



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Středočeský kraj
se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Zajištění monitoringu provozu na cyklostezkách“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)



Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení.....	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.6 Doba plnění.....	5
1.2.7 Místo plnění.....	5
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	5
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1 Podání nabídky	6
2.2 Požadavky na obsah nabídky.....	6
2.3 Jazyk nabídky.....	7
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	7
3.2 Základní způsobilost.....	7
3.3 Profesní způsobilost	7
3.4 Technická kvalifikace.....	8
3.4.1 Seznam významných služeb	8
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	9
3.5.1 Pravost a stáří dokladů.....	9
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.....	9
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	10
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
4.1 Základní požadavky zadavatele	10
4.2 Maximální výše nabídkové ceny.....	10
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny.....	11



5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
5.1	Obchodní podmínky	11
5.2	Platební podmínky.....	11
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení.....	12
6.2	Hodnocení nabídek	12
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
7.1	Poddodavatelé	14
7.2	Zadávací lhůta.....	14
7.3	Obchodní tajemství	14
7.4	Střet zájmů	14
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	14
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	15
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	15
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	15
10.2	Otevírání nabídek.....	15
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	16
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MVDr. Josef Řihák, radní pro oblast investic a veřejných zakázek

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru: Pavel Klimeš, DiS.
Tel.: +420 257 280 155
E-mail: klimes@kr-s.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Bc. Lucie Szilagyiová, DiS.
Tel.: +420 257 280 516
E-mail: szilagyiova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Zajištění monitoringu provozu na cyklostezkách**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznáměná, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je: Zajištění monitoringu provozu na cyklostezkách a to dodáním a instalací 5 automatických sčítačů cyklistů a chodců, 10 čidel pro snímání pohybu cyklistů na sčítací místa na cyklostezkách na území Středočeského kraje. Zprovoznění sčítacích míst a zajištění



dálkového přenosu naměřených dat do PC na KUSK, vyškolení pracovníků KUSK k obsluze sčítačů. Dále bude předmětem zakázky údržba, servis a přemísťování sčítačů v terénu mezi sčítacími místy po dobu 2 let od dodání a zprovoznění celého systému.

Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 5), která je součástí zadávací dokumentace.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
42965000-8	Zařízení na zpracování dat
51612000-5	Instalace a montáž zařízení pro zpracování dat

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **826.447,- Kč bez DPH; 1.000.000,- Kč včetně DPH.**

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaná doba realizace:

1. 2. 2018 – 1. 2. 2020

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění jsou sčítací místa na cyklostezkách na území Středočeského kraje. Těmito určenými místy jsou:

- Řevnice, okr. Praha-západ
- Zdiby, okr. Praha-východ
- Vrané nad Vltavou, okr. Praha-západ
- Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, okr. Praha-východ
- Týnec nad Sázavou, okr. Benešov
- a dalších 5 lokalit na území Středočeského kraje, které budou určeny v průběhu roku 2018.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.



Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy o dílo četl, chápe a respektuje.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Zajištění monitoringu provozu na cyklostezkách**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originále a v jedné kopii. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- g) Návrh metodiky pracovního postupu
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.



2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace.
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

NEBO

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:



- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

NEBO

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných služeb,

3.4.1 Seznam významných služeb

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné služby:

- 1 službu obdobného charakteru a rozsahu. Službou obdobného charakteru a rozsahu se rozumí zajištění služeb monitoring provozu chodců a cyklistů na cyklostezce, nebo na cyklistické trase přičemž její finanční hodnota činila alespoň 100.000,- Kč bez DPH

Zadavatele požaduje, aby členové týmu splňovali následující předpoklady:

- Člen týmu osobně prováděl instalaci minimálně 5 automatických sčítačů a kompletního vybavení sčítacího místa v terénu včetně provozní zkoušky.
- Člen týmu osobně prováděl činnosti spojené s přenosem naměřených dat do PC zákazníka.
- Člen týmu osobně vypracoval na základě sčítačem naměřených dat zprávu s vyhodnocení monitoringu a interpretací naměřených dat.



Účastník prokáže splnění tohoto kritéria kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní



způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Údaj o nabídkové ceně zpracovává účastník výběrového řízení též do návrhu smlouvy na plnění této zakázky, který předloží v rámci nabídky.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Nabídková cena je cenou maximálně možnou za splnění veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník výběrového řízení v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění celého předmětu veřejné zakázky (včetně realizace technického řešení a provozu a servisu v rámci testovací fáze), honorářů, cestovních náhrad a dalších výdajů.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.



4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Realizovaná zakázka bude zadavatelem uhrazena zhotoviteli na základě faktury, která bude vystavená dle předmětu plnění – viz. čl. 1 této výzvy a která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v ní uveden název akce „**Zajištění monitoringu provozu na cyklostezkách**“ a číslo smlouvy zadavatele.

Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavená v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktura nebude vystavená v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu dodavateli stavebních prací vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.



