



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

**Zadavatel:**

**Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště  
stavební, Kolín II, Pražská 112**

(dále jen „**Zadavatel**“)

### **„Zajištění stravy na akcích pro děti a žáky“**

veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná na základě pravidel Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OP VVV**“) v otevřené výzvě (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).

Postup v tomto výběrovém řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“), a nelze na tuto zakázku malého rozsahu uplatnit postupy uvedené v ZZVZ, neboť na ni Zadavatel v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ uplatňuje obecnou výjimku z působnosti ZZVZ. Pokud je v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použita shodná terminologie jako v ZZVZ, nelze tak z této skutečnosti dovozovat, že je ZZVZ uplatňován. Je-li v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použit odkaz na ZZVZ nebo některé jeho ustanovení, použije se pro postupy tohoto výběrového řízení pouze obdobně. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že se nejedná o zadávací řízení podle ZZVZ.

## OBSAH

1. Informace o Zadavateli .....	3
2. Základní údaje o veřejné zakázce.....	4
3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky .....	5
4. Podmínky plnění Veřejné zakázky .....	5
5. Kvalifikace Dodavatelů.....	6
6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky.....	9
7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky.....	9
8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace) .....	11
9. Způsob, doba a místo podání Nabídek .....	11
10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek .....	11
11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny.....	12
12. Hodnocení.....	12
13. Obchodní a jiné smluvní podmínky.....	13
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem .....	13
15. Ostatní .....	14

## 1. Informace o Zadavateli

---

<b>Základní údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
<b>Název:</b>	Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín II, Pražská 112
<b>Sídlo:</b>	280 02 Kolín, Pražská 112
<b>IČO:</b>	00177032
<b>ID datové schránky</b>	q68xgak
<b>Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:</b>	Mgr. Jindřich Synek, ředitel školy synek@ss-stavebnikolin.cz
<b>Kontaktní osoba Zadavatele:</b>	Ing. Šárka Lindnerová., Zástupce ředitele pro teoretickou výuku lindnerova@stavebnikolin.cz
<b>Dostupnost Zadávací dokumentace:</b>	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: <a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_241.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_241.html</a>
<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Lhůta pro podání nabídek končí: 23. 2. 2021 ve 13:00 hodin.

## 2. Základní údaje o veřejné zakázce

---

### 2.1. Obecný popis

Zadavatel je střední odbornou školou a středním odborným učilištěm a v současné době se hodlá spolu se Středočeským krajem podílet na realizaci projektu s názvem „Implementace Krajského akčního plánu II Středočeského kraje“, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017862 (dále jen „**Projekt**“). Projekt je financován z prostředků Evropského strukturálního a investičního fondu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Jedná se o Projekt, jehož rolí je implementace vybraných opatření Krajského akčního plánu Středočeského kraje směřujících primárně ke zvýšení zájmu o odborné vzdělávání.

Tato Veřejná zakázka s názvem „**Zajištění stravy na akcích pro děti a žáky**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Na základě tohoto výběrového řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena Smlouva o poskytování služeb, jejíž závazný návrh tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem této Veřejné zakázky je poskytnutí služeb, Zajištění stravy na akcích pro děti a žáky (dále jen „**Zajištění stravy**“). Zajištění stravy bude poskytnuto dle podmínek podrobně stanovených v Technické specifikaci s položkovým rozpočtem, která tvoří Přílohu č. 2a této Zadávací dokumentace, Specifikací veřejné zakázky, která tvoří Příloha č. 2b této Zadávací dokumentace a ve Smlouvě.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 570 564,- Kč bez DPH.

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.

### 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

#### CPV:

15811200-8 - Rohlíky

15811500-1 - Připravené pečárenské výrobky

15811510-4 - Sendviče

15811511-1 - Připravené sendviče

15812100-4 - Pečivo

15820000-2 - Výrobky pečárenské trvanlivé

15821000-9 - Opékané pečárenské výrobky a pečivo

15980000-1 - Nealkoholické nápoje

15981000-8 - Minerální voda

15981100-9 - Neperlivá minerální voda

15981200-0 - Perlivá minerální voda

15894200-3 - Připravená jídla

15894210-6 - Jídla pro školy

15894300-4 - Připravené pokrmy

15894400-5 – Svačiny

55320000-9 - Podávání jídel

55321000-6 - Příprava jídel

### **3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky**

---

#### **3.1. Místo plnění**

Místem plnění Veřejné zakázky bude sídlo Zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci.

#### **3.2. Termín plnění**

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou a v termínech v jejím rámci uvedených.

### **4. Podmínky plnění Veřejné zakázky**

---

#### **4.1. Další podmínky realizace předmětu zakázky**

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od Dodavatele proto při plnění Veřejné zakázky vyžaduje zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek Zadavatele i u svých případných poddodavatelů.

## **4.2. Závaznost požadavků Zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek výběrového řízení s tím, že může vést k vyloučení Dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel analogicky dle § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

## **5. Kvalifikace Dodavatelů**

---

### **5.1. Splnění kvalifikace**

Dodavatel musí splňovat níže uvedené požadavky na kvalifikaci. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti.

