

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 2 ze dne 10. 11. 2017

ZADAVATEL: Středočeský kraj
Sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Zastoupený: MVDr. Josefem Řihákem, radním pro oblast investic a veřejných zakázek
IČO: 708 91 095

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Administrace žádostí v rámci Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015-2018“

Zadavatel analogicky v souladu s § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, sděluje následující vysvětlení zadávací dokumentace k předemtné veřejné zakázce.

Znění žádosti

Dotaz č. 1

Je povinností administrovat jednotlivé projekty (administrativní kontroly závěrečné dokumentace) v nějakém informačním systému? Tedy např. že všechny podklady budou k dispozici v MS2014+ (tj. systém pro evropské fondy)?

Odpověď

Není potřeba, složky jsou vedeny fyzicky v papírové podobě a tak jsou i administrovány. Administrátor vyplní závěrečnou zprávu a předá se zkontrolovanými doklady.

Dotaz č. 2

Je posíláno papírově. Nebudou-li podklady včas / úplně / čitelně atd. je nutné žadatele vyzývat k doplnění, opravu atd.?

Odpověď

Ano, je nutné, aby externí administrátor vyzval příjemce dotace k doplnění. Je také nutné, aby externí administrátor vyzval (případně opakovaně vyzýval) příjemce dotace k doplnění. Je žádoucí, aby se externí administrátor snažil o navázání komunikace s příjemcem dotace a využil k tomu všech možností (e-mail, telefon, písemná korespondence). Komunikace mezi externím administrátorem a příjemcem dotace musí být (pokud bude v písemné formě) vytištěna a zakládána do příslušných složek.

Dotaz č. 3

Jaké jsou povinné reporty, statistiky, výkazy pro zadavatele – tj. jak „vykazovací“, tak i pro potřeby projektu OPŽP, kde je vlastníkem projektu Středočeský kraj?

Odpověď

Povinné budou pouze předávací dokumenty mezi Krajem a externím administrátorem, které budou sloužit i jako seznam zadministrovaných projektů. Předávání závěrečných zpráv by mělo být i elektronicky, pro usnadnění a urychlení procesu proplácení.

Dotaz č. 4

Co se stane, pokud se vyčerpá zakázka, tj. i když bude zadministrována jen část projektů (tedy ne celých 2000 kusů)? Protože zadávací dokumentace je v tomto jiná, než smlouva. Zadávací dokumentace předpokládá, že plnění skončí vyčerpáním částky 2 mil. Kč, ale smlouva uvádí, že smlouva nemůže skončit z tohoto důvodu – tj. vyčerpání 2 mil. Kč. I zde je logické, že se soutěží „jedna kontrola“, nikoliv cena administrace 2000 projektů.

Odpověď

Hodnotit se bude nabídková cena za administraci jedné projektové žádosti. Kolik administrátor zkontroluje žádostí, tolik bude konečně v rámci zakázky proplaceno. Zároveň však nebude zapláceno v rámci administrace žádostí víc než 2 420 000,- Kč, včetně DPH.

Zadavatel zároveň sděluje:

Zadavatel **prodlužuje** lhůtu pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **20. 11. 2017 v 11:00 hodin**.

S pozdravem

Kontaktní osoba pověřená zadavatelem:

Mgr. Hana Korfová v.r.

tel: +420 257 280 921

e-mail: korfova@kr-s.cz

Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5