

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále jen „Výzva“) s názvem

„Tiskové služby“

Zadavatel veřejné zakázky:	Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Barborská 51-53, 284 01 Kutná Hora
Identifikační číslo:	00069922
Číslo projektu:	x
Zastoupený:	Janou Šorfovou, ředitelkou

(dále jen „Zadavatel“)

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby. Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytuje požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo: Barborská 51-53, 284 01 Kutná Hora
IČ: 00069922
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Jana Šorfová, ředitelka
Telefon: 725 607 397
E-mail: sorfova@gask.cz

Kontaktní osoba příspěvkové organizace ve věcech technických: MgA. Lucie Trojanová
Telefon: 606 703 210
Email: trojanova@gask.cz

2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„Tiskové služby“
(dále jen „veřejná zakázka“)

2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu jsou přípravné práce a kompletní tisk jednotlivých letáků, popisků, plakátů, bannerů, katalogů, doprovodných materiálů k výstavám apod. včetně tiskové přípravy a dopravy do Galerie. V požadovaných případech se jedná i o instalace v Galerii či aplikace na štukovou omítku.

Předmět veřejné zakázky bude realizován v období maximálně dvou let.

Další informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje Specifikace – Položkový rozpočet (příloha č. 3) a návrh Rámcové smlouvy (příloha č. 4).

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:
79810000-5 Tiskařské služby

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí:

1 950 000,00 Kč bez DPH, tj. 2 359 500,00 Kč vč. DPH (21%)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako limitní

GALERIE STŘEDOČESKÉHO KRAJE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE: BARBORSKÁ 51 – 53, 284 01 KUTNÁ HORA

Středočeský kraj

hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v poptávkovém řízení vyloučen.

2.4 Doba plnění zakázky

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení:	01. 03. 2021
Předpokládaný termín ukončení:	28. 02. 2023

Termín plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením poptávkového řízení a podepsáním Smlouvy s vybraným účastníkem.

3 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- splní základní způsobilost, v rozsahu dle odst. 3.1 této Výzvy,
- splní profesní způsobilost, v rozsahu dle odst. 3.2 této Výzvy,
- splní technickou kvalifikaci, v rozsahu dle odst. 3.3 této Výzvy.

3.1 Základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady. K prokázání splnění základní způsobilosti stanovené zadavatelem účastník doloží:

- čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2, této Výzvy.

3.2 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čteného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2, této Výzvy.

Zadavateli postačí k prokázání profesní způsobilosti doručení prosté kopie dokladu/ů.

3.3 Technická způsobilost

Účastník prokáže technickou způsobilost předložením:

- seznamu služeb stejného nebo obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídek).

Účastník prokáže splnění této technické způsobilosti, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň 3 významné služby stejného nebo obdobného charakteru, a to v minimální finanční hodnotě jednotlivě ve výši 500 000,- Kč bez DPH.

V seznamu musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem realizovaných služeb,
- d) doba realizace.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována zadavatelem výše. Seznam bude opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

Zadavatel vylučuje realizaci tiskových služeb prostřednictvím subdodavatele.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v souladu s Výzvou do Specifikace - Položkového rozpočtu (Příloha č. 3). Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena v celkové výši ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH i v Krycím listu (Příloha č. 1). V Krycím listu uvede uchazeč délku dodací lhůty v hodinách, po níž budou služby poskytovány bez příplatku.

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena "nejvýše přípustná" a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné k řádnému dokončení.

Nabídková cena bude rovněž zpracována do návrhu Rámcové smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 4).

5 Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání a inovace

Zadavatel zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souvislosti s tím požaduje splnění sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovaci předložením podepsané přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

6 Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení nabídek bude dle těchto dílčích kritérií:

1. **Nabídková cena bez DPH za plnění VZ** – váha hodnotícího kritéria = max. 70%.
Při hodnocení nabídek bude postupováno dle vzorce:

Vážený procentní zisk	=	$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{hodnocená nabídka (cena hodnocené nabídky)}}$	*70
-----------------------	---	--	-----

2. **Délka dodací lhůty vyhotovení služby bez příplatku** – váha hodnotícího kritéria = max. 30%.