6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky dle ustanovení § 114 zákona.

Dílčí kritéria hodnocení, na základě kterých budou nabídky hodnoceny, jsou:

	Kritérium	Váha v %
1.	Výše celkové nabídkové ceny	60 %
2.	Zkušenosti dodavatele s realizací obdobné služby	40 %
	Celkem	100%

1. kritérium – Výše nabídkové ceny bez DPH

U dílčího kritéria 1) Výše celkové nabídkové ceny bude hodnotící komise hodnotit absolutní výši nabídkové ceny bez DPH. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

2. kritérium – Zkušenosti dodavatele s realizací obdobné služby

U dílčího kritéria 2) Zkušenosti dodavatele s realizací obdobné služby bude hodnotící komise hodnotit odbornou způsobilost uchazeče na základě již provedeného, nebo prováděného monitoringu, který v minulosti prokazatelně realizoval, nebo v současnosti realizuje.

V tomto kritériu bude komplexně hodnocena míra detailu zpracování daného návrhu realizace předmětu veřejné zakázky, kdy popis návrhu musí poskytnout plné obeznámení se způsobem řešení jednotlivých kroků realizace – co a jak bude provedeno, aby bylo dosaženo předmětu plnění veřejné zakázky i jednotlivých kroků. Dále bude hodnocena jasná interpretace návrhu zpracování předmětu veřejné zakázky, který by měl obsahovat i způsob řešení dané problematiky.



Návrh metodiky pracovního postupu bude obsahovat zejména:

- 1) popis očekávaných výstupů a určení kritických předpokladů
- 2) návrh harmonogramu prací s uvedením vzájemných vazeb mezi aktivitami a výstupy (zadavatel požaduje min. 3 koordinační schůzky s realizátorem zakázky a 6 schůzek s klíčovými partnery (aktéry))
- 3) popis součinnosti uchazeče se zadavatelem v rámci poradenských a konzultačních služeb
- 4) metodika technologického řešení – popis volby daného systému, popis výhod, kompatibilita a škálovatelnost, náročnost v případě potřeby rozšíření systému o další prvky, členy), rozsah servisu ze strany uchazeče v pilotní fázi realizace zakázky.

Hodnocení bude provedeno s použitím bodové stupnice 1 – 100. Více bodů obdrží nabídka, která bude hodnotící komisí vyhodnocena v tomto hodnotícím kritériu jako lepší, a to dle následující stupnice:

- **100 bodů** – Metodika postupu práce zcela splňuje požadavky a očekávání zadavatele. Je zpracována detailně, přehledně a srozumitelně. Harmonogram je plánován logicky a reálně. Uchazeč nabízí po technologické stránce řešení, které zcela odpovídá požadavkům zadavatele.
- **80 bodů** – Metodika postupu práce je v souladu s požadavky zadavatele, zadavatel by požadoval maximálně dílčí úpravy postupu realizace.
- **50 bodů** – Metodika postupu práce vyhovuje s výhradami, zejména k technologickému návrhu řešení zakázky. Návrh metodiky je zpracován průměrně.
- **20 bodů** – Metodika postupu práce řešení je akceptovatelná, ale byly by nutné podstatné úpravy jak v konceptu monitoringu, tak v jeho technologickém řešení.
- **0 bodů** – Metodika postupu práce je z hlediska požadavků zadavatele na toto kritérium nepřijatelná a zcela nevyhovující. (Popis navrhovaného řešení je neúplný, zmatečný, po technologické stránce nevyhovující)

Každý člen hodnotící komise přidělí hodnocené nabídce počet bodů dle uvedené stupnice. Celkový počet bodů v tomto dílčím kritériu pro danou hodnocenou nabídku bude získán provedením aritmetického průměru součtu bodů přidělených hodnocené nabídce jednotlivými členy hodnotící komise. Tento aritmetický průměr bude vynásoben váhou kritéria, tj. 40%.

Počet bodů hodnocené nabídky

počet bodů = 100 x ----- x 0,40

Počet bodů nejlépe hodnocené nabídky

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Celkový počet bodů nabídky:



Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechna dílčí kritéria hodnocení.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu všech dílčích kritérií hodnocení.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 kalendářních měsíců. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.



Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Všechna místa předmětu plnění jsou veřejně přístupná.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna
Ulice, číslo popisné: Zborovská 11
Obec, část: Praha 5 - Smíchov
PSČ: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 4. 12. 2017 v 15:00 hodin.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.



11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

UCHAZEČI, V PŘÍPADĚ NEZÁJMU O ZAKÁZKU VYROZUMTE ZADAVATELE O TÉTO SKUTEČNOSTI EMAILEM.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Vzor Čestného prohlášení k prokázání způsobilosti dle §74 a §77
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o subdodavatelích
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 Sčítací místa

Za Středočeský kraj, dne 22 -11- 2017


MVDr. Josef Řihák

radní pro oblast investic a veřejných zakázek