

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ ANALOGICKY DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Aktualizace vizuálního stylu a zajištění grafických prací pro SCCR II
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen SCCR)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Marek Černoch, pověřen řízením organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	Jana.subrtova@sccr.cz

Veřejná zakázka **malého rozsahu** (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle ustanovení § 27 a § 31 zákona.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „Aktualizace vizuálního stylu a zajištění grafických prací pro SCCR II“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

3.1.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány grafické služby.

3.1.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění aktualizace vizuálního stylu marketingové komunikace Středočeské centrály cestovního ruchu vycházejícího z existujícího manuálu vizuální identity (logomanuálu SCCR a logomanuálu destinace Střední Čechy) a následné průběžné zajištění kompletních grafických a DTP služeb, včetně offline a online kampaní Středočeské centrály cestovního ruchu v letech 2021- 23 dle potřeb zadavatele.

Definice grafických a DTP služeb:

- aktualizace vizuálního stylu SCCR, vycházející z existujícího logomanuálu SCCR,
- tvorba nového manuálu pro grafické výstupy SCCR (brandmanuál), který bude vycházet z aktualizované verze vizuálního stylu,
- kreativní tvorba návrhů komunikačních výstupů a marketingových kampaní,
- faktická tvorba vizuální stránky materiálů a médií dle potřeby zadavatele,
- layout a sazba tištěných materiálů (brožury, mapy, letáky, výroční zprávy apod.),
- kreativní a grafické práce pro online kampaně (webové stránky, sociální sítě, online inzerce apod.),
- kreativní a grafické práce pro OOH kampaně (Billboardy, CLV, plakáty apod.),
- střih a úprava videí pro online kampaně (webové stránky, sociální sítě, online inzerce apod.),
- kreativní a grafické práce pro offline kampaně (outdoor a indoor reklamní plochy, roll-upy),
- grafické řešení výstavních stánků pro potřeby prezentace Středočeského kraje a SCCR zejména na domácích a na mezinárodních veletrzích cestovního ruchu,
- aplikace loga SCCR, destinace Střední Čechy a dalších grafických prvků dle platných logomanuálů na různých merchandisingových předmětech,
- ad hoc grafické práce na projektech poptávaných SCCR

Logomanuál „Logotyp SCCR“ a „Logotyp destinace Střední Čechy“ je přílohou této zadávací dokumentace (Příloha č. 5.1 a 5.2).

Součástí poskytnutí plnění je rovněž licence na veškerá díla, která pro zadavatele vzniknou, budou-li tato, jakkoliv naplňovat podmínky vytvoření díla ve smyslu autorského zákona, a to ať již ve formě tvorby či spolupráce.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky a právech a povinnostech budoucího dodavatele obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 1).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

3.1.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV:	Popis CPV:
79340000-9	Reklamní a marketingové služby

3.1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena analogicky na základě § 16 a násl. zákona a činí:

1 900.000,- Kč bez DPH	399.000,- Kč DPH	2.299.000,- Kč včetně DPH
-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou.

Účastník, který předloží nabídku s vyšší nabídkovou celkovou cenou, než je stanovená předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3.1.6 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: do týdne od data podpisu smlouvy (během měsíce května 2021)

Předpokládané ukončení plnění: po **24 měsících od podpisu smlouvy nebo do vyčerpání částky 1 900.000,- Kč bez DPH**, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

3.1.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo dodavatele. Písemné výstupy bude dodavatel předávat v sídle Zadavatele.

3.1.8 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude konat.

3.1.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.1.10 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel veřejně ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní **základní způsobilosti** ve smyslu § 74 zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní **technickou kvalifikaci** ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky dle § 77 zákona předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a

b) předložením **dokladu, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to alespoň v následujících činnostech:

příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložením:

4.4.1 seznam významných služeb

Dodavatel je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (tj. **v letech 2018, 2019, 2020**) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele za účelem jeho možného kontaktování pro ověření reference a kvality poskytnutých služeb. Dodavatel řízení s možným kontaktováním referovaného objednatele a účelem ověření reference výslovně souhlasí, což projevuje podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení.

Významnou službou se rozumí realizace **alespoň 3 služeb** obsahově velmi obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět veřejné zakázky spočívající v zajištění grafických prací, přípravě a vypracování technických návrhů a reklamní činnosti, marketingu, mediálního zastoupení, a zároveň každá tato významná služba byla ve finančním objemu **nejméně 500 000,- Kč bez DPH za kalendářní rok**.

4.4.2 realizační tým

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu složeného **minimálně ze 3 členů**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje po dodavateli, aby zajistil zastupitelnost členů navrženého realizačního týmu.

