

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu  
(dále také jako „**tato Výzva**“)

Zadavatel:

Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

### **Revize a webová aplikace v Domově V Zahradách Zdice**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

V souladu s ust. § 27 ve spojení s ust. § 31 zákona je tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie. Nejedná se tedy o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1. Informace o zadavateli

#### 1.1.1. Zadavatel

Název:	Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Čs. armády 969, 267 51 Zdice
IČ:	75009897
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: (dále jen „zadavatel“)	Mgr. Alexandr Koráb

### 1.2. Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem: Revize a webová aplikace v Domově V Zahradách Zdice je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

**Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona.**

**Tato Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu, Revize a webová aplikace v Domově V Zahradách Zdice, je uveřejněna na profilu zadavatele (E-ZAK).**

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

#### 1.2.2. Účel Veřejné zakázky:

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány požadované služby.

### 1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění VZ bude:

#### a) provedení expertního posouzení stavu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v Domově V Zahradách Zdice:

- Posouzení rozsahu a stavu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Posouzení aktuálního stavu dokumentace provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Posouzení rozsahu povinností provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele, dle aktuálně platné legislativy.
- Zhodnocení aktuálního stavu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Vypracování auditu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Případný návrh nápravných opatření.
- Vypracování 5tiletého plánu provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele.
- Zpracování podkladů, zejména přehledu činností, termínů, lhůt a souvisejících dokumentů v rámci provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele, na základě předložené dokumentace a na základě fyzické prohlídky jednotlivých objektů.

#### b) provádění revizí, vyhrazených technických zařízení v objektech zadavatele

- Provádění revizí vyhrazených technických zařízení v určených objektech Zadavatele dle platné legislativy.
- Zpracování revizních zpráv, zápisů z prohlídek a kontrol.
- Předání revizních zpráv, zápisů z prohlídek a kontrol Zadavateli v písemné podobě, každá ve dvou vyhotoveních, doručené na adresu Zadavatele.
- Předání revizních zpráv, zápisů z prohlídek a kontrol Zadavateli v elektronické podobě prostřednictvím specializovaného softwaru / webové aplikace, určené pro evidenci zařízení a technologií a souvisejících agend a dokumentace spojených s evidencí prováděných revizí vyhrazených technických zařízení.

#### c) koupě licence pro užívání webové aplikace určené pro správu nemovitostí a vozového parku, spolu s cloudovým úložištěm dat

Záměrem je koupě licence pro užívání webové Aplikace určené pro správu nemovitostí a vozového parku, spolu s cloudovým úložištěm dat.

- Licence bude zakoupena na dobu 4 let, 2 uživatelských licencí a pro neomezený počet zařízení a technologií v majetku Zadavatele. Dále pro neomezený počet evidovaných motorových dopravních prostředků v majetku a správě organizace.

**Aplikace bude umožňovat:**

- evidenci, instalovaných zařízení a technologií,
- evidenci revizí vyhrazených technických zařízení, kontrol požárně bezpečnostních zařízení, prohlídek a kontrol dalších zařízení a technologií ve vazbě na aktuálně platnou legislativu
- evidenci a archivaci související dokumentace v elektronické podobě, zejména revizních zpráv, protokolů o odstranění závad, faktur, smluv, objednávek, fotodokumentace atd.
- evidenci dodavatelů médií, zejména smluv, ceníků apod.
- evidenci dokumentace k problematice PENB
- evidence měřidel, termínů cejchování apod.
- evidenci spotřeb médií
- evidenci dotační dokumentace
- evidence dokumentace PO a BOZP, včetně evidence termínů expirace dokumentace
- evidenci stavební a výkresové dokumentace objektu
- evidenci fotodokumentace objektu
- evidenci záruk, reklamací, pojistných událostí
- evidenci stavebních částí objektu, souvisejících činností a dokumentace
- evidenci zařizovacích předmětů objektu, souvisejících činností a dokumentace
- evidenci ostatní dokumentace objektu, zejména dokumentace stavební, schvalovací, provozní, pojišťovací apod.
- Helpdesk – online řešení nahlášených požadavků a incidentů
- evidenci dodavatelů a jejich kontaktních osob, včetně evidence smluv, jejich dodatků apod.
- evidenci nájemců a jejich kontaktních osob, včetně evidence smluv, jejich dodatků apod.
- evidenci motorových vozidel, evidenci provedených a plánovaných činností na vozidlech, evidencí řidičů, evidenci tankovacích karet
- online knihu jízd

