



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Středočeský kraj
se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Sportovní soupravy pro výpravu Středočeského kraje na Hry VIII. zimní olympiády dětí a mládeže 2018“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)



Obsah:

1.	OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.6	Doba plnění.....	5
1.2.7	Místo plnění.....	5
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	5
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	5
2.1	Podání nabídky	5
2.2	Požadavky na obsah nabídky	6
2.3	Jazyk nabídky.....	6
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
3.2	Základní způsobilost.....	7
3.3	Profesní způsobilost	7
3.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	8
3.4.1	Pravost a stáří dokladů.....	8
3.4.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	8
3.4.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
3.4.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	9
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
4.1	Základní požadavky zadavatele	9
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	9
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1	Obchodní podmínky	10



5.2	Platební podmínky	10
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	11
6.2	Hodnocení nabídek	11
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
7.1	Poddodavatelé	12
7.2	Zadávací lhůta	12
7.3	Obchodní tajemství	13
7.4	Střet zájmů	13
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	13
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	14
10.2	Otevírání nabídek	14
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	14
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MVDr. Josef Řihák, radní pro oblast investic a veřejných zakázek

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru: Mgr. Lenka Škopová
Tel.: +420 257 280 196
E-mail: skopova@kr-s.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Bc. Lucie Szilagyiová, DiS.
Tel.: +420 257 280 516
E-mail: szilagyiova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Sportovní soupravy pro výpravu Středočeského kraje na Hry VIII. zimní olympiády dětí a mládeže 2018**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka 140 kusů sportovních souprav s logy SK - Podrobnější specifikace je vymezena v příloženém Rozpisu a specifikaci položek (Příloha č. 5)

**1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky****Kód CPV**

18412000-0

Popis CPV

Sportovní oděvy

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **694 215,- Kč bez DPH; 840 000,- Kč včetně DPH.**

1.2.6 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Neprodleně po podpisu smlouvy
Zapůjčení zkušební velikostní řady	:	Do 4. 12. 2017
Odeslání kompletní objednávky včetně velikostí z KÚ	:	Ihned po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace – dodání souprav dle objednávky	:	Do 8. 1. 2018
Možnost výměny nepotisknutých kusů při změně velikostí	:	Do 24. 1. 2018

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je Krajský úřad Středočeského kraje.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**2.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „Sportovní soupravy pro výpravu Středočeského kraje na Hry VIII. zimní olympiády dětí a mládeže 2018“** – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je



možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- f) Vzorky poptávaného sortimentu dle seznamu položek – Příloha č. 5
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:



- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

NEBO

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

NEBO

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:



- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.



4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK] nebo XXX**, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Fakturace poskytnutých služeb bude probíhat vždy na konci každého jednotlivého kalendářního roku.

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.



6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 2 zákona. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude probíhat dle hodnotících kritérií uvedených v následující tabulce:

Kritérium		Váha v %
1	Výše celkové nabídkové ceny	80 %
2	Kvalita materiálu, estetické a funkční vlastnosti	20 %
Celkem		100 %

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2 (viz tabulka výše) bude zadavatel hodnotit kvalitu materiálu, funkčnost a estetické vlastnosti nabízeného zboží.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka, která bude cenově a kvalitativně nejvýhodnější.

6.2.2 Metody hodnocení

Ad 1) Výše celkové nabídkové ceny

U dílčího kritéria 1) Výše celkové nabídkové ceny bude hodnotící komise hodnotit absolutní výši nabídkové ceny bez DPH. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 100$$



Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou kritéria (80%). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Ad 2) Kvalita materiálu a funkční vlastnosti

U dílčího kritéria 2) Kvalita materiálu, estetické a funkční vlastnosti, bude hodnotící komise posuzovat kvalitu, funkčnost a estetické vlastnosti nabídnutého zboží. Lépe bude hodnocena nabídka, která obsahuje kvalitativní a funkční vlastnosti nad rámec specifikace souprav dle přílohy č. 5.

Nabídka s nejvyšší kvalitou, funkčními a estetickými vlastnostmi ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá pro dané kritérium ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{počet bodů za kvalitu, funkčnost a estetické vlastnosti posuzované nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů za kvalitu, funkčnost a estetické vlastnosti z posuzovaných nabídek}} * 100$$

Výsledek bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Počet bodů získaných uchazečem v kritériu 2) Kvalita materiálu, estetické a funkční vlastnosti bude přepočten váhou dílčího kritéria (20%).

Celkový počet bodů získaných každým uchazečem bude následně spočten jako součet bodů získaných v kritériu 1) Výše celkové nabídkové ceny, v kritériu 2) Kvalita materiálu, estetické a funkční vlastnosti.

Na základě celkových součtů bodů u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvíce bodů.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.



7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Povaha předmětu plnění veřejné zakázky nevyžaduje prohlídku místa plnění.



10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna
Ulice, číslo popisné: Zborovská 11
Obec, část: Praha 5 - Smíchov
PSČ: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 11. 2017 v 8:00 hodin.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.



12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Vzor Čestného prohlášení k prokázání způsobilosti dle §74 a §77
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Kupní smlouva – návrh
- Příloha č. 5 Rozpis a specifikace položek

Za Středočeský kraj, dne 08 -11- 2017

MVDr. Josef Řihák

radní pro oblast investic a
veřejných zakázek