



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Objednatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

Rámcová dohoda na odbornou spolupráci v oblasti dopravní problematiky

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o Objednateli

1.1.1 Objednatel

Název Objednatele	Středočeský kraj
Sídlo Objednatele	Zborovská 81/11, Praha 5, PSČ 150 21
Datová schránka	keebyyf
IČO Objednatele	70891095
DIČ Objednatele	CZ70891095
Osoba oprávněná zastupovat Objednatele	Mgr. Petr Borecký, radní pro oblast veřejné dopravy
Kontaktní osoba věcně příslušného oboru:	Bc. Zdeněk Škaloud, vedoucí Odboru dopravy Tel.: 257 280 428 skaloud@kr-s.cz Ing. Patrik Macho, vedoucí oddělení koncepce dopravní infrastruktury Tel.: 257 280 701 macho@kr-s.cz Aleksandra Bejlovcová, referent oddělení koncepce dopravní infrastruktury Tel.: 257 280 541 bejlovcova@kr-s.cz

(dále jen „Objednatel“)



1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rámcová dohoda na odbornou spolupráci v oblasti dopravní problematiky**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Objednatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným Zhotovitelem, na jejímž základě budou pro Objednatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Jsou služby v podobě dílčích objednávek poskytovaných Zhotovitelem dle písemného zadání Objednatele na základě Rámcové dohody na odbornou spolupráci v oblasti dopravní problematiky. Součet hodin dílčích objednávek poskytovaných Zhotovitelem dle písemného zadání Objednatele bude činit **1 600 hodin**.

Vymezení předmětu plnění rámcové dohody a z ní vyplývajících dílčích objednávek:

1. Poskytování externích odborných konzultací a zpracovávání oponentních či znaleckých posudků, odborných stanovisek, studií a analýz v oblasti:
 - 1.1. Dopravních staveb a provozu na těchto stavbách dle platných právních předpisů, technických a stavebních norem;
 - 1.2. Zajišťování dopravní obslužnosti veřejnou dopravou na území Středočeského kraje;
 - 1.3. Úprav zastávek drážní a autobusové dopravy na území Středočeského kraje;
 - 1.4. Posuzování nápravných opatření v rámci vedených sporů v oblasti dopravní problematiky;
2. Zpracování referenčních projektů jako jsou bezpečnostní audity a inspekce;
3. Tvorba grafických podkladů a výstupů analýz;
4. Sčítání dopravy a vyhodnocení sbíraných dat;
5. Poskytování odborných školení, přednášek v oblasti dopravní problematiky;
6. Vypracování metodik a koncepcí v oblasti dopravní problematiky;



7. Zadávání vybraných odborných témat prací v bakalářském, magisterském či doktorandském studiu na základě konzultací mezi Objednatelem a Zhotovitelem;

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV)

71311200-3	Poradenství v oblasti dopravních systémů
71311210-6	Poradenství v oblasti dopravního stavitelství

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona a činí **1 600 000,- Kč bez DPH**; 1 936 000,- Kč včetně DPH. Předpokládaná hodnota obsahuje celkovou cenu za souhrn dílčích objednávek v součtu **1 600 hodin**, poskytovaných Zhotovitelem dle písemného zadání Objednatele.

1.2.6 Doba plnění

Dohoda na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Doba plnění bude trvat 4 roky od účinnosti Dohody. Dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je primárně v sídle Objednatele a pak dále dle aktuální potřeby či zadání.

1.2.8 Společensky odpovědné zadávání

Objednatel v souladu se zásadami odpovědného zadávání klade při plnění této veřejné zakázky důraz na ekologicky šetrná řešení a inovace. Proto zavazuje Zhotovitele, aby v souvislosti s realizací této zakázky plnil následující podmínky v oblasti ekologicky šetrných řešení a v oblasti inovací:

Zhotovitel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby

- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod.
- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladů životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky
- Vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb Objednatele
- Nabízel ekonomicky přijatelné řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky



1.2.9 Závaznost požadavků Objednatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Objednatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Objednatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení. Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a v návrhu dohody o dílo četl, chápe a respektuje.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Rámcová dohoda na odbornou spolupráci v oblasti dopravní problematiky – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh dohody v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Podepsaný závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace



- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Objednatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona č. 137/2006 Sb.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Nebo



Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne staršího 90 kalendářních dnů,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesionální způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- c) *údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- d) *že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.*

K předloženým dokumentům viz výše účastník také předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb a osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci.