**VLASTNOSTI APLIKACE - APLIKACE BUDE OBSAHOVAT/UMOŽŇOVAT:**

- evidenci společností v majetku Zadavatele
- evidenci objektů v majetku společností Zadavatele, včetně evidence jejich katastrálního územní a parcelního čísla
- evidenci instalovaných zařízení a technologií v jednotlivých objektech Zadavatele, v rámci společností Zadavatele
- evidenci termínů a lhůt revizních a servisních intervalů, prohlídek a kontrol instalovaných zařízení a technologií
- upozornění na blížící se termíny revizí, prohlídek a kontrol, anebo servisního intervalu v rámci náhledu na společnost, objekt a zařízení
- upozornění na blížící se termíny revizí, prohlídek a kontrol, anebo servisního intervalu formou informačního e-mailu Zadavatelem definovaným osobám

- ukládání souvisejících dokumentů v elektronické podobě, zejména revizních zpráv, servisních protokolů, protokolů o odstranění závad, faktur, smluv, objednávek, fotodokumentace atd.
  - implementovaný seznam zařízení a technologií, svazbou na platnou legislativu u každého definovaného zařízení, ve věci provádění revizí, prohlídek a kontrol
  - pravidelný update související legislativy, informování zadavatele o legislativních změnách na měsíční bázi
  - možnost customizace seznamu definovaných zařízení a technologií, dle požadavků Zadavatele
- 
- evidenci a archivaci dokumentů souvisejících s problematikou dodavatelů médií, zejména smluv, ceníků atd. a evidenci termínů platností jednotlivých dokumentů
  - evidenci a archivaci dokumentů souvisejících s problematikou Průkazů energetické náročnosti budov a evidenci termínů jejich platností
  - evidenci a archivaci dokumentů souvisejících s dotační problematikou
  - evidenci měřidel, termínů pro cejchování, evidenci spotřeb médií
- 
- rozčlenění budovy na jednotlivé stavební prvky, zařazené do předdefinovaných skupin
  - evidenci provedených a plánovaných staveních činností, včetně sledování termínů jejich platností
  - evidenci dodavatelů staveních činností a jejich kontaktních osob
  - evidenci záruk
  - evidenci související dokumentace, smluv, objednávek, faktur apod.
  - rozčlenění budovy na jednotlivé organizační celky, prostory
  - evidenci zařizovacích předmětů, souvisejících činností, termínů, záruk a dokumentace
  - evidenci zařízení a technologií v rámci jednotlivých prostor
- 
- evidenci dokumentace Požární ochrany
  - evidence dokumentace BOZP
  - kategorizace objektu z pohledu PO, složení požární hlídky, evidence požárně odpovědné osoby
  - evidenci související dokumentace v elektronické podobě, včetně termínů její platnosti a automatického upozornění na konec platnosti dokumentu v náhledu a formou info e-mailu
- 
- evidenci provozní dokumentace objektu
  - evidenci speciální dokumentace objektu, včetně dokumentace pojišťovací a dotační
  - evidenci stavební dokumentace objektu, včetně
    - základní dokumentace objektu
    - koordinačních výkresů
    - stavební výkresové dokumentace

- dokumentace inženýrských sítí
  - dokumentace technologií
  - dokumentace elektroinstalace
  - dokumentace požárních zařízení
  - dokumentace zdravotnické a kanalizace
  - a ostatní dokumentace objektu
- evidenci dodavatelů
  - evidenci dodavatelských smluv, včetně termínů jejich platností a automatické upozornění na konec platnosti dokumentu v náhledu a formou info e-mailu
  - evidenci dodatků smluv
- evidenci motorových vozidel, včetně
    - identifikaci vozidla
    - evidenci formy vlastnictví vozidla
    - kategorizace vozidla, dle typu a objemu motoru
    - evidence záruk na vozidle
    - evidenci souvisejících informací o pojistné, případně leasingové společnosti
    - evidenci tankovací karty vozidla
    - evidenci plánovaných a provedených činností na vozidle
    - evidenci související dokumentace v elektronické podobě
    - evidence nájezdu km, včetně online knihy jízd
  - automatické importy záznamů o tankování, případně ostatních nákupech
  - vyhledávání a export dat a dokumentů
- možnost nastavení Uživatelům přístupová práva do Aplikace / prostřednictvím jedinečného uživatelského jména a hesla každého uživatele / na úrovních:
    - Společnost / organizační celek
    - Objekt
    - Typ instalovaných zařízení a technologií
    - Typ dokumentace
- možnost nastavit Uživatelům přístupová práva do Aplikace na úrovních:
    - „Pouze čtení“
    - „Čtení a editace“
    - „Administrátor“
  - nastavit architekturu a úrovně přístupových práv jednotlivých Uživatelů Zadavatelem