Dodavatel musí mít k dispozici realizační tým složený z osob, které budou disponovat následujícími zkušenostmi:

- kreativa – návrhy aktualizace vizuálního stylu, návrhy logotypu pro marketingové projekty, aktualizace tištěných materiálů apod.
- grafické a DTP práce pro tištěné materiály – tvorba layoutu, sazba a tvorba tiskových dat
- grafické práce pro online – tvorba podkladů pro sociální sítě, webové stránky apod.

Dodavatel doloží **strukturované profesní životopisy** každého člena realizačního týmu, ze kterých budou zřejmé požadované zkušenosti minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe,
- přehled profesní praxe, ze které bude patrné, že člen realizačního týmu má zkušenosti ve shora uvedených oblastech
- referenční služby poskytované členem realizačního týmu,
- vztah člena realizačního týmu k dodavateli- zaměstnanec či poddodavatel

- vlastnoruční podpis člena realizačního týmu

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dále je dodavatel povinen předložit seznam členů realizačního týmu a strukturovaný profesní životopis každého člena realizačního týmu.

4.5 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.5.1 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či ověřené kopii v nabídce.

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

4.5.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou povinni zadavateli doložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.5.5 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem** vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo **jednotným evropským osvědčením** pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč / Sazba DPH v %
- Cena včetně DPH v Kč

Jednotkovou nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky uvede dodavatel v následujících dokumentech:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy

Přílohy č. 2 Krycí list nabídky

Přílohy č. 4 Cenová nabídka (závazná příloha, která bude součástí jak nabídky, tak smlouvy, podle které bude zadavatel objednávat jednotlivé služby a další vyplněné informace budou závazné pro plnění Veřejné zakázky dle smlouvy, zároveň bude sloužit k hodnocení nabídky)

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Jednotková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda podaná nabídka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou posuzovány **tříčlennou hodnotící komisí**.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí.

6.2 Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle ustanovení § 114 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Kritéria hodnocení	Váha v %
Nejnižší jednotková nabídková cena bez DPH (za 1 hodinu grafických prací)	50 %
Kreativa- aktualizace vizuálního stylu	50 %

1. Nejnižší jednotková nabídková cena bez DPH za 1 hodinu grafických prací - váha 50%

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který nabídne nejnižší jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH (za 1 hodinu grafických prací). Účastník nacení jednotkovou nabídkovou cenu včetně všech dalších nákladů souvisejících s grafickými pracemi.

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto kritéria hodnocení přiřazeny body dle následujícího vzorce:

nejnižší jednotková nabídková cena bez DPH za 1 hodinu grafických prací počet bodů = 100 x ----- x 0,50 cena hodnocené nabídky	
--	--

2. Kreativa - aktualizace vizuálního stylu - váha 50%

Pro účely tohoto kritéria hodnocení každý účastník ve své nabídce předloží následující podklady:

stručný návrh aktualizace současného vizuálního stylu – kreativní návrh s ukázkami těchto **3 formátů**:

- **tištěná DL brožura:** Vnitřní dvoustrana DL brožury (210 x 99 mm) – téma Šlechtické ubytování (reedice stávající brožury)
- **návrh obecné inzerce na téma** Střední Čechy královské s využitím claimu „Střední Čechy – královský zážitek z cest“. Vizuál bude dodán ve 2 formátech.
 - Formát A4, 210x297 mm (Orientace na výšku)
 - Formát A5, 210x146 mm (Orientace na šířku)
- **Sociální síť:** vizualizace 2 Facebook příspěvků na téma Královská města (Kutná Hora, Mělník)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit zpracování kreativního návrhu, aktualizujícího výchozí vizuální styl, který mu dodavatel předloží jako součást nabídky. Nejvyšší bodové ohodnocení získá nabídka účastníka, který nabídne řešení inovativní, atraktivní a zároveň proveditelné.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit následující podklady účastníka:

2.1 Hodnocení tištěné DL brožury – Šlechtické ubytování (reedice stávající brožury): (min 3 body, max 30 bodů)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit tyto dílčí kritéria hodnocení:

1. Kreativita, efektivita a inovativní přístup ke zpracování stávajícího tištěného materiálu (dále jen „**Kreativita**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - míra originality, nápaditosti, novátorského pojetí
 - pozitivně bude hodnocena vizuální atraktivita návrhu a využití dynamických prvků.
2. Proveditelnost a profesionalita – způsob zpracování nového vizuálního stylu z hlediska praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti (dále jen „**Proveditelnost**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - míru praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti, roli hraje i kvalita barevnosti, využití motivů a jednoznačnosti vyjádření
 - pozitivně bude hodnocena přiměřenost návrhu významu prezentovaných hodnot a schopnost návrhu přispět k naplnění výše definovaného předmětu veřejné zakázky.
3. Komplexnost nabídnutého řešení – zpracování zadaného materiálu v kontextu stávajícího logomanuálu a aplikovatelnost v rámci již existujících i nově vytvořených tištěných materiálů zadavatele (dále jen „**Komplexnost**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - míra provázanosti vytvořeného vizuálního stylu v rámci výše zadaných 3 formátů (DL brožura, návrh obecné inzerce, sociální sítě) a míra souladu jednotlivých prvků
 - pozitivně bude hodnocena vyváženost jednotlivých prvků.