Požadovaná dodací lhůta vyhotovení bez příplatku je nad 120 hodin. Toto kritérium bude zohledněno, pokud bude nabídnuta kratší délka v hodinách bez příplatku. Při hodnocení nabídek bude postupováno dle vzorce:

Vážený procentní zisk	=	$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejkratší dodací lhůta)}}{\text{hodnocená nabídka (dodací lhůta hodnocené nabídky)}}$	*30
-----------------------	---	---	-----

Uchazečem nabídnutá kratší dodací lhůta než je lhůta stanovená zadavatelem nesmí mít vliv na kvalitu prováděných služeb.

Výběr nejvhodnější nabídky bude proveden zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí. Hodnotící komise provede veškeré úkony spojené s otevíráním nabídek.

Otevírání nabídek je neveřejné.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

Při posuzování případné mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat hodnotící komise podle § 113 zákona obdobným způsobem.

7 Způsob zpracování nabídky

Zadavatel nepřipouští zpracování variant nabídky.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; uchazeč použije krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 1 Výzvy. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Nabídka bude podána v listinné podobě.

Členění nabídky:

- **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (příloha č. 1)
- **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace** (dle čl. 3 Výzvy)
- **Vlastní nabídka zpracovaná do Specifikace - Položkového rozpočtu** (příloha č. 3)
- **Návrh Rámcové smlouvy** (návrh předloží účastník)

Zadavatel doporučuje, aby všechny účastníkem předložené dokumenty byly svázané do jednoho dokumentu a stránky byly očíslovány. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa účastníka.

Nabídku je nutno podat v uzavřené obálce označené názvem:

„Tiskové služby“
NABÍDKA
„POZOR! – Neotevírat před datem otevírání obálek.“

Nabídka bude podána osobně nebo zaslána poštou tak, aby byla doručena Zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma/název: Galerie Středočeského kraje, příspěvková organizace
Ulice: Barborská
Číslo popisné: 51-53
Obec: Kutná Hora
PSČ: 284 01
Stát: ČR

Doba určená pro přijetí nabídek:

Pondělí – pátek od 09:00 do 16:00 hodin (asistentka ředitelky, pokladna galerie, případně ostraha).

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud dodavatel považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a řádně odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

8 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky budou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, který předloží účastník poptávkového řízení. Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK/]**) vč. požadovaných příloh a smlouvu **podepsanou** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako **NÁVRH smlouvy**.

Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentace včetně příloh a obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat specifikaci v této výzvě a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v poptávkovém řízení.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybrán na základě tohoto poptávkového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění kupní smlouvy.

8.1 Platební podmínky

Služba bude zadavatelem hrazena měsíčně (za celý kalendářní měsíc) na základě faktury, která bude vystavena dle předmětu plnění a která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů.

Bude v ní uveden název služby „**Tiskové služby**“ a číslo smlouvy zadavatele.

Faktura bude vystavena poskytovatelem vždy k prvnímu dni kalendářního měsíce, následujícím za měsícem, za které se služby účtují.

Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího vystavení, přičemž musí být objednateli doručena alespoň 10 dnů před datem splatnosti za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu dodavateli vrátit. Vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

9 Poskytování dodatečných informací, vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečně informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být zadavateli doručena elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Kontaktní osoba zadavatele/zastupující osoby: (e-mail: cudova@gask.cz)

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu poptávkového řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou formou (e-mailem). Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní či telefonické jednání, je vyloučen.

10 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 02. 2021 v 15:00 hodin**.

Zadávací lhůta činí 30 dnů, tj. lhůta, po kterou je účastník vázán celým obsahem nabídky.

11 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně zrušit Výzvu – zadání zakázky kdykoliv, a to i bez udání důvodu.

b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v § 6 zákona.

d) Zadavatel vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

e) Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto poptávkovém řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

f) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

g) Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky a obsah uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

h) Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen:

- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění výzvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem.
- zajistit, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje u dodavatele byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- zajistit, že dodavatel bude zadavateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění jeho povinností v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zejména povinností ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinností posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinností provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření,
- po ukončení výzvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže a vymaže existující kopie apod.

i) Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Specifikace – Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy

V Kutné Hoře dne

v.z.

.....
Jana Šorfová
ředitelka příspěvkové organizace