**Aplikace včetně úložiště dat bude v souladu se Zákonem o kybernetické bezpečnosti č. 81/2014 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 316/2014 minimálně v rozsahu:**

- §5/1i Zálohování a obnova
- §11 Řízení přístupů a bezpečné chování uživatelů
- §16 Fyzická bezpečnost
- §18 Nástroj pro ověřování identity uživatelů
- §19 Nástroj pro řízení přístupových oprávnění

## **Personální a technické zabezpečení**

### **Klientská podpora - Helpdesk**

- Poskytovatel bude zajišťovat Uživatelům aplikace podporu, formou Helpdesku s e-mailovou podporou minimálně v rozsahu
- e-mail: doba response max. 24 hod.
- telefon: 08.00 – 16.00

### **Implementační team**

- **škoolitelé**
  - Poskytovatel bude zajišťovat školení pro Zadavatele v rozsahu a v místě dle požadavku Zadavatele, formou osobního školení Uživatelů aplikace prostřednictvím zkušených školitelů

### **Realizační team, customizace aplikace**

- **projekt manager**
  - Poskytovatel bude Poskytovat službu customizace Aplikace, v rozsahu dle požadavků Zadavatele, na základě odsouhlaseného rozsahu úprav
  - případná customizace aplikace však nesmí narušit principy fungování aplikace
  - Poskytovatel bude Poskytovat Zadavateli službu doplnění číselníků / seznamu definovaných zařízení nebo technologií, v rozsahu dle požadavku Zadavatele.
- **update legislativy**
  - Poskytovatel zajišťuje pravidelný update legislativy v rámci aplikace s vazbou na problematiku provádění revizí definovaných v rámci aplikaci
  - Update legislativy bude Poskytovatel provádět minimálně na měsíční bázi
  - Poskytovatel informuje Uživatele aplikace Zadavatele o legislativních změnách formou e-mailového sdělení jednotlivým Uživatelům aplikace.

## **Vývoj, IT podpora**

Poskytovatel vyvíjí své produkty prostřednictvím zkušených programátorů s dlouhou praxí v oboru.

### **1.2.4. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. Zákona a činí 1.999.000,- Kč bez DPH.

### **1.2.5. Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Termín ukončení plnění: práce musí být ukončeny do 14 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami, zadavatel je ochoten tolerovat další 2 kalendářní dny poté přistoupí k sankci uvedené ve smlouvě.

### **1.2.6. Místo plnění**

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky: Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb, Čs. armády 969, 267 51 Zdice.

## **2. Požadavky na zpracování a obsah nabídek, lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek**

### **2.1.1. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku“ Revize a webová aplikace v Domově V Zahradách Zdice“ se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce osobně nebo poštou na adresu:

Domov V Zahradách Zdice, poskytovatel sociálních služeb, Čs. armády 969, 267 51 Zdice.

V případě osobního podání nabídky je nabídku možné doručit v pracovní dny do recepcie v době od 7:30 do 14:30hod..

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **17. 03. 2021**

Vlevo nahoře na přední straně obálky bude napsáno:

VZ – Revize a webová aplikace v Domově V Zahradách Zdice – NEOTVÍRAT

Zadní strana obálky: zpětná adresa

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle §28 odst. 1 písm. g) zákona, tedy v případě právnické osoby se jedná o obchodní firmu nebo název, sídlo a právní formu, a v případě fyzické osoby se jedná o obchodní firmu nebo jméno nebo jména a příjmení. Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány



na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním či živnostenském rejstříku (příp. jiné obdobné evidenci), je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem nebo jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je poddodavatelem či jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny takové účastníky vyloučí. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

## **2.2. Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů, přepisů či jiných úprav. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou, není však třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy, jehož závazný text je přílohou č. 4 této Výzvy.

