

Výzva k podání nabídek

Poptávka k veřejné zakázce malého rozsahu dle §6, §27, §31 zákona
č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon)

Zadavatel:

Zahrada, poskytovatel sociálních služeb H. Malířové 1802, Kladno, 272 00

Statutární zástupce: Bc. Eva Bartošová- ředitelka

Název zakázky	Kompletní zpracování a vedení účetnictví, vedení mzdové a personální agendy pro Zahradu, poskytovatele sociálních služeb na rok 2018 + 2019
Předmět zakázky	Kompletní zpracování a vedení účetnictví, vedení mzdové a personální agendy pro Zahradu, poskytovatele sociálních služeb na rok 2018 + 2019
Datum vyhlášení zakázky	6.11.2017
Datum ukončení výzvy	27.11. 2017
Název zadavatele	ZAHRADA , poskytovatel sociálních služeb
Sídlo zadavatele	Heleny Malířové 1802, Kladno 272 01
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele – kontaktní osoba	Bc .Eva Bartošová , ředitelka tel: 312 246 030 , 777 177 996 e-mail: bartosova@zahrada-usp.cz Bc. Pavlína Krivánková, vedoucí PTÚ 728 947 009, e-mail: pavlina.krivan@seznam.cz
IČ zadavatele	71234446
Předpokládaná max. cena zakázky bez DPH	652 892,6 Kč bez DPH za 2 roky
Nabídková maximální cena s DPH nepřekročí částku	790 000Kč s DPH za 2 roky V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. Nabídková cena bude uvedena bez DPH, zvláště sazba DPH a cena včetně DPH, vyjádřeno v české měně. Není-li uchazeč plátcem DPH, uvede v nabídce, že není plátcem DPH.

Specifický popis požadavků k předmětu zakázky (zadávací podmínky pro dodavatele)

Popis zakázky	Kompletní zpracování a vedení účetnictví, vedení mzdové a personální agendy pro Zahradu, poskytovatele sociálních služeb na rok 2018 + 2019 Specifikace a požadavky: Specifikace viz. Příloha č. 1
Prohlídka místa	Kontaktní osoba: Bc. Eva Bartošová, ředitelka, tel. 777 177 996 Bc. Pavlína Křivánková, Dis., tel. 728 947 009
S uchazečem jehož nabídka bude vyhodnocena jako finančně nejvýhodnější bude uzavřena smlouva a zároveň:	<u>Dodavatel bere na vědomí</u>, že se následným podpisem smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory % bude takto uvedeno ve Smlouvě) <i>Zadavatel zpracuje v souladu s touto poptávkou návrh Smlouvy o dílo a následně bude tato smlouva projednána a uzavřena k plnění uvedené veřejné zakázky s uchazečem, který předloží nejvhodnější nabídku.</i>
Hodnocení nabídek	Zakázka bude hodnocena na základě kritéria (100%) nejnížší nabídková cena. Nabídková cena musí být garantována po celou dobu realizace zakázky.
Předpokládaná doba realizace	1.1.2018 – 31.12.2019

Místa dodání/převzetí nabídky:	V zalepené označené obálce – Nabídka ÚČETNICTVÍ Na adresu Zahrada, poskytovatel sociálních služeb H. Malířové 1802, Kladno 272 01 osobně nebo doporučeně a na obálku napsat: NEOTEVÍRAT <u>Lhůta pro podání nabídek končí dnem 27.11. 2017 ve 12.00 hod.</u> <u>Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné.</u>
Obsah nabídky:	1. Identifikace uchazeče: Obchodní firma; sídlo; kontaktní osoby; kontaktní adresa; telefon; elektronická adresa, IČ, DIČ 2. Nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH 21%, nabídková cena s DPH 21% 3. Základní kvalifikační předpoklady (čestná prohlášení jsou přílohou výzvy) 4. Profesní kvalifikační předpoklady (výpis z obchodního rejstříku, kopii dokladu o oprávnění podnikání odpovídající předmětu zakázky, doklad o odborné způsobilosti) 5. Referenční seznam minimálně tří zakázek uskutečněných v posledních 3 letech v obdobném rozsahu Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení, pokud: • nebude jeho nabídka úplná • nabídka nebude doručena do stanovené lhůty • uchazeč nesplní kvalifikační předpoklady

Vyloučení uchazeče:

	Zadavatel si vyhrazuje právo: 1. zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek eventuálně odmítnout všechny předložené nabídky. 2. zrušit zadávací řízení bez udání důvodu 3. uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení, zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací. Ve smlouvě bude dodavatel zavázán povinností umožnit výkon kontroly u dodavatele všem k tomu oprávněným subjektům, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Další podmínky pro plnění zakázky:	Platební podmínky: Na základě předložené faktury za skutečně odvedenou práci proběhne uhrazení bankovním převodem na účet dodavatele měsíčně. Dodavatel vyhotoví fakturu se splatností minimálně 20 dnů. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Bude v jednom svazku, tak aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Stránky budou očíslovány.