### **5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

#### **5.2.1. Pravost dokladů**

Analogicky dle § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou předkládány v kopiích a mohou být nahrazeny čestným prohlášením Dodavatele. Vzor čestného prohlášení (pro základní způsobilost) tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace. Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

### **5.2.2. Stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky; tím není dotčena zvláštní úprava o nejvyšším přípustném stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a o nejvyšším stáří certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **5.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby**

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční Dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční Dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční Dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předkládat v latinském jazyce.

### **5.4. Základní způsobilost**

#### **5.4.1. Rozsah základní způsobilosti**

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat stejné osoby jako v případě, kdy je dodavatelem právnická osoba, a vedoucí pobočky závodu.

#### **5.4.2. Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (5.4.1 písm. a)),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (5.4.1 písm. b)) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- c) písemného čestného prohlášení (5.4.1 písm. c)),
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (5.4.1 písm. d)),
- e) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (5.4.1 písm. e))

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

#### **5.5. Profesionální způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesionální způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

#### **5.6. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. V takovém případě postupuje a předloží dokumenty analogicky dle § 83 ZZVZ.

#### **5.7. Systém kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 228 a násl. ZZVZ.

#### **5.8. Systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to analogicky dle § 233 a násl. ZZVZ.

#### **5.9. Změny kvalifikace Dodavatele**



Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## **6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky**

---

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky**

---

### **7.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace**

#### **7.1.1. Požadavky na členění Nabídky**

Zadavatel Dodavateli doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) krycí list (Dodavatel může použít vzor dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace);
- b) obsah Nabídky;
- c) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. c) této Zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- h) nabídka - popis jednotlivých Kategoríí (1 - 5) dle Přílohy 2b
- i) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za Dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů); tento návrh musí

být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – Přílohou č. 1;

j) CD / USB disk s úplnou kopií Nabídky v elektronické podobě.

### 7.1.2. Formální požadavky (resp. doporučení) na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu a v jedné (1) kopii;
- b) originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „**KOPIE**“; zároveň bude Nabídka obsahovat CD/USB disk, na kterém bude obsah Nabídky zaznamenán v elektronické verzi, záznam Nabídky na CD/USB disku musí být přesnou kopií originálu Nabídky (např. formát PDF). Při záznamu Nabídky na CD/USB disk bude Dodavatel používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. MS Office), a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená;
- c) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;
- d) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- e) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;
- f) Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu způsobem uvedeným v čl. 9 této Zadávací dokumentace. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámeček jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

### 7.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „**OZ**“), společně a nerozdílně.

## 8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)

---

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) doručené kontaktní osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce Zadavateli. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Vysvětlení Zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace na profilu Zadavatele v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

## 9. Způsob, doba a místo podání Nabídek

---

Dodavatel podá **písemnou** Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

Nabídka bude označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: „**Zajištění stravy na akcích pro děti a žáky**“ a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena na adresu: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, 280 02 Kolín - Kolín II, Pražská 112.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 02. 2021 ve 13:00 hodin.**

Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky na výše uvedené adrese.

## 10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

---

Otevírání Nabídek se uskuteční dne 23. 02. 2021 ve 13:00 hodin na adrese: Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, 280 02 Kolín - Kolín II, Pražská 112, a to v kanceláři č. 202.

Otevírání Nabídek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro doručení nabídek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel bude od zástupců

Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání Nabídek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba.

## 11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny

---

### 11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní poskytnutí služby předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Takto stanovenou nabídkovou cenu Dodavatel doplní do Smlouvy, jejíž závazný návrh tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace, a do Technické specifikace s položkovým rozpočtem, která tvoří Přílohu č. 2a (její součástí je i položkový rozpočet a oceňovací tabulka).

### 11.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

**Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu přesáhne. Vybraný dodavatel bude analogicky podle § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučen vždy.

## 12. Hodnocení

---

### 12.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost nabídek bude hodnotit dle nejnižší nabídkové ceny.

**Kritérium:**

**Váha:**

**Nabídková cena v Kč bez DPH: 100 %**

## **12.2. Nabídková cena v Kč bez DPH**

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí **celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 11 této Zadávací dokumentace**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč **bez DPH**.

## **12.3. Metoda hodnocení nabídek**

Zadavatel provede hodnocení Nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění, která musí být zpracována způsobem stanoveným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem a za předpokladu, že Dodavatel prokázal splnění kvalifikace a podmínek stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

## **13. Obchodní a jiné smluvní podmínky**

---

Obchodní a jiné smluvní podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 1.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, může být jeho Nabídka posouzena tak, že nesplňuje podmínky výběrového řízení.

## **14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem**

---

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek

a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti lze doručit elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, el. nástroje E-ZAK či na adresu Zadavatele.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonné postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem ke kontaktní osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

## 15. Ostatní

---

### 15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele** nebo **Oznámení o výsledku výběrového řízení** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek;
- c) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- d) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení žádné platby;
- e) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek;
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření Smlouvy, a to i bez udání důvodu.

### 15.2. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 OZ.

Přílohy:

*Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování služeb;*

*Příloha č. 2a – Technická specifikace s položkovým rozpočtem;*

*Příloha č. 2b - Specifikace veřejné zakázky;*

*Příloha č. 3 – Vzorové čestné prohlášení;*

*Příloha č. 4 – Krycí list.*

V Kolíně dne 11. 02. 2021

---

Mgr. Jindřich Synek, ředitel školy

Střední odborná škola stavební a Střední odborné učiliště stavební, Kolín II, Pražská 112