Účastník musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v této Výzvě. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

### **Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:**

- a) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této Výzvy)
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (včetně čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Výzvy)
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz příloha č. 3 této Výzvy)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy (příloha č. 4 této Výzvy)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka

## **2.3. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podanou jiným způsobem než stanoveným v této Výzvě se pohlíží, jako by nebyla podána a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

### **3.1. Základní požadavky**

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Účastník Veřejné zakázky stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazné nabídce v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Samostatně DPH sazba 21%
- Cena v Kč včetně DPH

### **3.2. Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny bez DPH, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky bez DPH.

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující veškeré náklady účastníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění předmětu Veřejné zakázky. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je nepřekročitelná a ve smlouvě jako smluvní.

### **3.3. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

## **4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **4.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona, a to způsobem uvedeným v této Výzvě.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2. této zadávací dokumentace
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3. této zadávací dokumentace
- c) prokáže splnění technickou kvalifikaci analogicky ve smyslu § 79 a násl. Zákona, v rozsahu dle odst. 4.4. této zadávací dokumentace
- d) prokáže, že vůči němu není vedeno žádné exekuční řízení ani řízení o výkonu rozhodnutí, a že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a to svým čestným prohlášením, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Analogicky podle § 86 odst. 5 zákona doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **4.2. Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona, a to čestným prohlášením, případně způsobem uvedeným v ust. § 75 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Účastník může za tímto účelem využít vzoru čestného prohlášení v příloze č. 2 této Výzvy.

#### **4.3. Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat, že splňuje profesní způsobilost předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci; analogicky ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zadávané veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
- c) Kopie osvědčení anebo oprávnění k činnosti revizí k daným typům zařízení
- d) u zákonem daných zařízení způsobilost technika požární ochrany dle §11 odst. 2 zákona č. 133/1985Sb.

K předloženým dokumentům /viz výše/ účastník také předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Dále předloží prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 dní ke dni podání nabídky. Postačující je elektronický výpis z obchodního či živnostenského rejstříku vytisknutý na portálu: <http://www.or.justice.cz> nebo <http://www.rzp.cz>.

#### **4.4. Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů**

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech provádí obdobné služby v minimálně 3 organizacích.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění doložením seznamu organizací, který musí obsahovat cenu a dobu poskytování služeb rovněž identifikaci objednatele, včetně kontaktní osoby, u níž je významnou dodávkou možno ověřit. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných dodávek přímo u objednatelů.

#### **4.5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### 4.5.1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k §86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen před uzavřením Smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

#### 4.5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) Písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 2 zákona se použijí obdobně.

Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za účastníka. Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy spolu se žádostí o souhlas.

#### **4.5.3. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

#### **4.5.4. Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

#### **4.5.5. Změny v kvalifikaci dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### **5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

#### **5.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této Výzvě.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel

posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jeho nabídka byla hodnocena jako druhá v pořadí atd.

## **5.2. Hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena bez DPH s váhou .....100%

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit jakékoliv úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozený formulací „DOPLNÍ ÚČASTNÍK“), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů společně či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude poskytovat zadavateli svou součinnost po uzavření smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu se zájmy zadavatele, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **6.2. Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1. Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být

příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (resp. bez využití poddodavatelů). Využití subdodavatele je možné max. v 10% rozsahu celkové ceny zakázky.

## **7.2. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konce lhůty pro podání nabídek.

## **7.3. Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7.4. Střet zájmů**

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, k jeho zřizovateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

# **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace (vysvětlení) k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění žádosti dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **8.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace, které zveřejní na profilu zadavatele (E-ZAK), případně které též zašle jednotlivým uchazečům.

## 9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje též ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavku stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídek účastníků a s jejich účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy o dílo zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo neb nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.



Zadavatel neposkytuje zálohy.

Účastník bere na vědomí, že uzavřenou smlouvu (smlouvy) s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní zadavatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4 Návrh smlouvy

Ve Zdicích dne 08. 03. 2021

Domov V Zahradách Zdice,  
poskytovatel sociálních služeb  
se sídlem  
Čs. armády 969  
267 51 ZDICE

Mgr. Alexandr Koráb  
ředitel Domova V Zahradách Zdice