2.2 Hodnocení obecné inzerce na téma Střední Čechy královské s využitím claimu „Střední Čechy – královský zážitek z cest“. Vizuál bude dodán ve 2 formátech. (volné zpracování obsahu): (min 3 body, max 30 bodů)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit tyto dílčí kritéria hodnocení:

1. Kreativita, efektivita a inovativní přístup ke zpracování stávajícího tištěného materiálu (dále jen „**Kreativita**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - originalita v přístupu k zadanému tématu a jeho zpracování
 - pozitivně bude hodnocena nápaditost, novátorské pojetí, vizuální atraktivita návrhu a využití dynamických prvků.
2. Proveditelnost a profesionalita – způsob zpracování nového vizuálního stylu z hlediska praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti (dále jen „**Proveditelnost**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - míra praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti, roli hraje i kvalita barevnosti, využití motivů a jednoznačnosti vyjádření
 - pozitivně bude hodnocena přiměřenost návrhu významu prezentovaných hodnot a schopnost návrhu přispět k naplnění výše definovaného předmětu veřejné zakázky.
3. Komplexnost nabídnutého řešení – zpracování zadaného materiálu v kontextu stávajícího logomanuálu a aplikovatelnost v rámci již existujících i nově vytvořených tištěných materiálů zadavatele (dále jen „**Komplexnost**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - míru provázanosti vytvořeného vizuálního stylu v rámci výše zadaných 3 formátů (DL brožura, návrh obecné inzerce, sociální sítě) a míru souladu jednotlivých prvků
 - pozitivně bude hodnocena vyváženost jednotlivých prvků.

2.3 Hodnocení vizualizace Sociální sítě: vizualizace 2 Facebook příspěvků na téma Královská města (Kutná Hora, Mělník): (min 3 body, max 30 bodů)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnotící komise hodnotit tyto dílčí kritéria hodnocení:

1. Kreativita, efektivita a inovativní přístup ke zpracování zadání (dále jen „**Kreativita**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - originalita v přístupu k zadanému tématu a jeho zpracování v prostředí sociálních médií
 - pozitivně bude hodnocena nápaditost, novátorské pojetí, vizuální atraktivita návrhu a využití dynamických prvků.

2. Proveditelnost a profesionalita – způsob zpracování návrhu z hlediska praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti (dále jen „**Proveditelnost**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - míru praktické realizovatelnosti a snadné aplikovatelnosti, roli hraje i kvalita barevnosti, využití motivů a jednoznačnosti vyjádření
 - pozitivně bude hodnocena přiměřenost návrhu významu prezentovaných hodnot a schopnost návrhu přispět k naplnění výše definovaného předmětu veřejné zakázky.
3. Komplexnost nabídnutého řešení – provázanost vytvořeného návrhu v rámci výše zadaných formátů a míra souladu jednotlivých prvků (dále jen „**Komplexnost**“) hodnocení **1 až 10 bodů** a budou hodnoceny následující ukazatele:
 - míru provázanosti vytvořeného vizuálního stylu v rámci výše zadaných 3 formátů (DL brožura, návrh obecné inzerce, sociální sítě) a míru souladu jednotlivých prvků
 - pozitivně bude hodnocena vyváženost jednotlivých prvků.

Bodové hodnocení dílčích kritérií hodnocení: (min 9 bodů, max 90 bodů)

Každý člen hodnotící komise přiřadí nabídce v rámci dílčího kritéria hodnocení následující počet bodů:

- | | |
|----------|--|
| 10 bodů: | Předložené návrhy zcela splňují požadavky zadavatele. Předložené návrhy jsou opravdu jedinečné, přesně vystihují podstatu prezentovaného. |
| 7 bodů: | Předložené návrhy jsou v souladu s požadavky zadavatele, zadavatel by požadoval maximálně dílčí úpravy. Návrhy jsou dostatečně zpracované. |
| 5 bodů: | Předložené návrhy vyhovují s výhradami, zadavatel by požadoval úpravy několika návrhů a řešení. Návrhy v hodnocené oblasti jsou průměrné. |
| 2 bodů: | Předložené návrhy jsou akceptovatelné, ale byly by nutné zásadní úpravy a dopracování. Návrhy nejsou dostatečně zpracované, avšak nejsou zcela nepoužitelné. |
| 1 bod: | Předložené návrhy jsou z hlediska požadavků zadavatele na toto kritérium nepřijatelné a zcela nevyhovující. |

