **965.000,- Kč bez DPH, tj. 1,167.650,- Kč včetně DPH.**

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Předpokládaná doba realizace je od 1.9.2021 do 31.8.2022.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemní komunikace v regionu sídla zadavatele, na adrese sídla zadavatele a adrese sídla poskytovatele služeb a místech určených zadavatelem této VZ.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – „**Výběr dodavatelské autoškoly pro rok 2021**“ – **Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originále a v jedné kopii. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na flachs disku. Informace na flasch disku mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace

- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky – příloha č. 2 této zadávací dokumentace
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – příloha č. 3 této zadávací dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů – příloha č. 4 této zadávací dokumentace
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3. této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,

- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Nebo

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání **Provozování autoškol**;
- c) platné rozhodnutí o **Registraci k provozování autoškoly** dle § 2 a § 4 z. č. 247/2000 Sb. v rozsahu skupiny B a C řidičského oprávnění.

Nebo

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) *údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání **Provozování autoškol**;*
- c) *že účastník má platné rozhodnutí o Registraci k provozování autoškoly dle § 2 a § 4 z. č. 247/2000 Sb. v rozsahu skupiny B a C řidičského oprávnění*

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

1. seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky
 - čestné prohlášení **seznamu členů týmu** poskytovatele služby pro tuto VZ s jejich vzděláním a délkou praxe v oboru. Pro realizaci předmětu této VZ bude mít k dispozici alespoň tým složený z minimálně 4 osob, kteří budou provádět výcvik. Všechny tyto osoby musí mít ukončené střední vzdělání strojího nebo dopravního oboru a musí mít minimálně 3 roky praxe jako osoba provádějící výcvik pro příslušnou skupinu ŘO takto:
 - 2 osoby praxi ve výcviku skupiny C
 - 2 osoby praxi ve výcviku skupiny B
 - Všechny tyto osoby musí ovládat plynule český jazyk;
 - dle § 8 vyhlášky č. 167/2002 Sb. v souladu s ustanovením § 21, odst. 3 z. č. 247/2000 Sb. doloží Profesní osvědčení u osob provádějící výcvik u této VZ;
 - v souladu s ustanovením § 10 a § 11 z. č. 247/2000 Sb. uchazeč doloží doklady o registraci vozidel využitých k zabezpečení realizace předmětu této VZ jako výcvikové vozidlo;
 - že pro tuto VZ disponuje dvěma vozidly pro výcvik skupiny B a dvěma vozidly pro skupinu C doklady o registraci těchto vozidel jako výcvikové vozidlo
 - účastník dále prokáže technickou kvalifikaci, tím, že předloží:

seznam významných relevantních služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky (ode dne podání nabídky), ve kterém bude uvedena doba plnění, identifikace objednatele, název zakázky, místo plnění, finanční objem v Kč bez DPH, popis zakázky, ze které bude zřejmé, že zakázka odpovídá níže uvedeným požadavkům

Za významnou relevantní službu je považována dodávka obdobného charakteru, jako je předmět této výzvy.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že realizoval za dobu posledních 3 let minimálně:

2 zakázky v hodnotě minimálně 500.000,- Kč bez DPH/ za každou službu.

K prokázání technické způsobilosti ohledně relevantních služeb lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Praktický výcvik autoškoly nebude narušovat řádnou výuku ve škole, tj. bude provozován po vyučování, tj. odpolední a večerní hodiny včetně víkendů. Teoretická výuka bude probíhat podle rozvrhu stanoveného objednatelem a autoškola jej bude akceptovat a dodržovat.

Autoškola je dále zodpovědná za řádné proškolení žáků i svých zaměstnanců v oblasti BOZP.

Autoškola se smluvně zaručí, že je pojištěná pro případný úraz nebo škodu způsobenou v rámci výuky a výcviku.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,

- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]** nebo ●●●, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.3 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná na základě předchozí domluvy s PhDr. Pavly Vackovou dne 5.5.2021 před budovou ředitelství: tel.: 318 679 058, e-mail: ekonom@dubno.cz

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 8.1 této zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v sekretariátu Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Dubno nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	SOŠ a SOU Dubno - Podatelna	Úřední hodiny:
Ulice, číslo popisné:	Dubno 100	Po: 8:00 – 13:00 hod.
Obec, část:	Příbram 1	Út: 8:00 – 13:00 hod.
PSČ:	261 01	St: 8:00 – 13:00 hod.
Stát:	ČR	Čt: 8:00 – 13:00 hod.
č. místnosti:	sekretariát ředitele	Pá: 8:00 – 13:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 12.5.2021 v 10,00 hodin.**

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

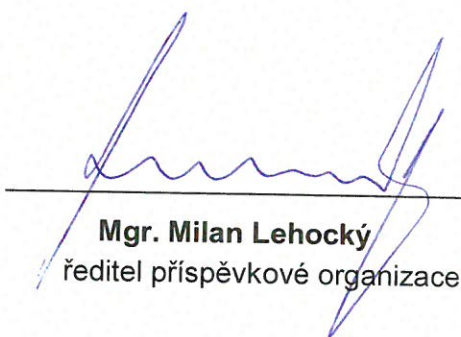
Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti dle §74 a §77 |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení na uvedení poddodavatelů |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha č. 6 | Čestné prohlášení o prokázání technické kvalifikace – Seznam významných služeb obdobného charakteru |

Dubno 100, 261 01 Příbram 1

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

Za SOŠ a SOU Dubno, dne: 30.4.2021



Mgr. Milan Lehocký

ředitel příspěvkové organizace

Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště, Dubno
příspěvková organizace
technicko-ekonomický úsek
261 01 Příbram
IČO: 00659771