O výsledku zadávacího řízení budou všichni účastníci informováni písemnou formou (doporučeným dopisem) po ukončení tohoto řízení.

S vybraným vhodným uchazečem bude uzavřena Smlouva o dílo před zahájením realizace zakázky

Přílohou nabídky bude:

1. specifikace zakázky
2. krycí list nabídky
3. čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
4. čestné prohlášení – střet zájmů
5. referenční seznam zakázek

Kladno dne: 6. 11. 2014

Bc. Eva Bartošová,
ředitelka

Zahrada, poskytovatel sociálních služeb
H. Malířové 1802, 272 01 Kladno
Tel.: 312 249 339, 312 246 283
IČ: 712 34 446

Příloha č. 1 Specifikace zakázky - Kompletní zpracování a vedení účetnictví, vedení mzdové a personální agendy pro Zahradu, poskytovatele sociálních služeb na rok 2018 + 2019

Požadujeme:

Služby mzdové účtárny:

- kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracování docházky zaměstnanců
 - přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
 - komunikace s OSSZ, včetně zpracování nemocenských dávek
 - zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP
 - vystavení elektronických mzdových lístků
 - zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na OSSZ, ZPFÚ
 - výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělků při pracovním úrazu
 - zpracování sestav čerpání dovolené
 - zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst
 - zpracování mzdových listů
 - vypracování potvrzení o příjmech
 - administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů
 - zpracování sestavy pro odvod do FKSP
 - zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených
- počet zaměstnanců – 60
- počet nástupů / odchodu za rok – 10/10

Služby finanční účtárny:

- zaúčtování všech dokladů dle bankovního výpisu, dle došlých podkladů
- měsíční kontrola vybraných účtů s organizací
- zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů
- 1x za čtvrtletí elektronické odesílání ve formě MÚZO a veškeré kontroly s tím související
- účetní evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku
- zpracování roční účetní uzávěrky včetně všech ročních závěrkových prací týkajících se účetnictví
- účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci (prováděné zřizovatelem, apod..)
- předávání podkladů v Kladně minimálně jednou týdně, v závěru roku je předpoklad vyšší frekvence
- po předání podkladů k zaúčtování zaslání aktuálních výsledků do 2dnů v podobě datového výstupu vhodného k importu do programu Giniss Express
- měsíčně přehled čerpání limitů státní dotace u jednotlivých zaměstnanců podle služeb
- účtování projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji“
- součástí nabídky návrh smlouvy s výčtem činností zahrnutých v odměně za poskytované služby

- počet vydaných faktur ročně – 20
- počet došlých faktur ročně - 1000
- počet služeb - 5
- počet položek účetního deníku 16 000

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
<i>1. Veřejná zakázka</i>			
Název:			
<i>2. Základní identifikační údaje o uchazeči</i>			
Název:			
Sídlo/ místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky):			
IČ :			
DIČ			
Kontaktní osoba:			
Tel./fax:			
Oprávněná osoba za uchazeče jednat Titul, jméno, příjmení: Funkce: Titul, jméno, příjmení: Funkce:			
<i>3. Kritérium hodnocení</i>			
	Nabídková cena (100 %)	bez DPH	
		DPH	
		včetně DPH	

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku nejsem subdodavatelem jiného dodavatele v tomto zadávacím řízení.

V dne:

podpis oprávněné osoby

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k základním kvalifikačním požadavkům

Firma

Odpovědný zástupce

Čestné prohlášení k základním kvalifikačním požadavkům:

- a) že uchazeč nebyl pravomocně odsouzen za žádný trestný čin
- b) že uchazeč není v insolenci
- c) že uchazeč není v likvidaci
- d) že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- e) že uchazeč nemá nedoplatek na veřejné zdravotní pojištění
- f) že mu nebyla v posledních třech letech uložena pokuta za nelegální práci podle zvláštního právního předpisu
- g) že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Vdne.....

Podpis

Příloha č. 4 Čestné prohlášení – střet zájmů

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Já, níže podepsaný uchazeč
 Se sídlem
 IČ

Tímto čestně prohlašuji, že

1. Nejsem v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejících se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemám žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
2. Jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
3. Souhlasím se zadáním a podmínkami zadávacího řízení.
4. Všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé.

Toto prohlášení podepisuji (jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce uchazeče):

.....

V....., dne.....

Podpis:.....

Příloha č. 5 Referenční seznam zakázek

Referenční zakázky na obdobnou dodávku v posledních třech letech

Specifikace zakázky	Období	Kde (rod. dům, státní organizace....), adresa zadavatele	Cena zakázky