3.4.1 Seznam významných služeb

Seznam úspěšně realizovaných zakázek provedených účastníkem a dokladovaným osvědčením Objednatelů o řádném plnění těchto zakázek. Tento přehled musí zahrnovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně. Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech provedl alespoň 3 významné služby spadající do oblasti problematik uvedených v kapitole 1.2.3 této zadávací dokumentace.

Přehled bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Čestné prohlášení bude obsahovat finanční rozsah služeb, dobu plnění služeb, specifikace realizovaných služeb a identifikaci objednatele (včetně kontaktu).

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Objednatelem výše.

3.4.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci zakázky (řešitelský tým), kde je minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu stanovena následovně:



Zadávací dokumentace

- min. 2 roky praxe v poskytování odborných konzultací a zpracovávání oponentních či znaleckých posudků, odborných stanovisek, studií a analýz v oblasti dopravní problematiky,
- povolení k výkonu činnosti – Auditor bezpečnosti pozemních komunikací podle § 18h zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích,
- Autorizovaný inženýr ČKAIT v oboru „Dopravní stavby“

Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Dohoda, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Objednatel vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Objednateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.



3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných zhotovitelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných zhotovitelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti dohody, kterou Objednatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy apod.

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění::

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.



4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Objednatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[BUDE DOPLNĚNO]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu dohody (zejména pokud je účastníkem více Zhotovitelů či fyzická osoba).

Návrh dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu dohody není předložením řádného návrhu požadované dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium Zhotovitelů), návrh dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Tento návrh dohody musí být v souladu se vzorem, předloženým Objednatelem v zadávací dokumentaci viz příloha č. 4.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Objednatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Objednatelem v této zadávací dokumentaci.



Zadávací dokumentace

Objednatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u Zhotovitele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný Zhotovitel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede Objednatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u Zhotovitele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Nabídky uchazečů v rámci veřejné zakázky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Objednatel či Objednatelem pověřená hodnotící komise bude hodnotit nabídky podle dvou kritérií hodnocení. Jednotlivým dílčím kritériím jsou Objednatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

6.2.1 Hodnotícími kritérii nabídek budou:

Kritérium č. 1 - **Nabídková cena** – dílčí kritérium o váze 80 %

Kritérium č. 2 - **Množství zakázek odpovídající předmětu plnění rámcové dohody** (předmět plnění vymezen v kapitole 1.2.3 této zadávací dokumentace) **nad rámec požadavku kvalifikace** (uvedené v kapitole 3.4.1) **u osob zapojených do realizace veřejné zakázky** (v součtu od 1.12.2015 do 1.12.2020) **s horní hranicí 20 zakázek** – dílčí kritérium o váze 20 %

6.2.2 Postup při hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek provede Objednatel či Objednatelem pověřená hodnotící komise dle výše stanovených kritérií. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle výše uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Zhotovitel je povinen hodnotu „Celkové nabídkové ceny (v Kč včetně DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita tato celková nabídková cena.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije Objednatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejnižší hodnotou – s váhou 80 %:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$



Zadávací dokumentace

Nejnižší nabídnutá celková nabídková cena v Kč včetně DPH hodnocená v rámci předložených nabídek účastníků tak získá 100 bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, jako nejvýhodnější hodnota pro Objednatele. Další nabídkové hodnoty budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

Kritérium č. 2 – Množství zakázek odpovídající předmětu plnění rámcové dohody (předmět plnění vymezen v kapitole 1.2.3 této zadávací dokumentace) nad rámec požadavku kvalifikace (uvedené v kapitole 3.4.1) u osob zapojených do realizace veřejné zakázky (v součtu od 1.12.2015 do 1.12.2020) s horní hranicí 20 zakázek.

