



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále „ZD“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k otevřenému řízení na veřejnou zakázku s názvem

„Rámcová dohoda na dodávky notebooků“

- dle § 25 nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 zákona
- Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Libor Lesák, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

K podepisování a jednání v záležitostech této veřejné zakázky za zadavatele je oprávněn na základě usnesení Rady Středočeského kraje č. 030-13/2021/RK ze dne 18. 3. 2021.

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru:

Mgr. Bc. Daniel Rokos, vedoucí Odboru informatiky, Krajský úřad Středočeského kraje, rokosd@kr-s.cz ☎ 257 280 959

Kontaktní osoba k zakázce:

Bc. Dana Rylichová, referent oddělení veřejných zakázek, Odbor krajského investora, Krajský úřad Středočeského kraje, rylichovad@kr-s.cz ☎ 257 280 199

2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

„Rámcová dohoda na nákup notebooků“

Druh veřejné zakázky: - veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona)

Dle předpokládané hodnoty: - nadlimitní veřejná zakázka

Typ zadávacího řízení: - otevřené řízení

Odkaz na zadávací řízení: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_3577.html

- uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem na 48 měsíců

2.1 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím umožňuje podílet se na plnění zakázky jako poddodavatel. Zadavatel má za to, že tím tak zlepší přístup malým a středním podnikům k účasti na veřejné zakázce. Zadavatel zohlednil v technické specifikaci uvedené v příloze č. 2 ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií.



Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že:

1. Zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

2. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel v případě notebooků požaduje předložení certifikátu Energy Star nebo jiného dokumentu (prohlášení o shodě, zkušební protokol aj.) prokazujícího dosažení požadovaných hodnot normy Energy Star (nebo rovnocenné) nebo certifikát o udělení ekoznačky či produktový list s uvedením této ekoznačky (a to v českém jazyce).

Zadavatel v případě notebooků zároveň požaduje předložení certifikátu TCO nebo jiného dokumentu, jenž bude prokazovat dosažení hodnot stanovených normou TCO (nebo rovnocennou).

3 TECHNICKÉ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení v otevřeném řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Zákon“).

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

V případě odkazuje-li zadavatel v rámci zadávacích podmínek na normy, technické dokumenty, konkrétní označení výrobků, dodávek či služeb, zadavatel uvádí, že připouští rovnocenné řešení.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu celé veřejné zakázky ve výši: **16.200.000,00 Kč bez DPH** (19.602.000,00 Kč včetně DPH).



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena účastníka ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou **dodávky notebooků s příslušenstvím na základě rámcové dohody** pro Krajský úřad Středočeského kraje na dobu 48 měsíců od účinnosti dohody v rozsahu dle uvedené specifikace. **Výsledkem zadávacího řízení bude rámcová dohoda** mezi zadavatelem a vítězným účastníkem zadávacího řízení. Rámcová dohoda stanoví podmínky, za nichž bude zadavatel zadávat vítěznému účastníkovi zadávacího řízení dílčí zakázky na dodávku notebooků jako obměnu techniky používané na krajském úřadě nebo jako nákup nových notebooků.

Zadavatel počítá s nákupem notebooků 5 typů, které jsou blíže specifikované v technické specifikaci v příloze č. 2, která se po vysoutěžení stane přílohou rámcové dohody s vítězným dodavatelem.

Předpokládané počty zařízení pořízené zadavatelem v době účinnosti rámcové dohody

Typ notebooku	Předpokládaný počet*
Referentský notebook	250
Manažerský notebook	150
Zastupitelský notebook	80
Výkonný notebook	50
Speciální notebook	20

*Předpokládaný počet je orientační, uvedený především kvůli zpracování nabídek účastníků a jejich možnému porovnání. Zadavatel upozorňuje, že počty skutečně odebraných kusů v jednotlivých kategoriích se mohou lišit a nemusí být během účinnosti rámcové dohody zcela naplněny.

Podrobné informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky (příloha č. 3).

Klasifikace veřejné zakázky (CPV):

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
30213100-6 - Přenosné počítače



6 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Minimální požadavky na technické podmínky jsou specifikované v **technické specifikaci**, která je uvedena jako **příloha č. 2** této zadávací dokumentace.

Pokud se v technické specifikaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky předmětu plnění veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platným právním řádem České republiky, v souladu s příslušnými českými technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících), v souladu se zadávací dokumentací, technickou dokumentací a všemi ostatními přílohami ZD.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky zadávacího řízení **závazné a nemohou jimi být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu **rámcové dohody**, která bude přílohou zadávací dokumentace.

Dodávky budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění – viz. čl. 5 této výzvy a ZD a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název: „**Rámcová dohoda na nákup notebooků**“ a číslo smlouvy ekonomického systému GINIS zadavatele.

Faktury budou splatné ve lhůtě 30 kalendářní dnů od jejich doručení zadavateli za předpokladu, že budou vystavené v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktury nebudou vystavené v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn faktury dodavateli služby vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8 LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti rámcové dohody. Plnění bude probíhat na základě výzev k plnění, které zadavatel vystaví dle svých potřeb, v souladu s rámcovou dohodou.



Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **48 měsíců od data** účinnosti rámcové dohody, nebo po vyčerpání celkové kupní ceny – podle toho, která skutečnost nastane dříve.

9 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele tedy: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky vyžadována.

10 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

KVALIFIKACE

Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovené § 79 odst. 2 písm. b)

1. Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Zadavatel si dle ust. § 86 odst. 3 Zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

2. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - ust. § 228 odst. 2 Zákona. Základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu ust. § 77 odst. 1 Zákona musí být prokázána nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4. Environmentální požadavky § 80 odst. 2

Dodavatel dále prokáže splnění základních environmentálních požadavků v souladu s usnesením vlády č. 465 ze dne 14. června 2010 předložením:

- a) ES prohlášení o shodě výrobku.
- b) Čestné prohlášení o souladu výrobku se zákonem č. 185/2001, o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Jeden z následujících dokladů potvrzující splnění nejnovější normy ENERGY STAR pro energetický výkon stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/489/ES:
 1. certifikát Ekologicky šetrný výrobek, nebo evropské ekoznačky The Flower,
 2. výpis z databáze výrobků Energy Star,
 3. prohlášení o splnění tohoto požadavku spolu s technickou dokumentací výrobce, či zkušební protokol.

10.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje následující podmínky § 74 odst. 1 Zákona základní způsobilosti.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (ust. § 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li **dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle čl. 10.4, odst. 10.4.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 10.4, odst. 10.4.1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 10.4 odst. 10.4.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 10.4 odst. 10.4.1 písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 10.4 odst. 10.4.1. písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 10.4.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 10.4.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- d) písemného čestného prohlášení, ve vztahu k 10.4.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 10.4.1 písm. d),



- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k 10.4.1 písm. e).

10.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz ust. § 77 odst. 1 Zákona);
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (viz ust. § 77 odst. 2 písm. a) Zákona), tj. doklady prokazující příslušné obory předmětu podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti „Velkoobchod a maloobchod“, či jeho ekvivalent, který bude pokrývat předmět plnění uvedený v této veřejné zakázce.

10.3 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných dodávek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních **3 letech** realizoval minimálně **2 významné dodávky** s předmětem dodávky notebooků nebo osobních počítačů, o finanční hodnotě **minimálně 4.000.000,- Kč bez DPH** za jednu dodávku.

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé významné dodávce uvedeny alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele,
- specifikace poskytovaných dodávek,
- finanční rozsah dodávek,
- období poskytnutí dodávek,
- kontakt na osoby, u nichž lze reference ověřit

Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí příloh této Zadávací dokumentace.



Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

Dále v případě společné účasti dodavatelů ve veřejné zakázce je povinností dodavatelů doložit ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona smlouvu, ze které musí vyplývat, že dodavatelé jsou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

11 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).



Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným účastníkem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

12 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena bude zahrnovat cenu za dodávku notebooků v předpokládaných počtech, přičemž zahrnuje veškeré náklady dodavatele na uskutečnění dodávky dle rámcové dohody, tedy včetně příslušenství, balného, nákladů na dopravu do sídla zadavatele, kurových rozdílů apod. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v české měně.

Celkovou cenu uvedou účastníci v krycím listu (příloha č. 1) a zapracují ji též do návrhu smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace, a dále v tomto návrhu smlouvy uvedou ceny podle stanovené struktury, tj. podle jednotlivých typů notebooků při předpokládaných počtech.

Nabídkovou cenu zpracuje účastník tak, aby zahrnovala veškeré náklady, jejichž vynaložení účastník předpokládá při plnění veřejné zakázky, včetně všech rizik a vlivů s plněním předmětu veřejné zakázky souvisejících.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve shodné výši s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nepřiměřeně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že v rámci posuzování nabídek bude hodnotit, zda nabídka neobsahuje nepřiměřeně nízkou nabídkovou cenu. Výše mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatelem stanovena pomocí výpočtu, a to na základě stanoveného průměru nabídkových cen, kdy nepřiměřeně nízká nabídková cena je stanovena jako cena, která je nižší než 30 % průměrné ceny stanovené ze všech nabídkových cen.

Nabídka s mimořádně nízkou cenou

Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel současně požadovat, aby účastník potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky, a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ust. § 113 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Pokud účastník mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě písemně nezdůvodní, nebo zadavatel jeho zdůvodnění posoudí jako neopodstatněné, pak bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním této veřejné zakázky, včetně nákladů na dopravu, recyklačních a celních poplatků, poplatků na balení, zajištění záruk, údržby a servisu a rizik změny kurzu měny (viz též text rámcové dohody).



Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Platební podmínky a následný postup zadávání dílčích plnění dle rámcové dohody (též „dohody“) jsou popsány v návrhu dohody, který bude přílohou zadávací dokumentace.