Bodové hodnocení nabídky v rámci kritéria hodnocení Kreativita provede každý člen hodnotící komise samostatně. Každý člen komise může v součtu všech tří dílčích kritérií hodnocení přidělit maximálně 90 bodů a minimálně 9 bodů. Body přiřazené nabídce v rámci všech tří dílčích kritérií hodnocení u všech účastníkem dodaných podkladů budou následně sečteny od všech členů hodnotící komise. Takto získaný celkový počet bodů nabídky bude přepočten dle následujícího vzorce, který již zohledňuje i váhu tohoto kritéria hodnocení:

$\text{počet bodů} = 0,5 * \text{počet bodů hodnocené nabídky}$

Celkový počet bodů nabídky:

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechny dílčí hodnotící kritéria. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů získaný v součtu za všechny dílčí hodnotící kritéria.

Pokud budou bodové hodnoty dvou a více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek jejich nižší jednotková nabídková cena za hodinu grafických prací.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a

dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba). **Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.**

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel nepožaduje, aby účastník v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

8.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy analogicky dle § 40 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

Skutečnosti uvedené v návrhu smlouvy se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a účastník podáním nabídky uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění pro účely zadávacího řízení a plnění smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá **dodavatel**, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli dodavatelem doručena elektronicky (e-mail, datová schránka) na kontaktní osobu zadavatele: Ing. Jana Šubrtová na email jana.subrtova@sccr.cz anebo na adresu datové schránky **xqwkpw1**.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje dle odst. 9.2 této zadávací dokumentace.

9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele a označené „Veřejná zakázka – **Aktualizace vizuálního stylu a zajištění grafických prací pro SCCR II – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa a IČO, na niž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje dodavatele analogicky v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Dodavatel předloží nabídku na veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „**Originál**“ a jeden „**Kopie**“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na usb. Informace na usb mají pouze informativní povahu. Každý dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu.doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 1)
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3)
- e) Vyplněnou cenovou nabídku (Příloha č. 4)

f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací:

seznam členů realizačního týmu a jejich CV

kreativní návrh v elektronické podobě na flash disku/ CD s ukázkami těchto 3 formátů:

tištěná DL brožura: obálka a jedna vnitřní dvoustrana DL brožury (210 x 99 mm) – téma Šlechtické ubytování (reedice stávající brožury)

návrh obecné inzerce na téma Střední Čechy královské s využitím claimu „Střední Čechy – královský zážitek z cest“. Vizual bude dodán ve 2 formátech:

- a. Formát A4, 210x297 mm (Orientace na výšku)
- b. Formát A5, 210x146 mm (Orientace na šířku)

Sociální sítě: vizualizace 2 Facebook příspěvků na téma Královská města (Kutná Hora, Mělník)

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter. Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje, že nedodržení výše uvedené struktury nabídky nebude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10.3 Jazyk nabídky

Jazyk nabídky je český jazyk. V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které dodavatel vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v písemné formě a v řádně uzavřené jedné obálce, která musí být označena „**Neotevírat – Veřejná zakázka: Aktualizace vizuálního stylu a zajištění grafických prací pro SCCR II**“. Na obálce účastník uvede svou adresu a IČO.

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele: **Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace**

Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00

Denně od 9:00 do 16:00 (v pátek do 15:00)

ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. 4. 2021 v 10:00 hodin**.

11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné, jelikož to umožňuje zákon a jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. Lhůta a místo otevírání nabídek: **29. 4. 2021 v 10:15 hodin**, v sídle zadavatele.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast v zadávacím řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

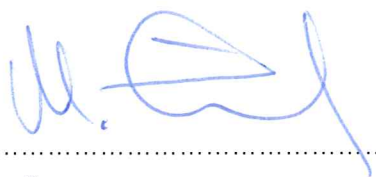
Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele uvedené v Kapitole č. 2 této zadávací dokumentace, výhradně písemnou formou vedenou v elektronické podobě.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh rámcové smlouvy
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 – Cenová nabídka k rámcové smlouvě
- Příloha č. 5.1 - Logomanuál „Logotyp SCCR
- Příloha č. 5.2 - Logotyp destinace Střední Čechy

V Praze dne 16. 4. 2021



Marek Černoch

pověřen řízením organizace