Při hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude Objednatel či příslušná hodnotící komise Objednatele hodnotit množství zakázek odpovídající předmětu plnění rámcové dohody nad rámec požadavku kvalifikace u osob zapojených do realizace veřejné zakázky (v součtu od 1.12.2015 do 1.12.2020) s horní hranicí 20 zakázek.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije Objednatel či příslušná hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejvýhodnější nabídka je ta s nejvyšším množstvím zakázek odpovídající předmětu plnění rámcové dohody nad rámec požadavku kvalifikace u osob zapojených do realizace veřejné zakázky s horní hranicí 20 zakázek – s vahou 20 %:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100$$

Největší množství zakázek odpovídající předmětu plnění rámcové dohody nad rámec požadavku kvalifikace u osob zapojených do realizace veřejné zakázky (v součtu od 1.12.2015 do 1.12.2020) hodnocené v rámci nabídky účastníků tak získá 100 bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, jako nejvýhodnější hodnota pro Objednatele. Další nabídkové hodnoty budou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

6.2.3 Provedení celkového hodnocení

Hodnocení nabídek provede Objednatel či Objednatelem pověřená hodnotící komise dle stanovených kritérií způsobem uvedeným výše. Výsledná bodová hodnota každého dílčího hodnotícího kritéria bude násobena jeho vahou a v každém dílčím hodnotícím kritériu bude vypočtena redukováná bodová hodnota dílčích kritérií u každé hodnocené nabídky (na dvě desetinná místa, s případným zaokrouhlením vždy směrem dolů).

Po vyhodnocení každého dílčího hodnotícího kritéria v souladu s výše uvedeným budou redukováná bodová ohodnocení za všechna dílčí hodnotící kritéria sečtena. Pořadí nabídek účastníků vyhodnotí Objednatel, popř.



Zadávací dokumentace

příslušná hodnotící komise tak, že účastník, který získá nejvyšší počet bodů, bude hodnocen jako nejvýhodnější (první) a účastník s nejnižším bodovým hodnocením jako poslední.

Dle počtu dosažených bodů bude stanoveno pořadí nabídek každého účastníka, jehož nabídka byla hodnocena.

Objednatel požaduje, aby účastník řádně a pravdivě uvedl množství zakázek odpovídající předmětu plnění rámcové dohody (předmět plnění vymezen v kapitole 1.2.3 této zadávací dokumentace) nad rámec požadavku kvalifikace u osob zapojených do realizace veřejné zakázky (v součtu od 1.12.2015 do 1.12.2020) s horní hranicí 20 zakázek, který bude dodán jako seznam takových zakázek s celkovým součtem položek v seznamu. V případě nesplnění tohoto požadavku, bude muset Objednatel takovou nabídku z hodnocení vyřadit a účastníka z této části veřejné zakázky vyloučit.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s vyšším stupněm významu, tedy „Celková nabídková cena v Kč včetně DPH“.

Uchazeči doloží kvalifikační předpoklady pro výkon činností uvedených v předmětu plnění vymezených výše.

7. DALŠÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Objednatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Objednatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Objednatele uveřejňovat uzavřené dohody na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Objednateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.



8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Objednateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Objednatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Objednatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Objednatel poskytne všem Zhotovitelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Objednatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Objednatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Objednatele dle odst. 1.1.1. této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna

Ulice, číslo popisné: Zborovská 11

Obec, část: Praha 5 - Smíchov

PSČ: 150 21

Stát: ČR

č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.

Út: 7:30 – 16:00 hod.

St: 7:30 – 17:00 hod.

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

Pá: 7:30 – 15:00 hod

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 15.2.2021 v 10:00 hodin.**

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Objednatel bezodkladně vyrozumí Zhotovitele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



10. PRÁVA A VÝHRADY ZHOTOVITELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Objednatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Objednatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Objednatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Objednatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření dohody zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Objednatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Objednatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu dohody předloženém účastníkem v nabídce. Objednatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Objednatel na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Objednatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Objednatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o poddodavatelích
Příloha č. 4	Rámcová dohoda – Návrh

Za Středočeský kraj,

Mgr. Petr Borecký
radní pro oblast veřejné dopravy