Nedílnou součástí rámcové dohody bude vyplněná technická specifikace i s cenami, které budou závazné po celou dobu jejího trvání za podmínek uvedených v dohodě.

Rámcová dohoda bude plněna na základě jednotlivých výzev k plnění (tj. dílčích smluv a objednávek) zaslanych účastníku řízení, s nímž bude rámcová dohoda uzavřena. Pokud by některé ze zboží, jež je předmětem rámcové dohody, přestalo být na českém trhu dostupné z důvodů neležících na straně prodávajícího, prodávající nabídne náhradou obdobné zboží se stejnými technickými parametry, nebo lepšími. Kupující je oprávněn se rozhodnout, zda takové zboží akceptuje, nebo odstoupit částečně nebo zcela od dané výzvy k plnění. Náhrada nesmí mít vliv na zvýšení kupní ceny zboží.

13 NÁVRH DOHODY

Formální a obsahové požadavky zadavatele na návrh DOHODY:

Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody na předmět plnění veřejné zakázky ve znění dle přílohy č. 3 ZD, doplněné způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy návrhu dohody s výjimkou údajů, které jsou účastníci v návrhu dohody povinni doplnit (uvozeny formulací „=doplní účastník=“, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu dohody (zejména pokud je účastníkem sdružení či fyzická osoba).

Návrh dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem účastníka nebo osobami oprávněnými jednat jménem nebo za účastníka. V případě, že návrh dohody nebude podepsán účastníkem, resp. jeho statutárním orgánem, přiloží účastník k návrhu dohody originál či úředně ověřenou kopii plné moci, ze které bude vyplývat oprávnění k podpisu návrhu dohody. Předložení nepodepsaného návrhu dohody není předložením řádného návrhu dohody účastníkem.

V rámci splnění zákonné povinnosti zadavatel zveřejní na profilu zadavatele na webové adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky s vítězným účastníkem.

14 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně, **v elektronické podobě**, zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu v Kč bez DPH, Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.



Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky, uvedená v kapitole 5 této zadávací dokumentace, je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Zadavatel nedisponuje vyššími finančními prostředky. V případě, že účastník nabídne vyšší celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky, než je celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky, uvedená v kapitole 5 této zadávací dokumentace, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Forma a podoba nabídky

Nabídky se podávají **v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>** Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu pdf. Příloha č. 4 této zadávací dokumentace musí být předložena v nabídce též ve formátu MS Excel (.xlsx), nebo obdobném, a to za účelem kontroly výpočtu nabídkové ceny a zaokrouhlování.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala všechny tyto níže vyjmenované dokumenty, nejlépe v tomto řazení:

- vyplněný krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této ZD,
- obsah nabídky,
- všechny doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle kapitoly 10 této ZD,
- vyplněný a podepsaný návrh Kupní smlouvy v souladu se závazným vzorem, který je Přílohou ZD (jakékoli zásahy účastníka do smlouvy jsou nepřípustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení),
- **Technická specifikace a položkový rozpočet nabízeného zboží**, která se následně stane Přílohou č. 1 Rámcové dohody,
- čestné prohlášení o poddodavatelích dle odst. 22 této ZD

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Jednotlivé strany nabídky budou číslované, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že se jedná o kompletní nabídku.

Způsob podání nabídky, systémové požadavky na PC

Účastník předkládá nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

15 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele na tomto odkazu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_3577.html

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty



pro podání nabídek v souladu s § 109. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh dohody – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu dohody doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu dohody byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

16 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

16.1 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nejnižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky, která musí být uvedena v krycím listu a závazném návrhu kupní smlouvy veřejné zakázky. Údaje uvedené v obou dokumentech musí být zcela totožné. Dodavatel je povinen v položkových rozpočtech veřejné zakázky uvést jednotkové ceny jednotlivých dodávek bez DPH, jejichž součet tvoří celkovou nabídkovou cenu veřejné zakázky, která je předmětem hodnocení.

Nabídková cena nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu veřejné zakázky



17 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit zástupci Zadavatele ve **lhůtě 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení nebo změnu Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 zákona pouze elektronicky, tj. prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK, emailem (pouze s platným elektronickým podpisem), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jakýkoli jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen.

Zadavatel doporučuje při komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz



18 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

19 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

20 ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 Zákona zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

Přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel poskytuje přístup k zadávací dokumentaci způsobem, který umožňuje dálkový přístup. Neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci je možno získat zdarma na webové adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_3577.html

21 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBOU

V souladu s ust. § 122 odst. 4 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 8 zákona, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové



společnosti, Zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

22 Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) Zákona požaduje, aby dodavatelé v rámci své nabídky předložili Seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel uvede informace o poddodavatelích do Seznamu poddodavatelů, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel nepředpokládá plnění Veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů nebo příslušnou tabulku v této příloze proškrtně.

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 4 – Vzor čestných prohlášení
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o poddodavatelích

Libor Lesák
radní pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek