



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

Středočeský kraj

IČO: 70891095 DIČ: CZ70891095

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

(dále jen „**Zadavatel**“)

„Vývoj a zavedení informačního systému pro sledování a vyhodnocování dat o poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji“

veřejná zakázka na služby zadávaná v podlimitním režimu v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“)

Zadavatel uvádí, že předkládaná Zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) je zpracována dle § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídky (dále jen „**Nabídka**“), a to včetně výzvy k podání nabídek dle § 53 odst. 1 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.



Obsah

1. Úvodní informace	4
2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace	5
2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	7
2.2. Odpovědné zadávání	7
2.3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky.....	7
Místo plnění	7
Termín plnění	7
3. Podmínky plnění Veřejné zakázky.....	8
3.1. Stanovení technických podmínek.....	8
3.2. Další podmínky realizace předmětu zakázky.....	8
3.3. Závaznost požadavků Zadavatele	8
3.4. Odůvodnění nerozdělení Veřejné zakázky na části	8
4. Kvalifikace Dodavatelů	9
4.1. Splnění kvalifikace	9
4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace	9
4.2.1. Pravost dokladů	9
4.2.2. Stáří dokladů.....	9
4.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby.....	9
4.4. Základní způsobilost	10
4.4.1. Rozsah základní způsobilosti	10
4.4.2. Prokázání základní způsobilosti	10
4.5. Profesionální způsobilost.....	11
4.6. Ekonomická kvalifikace	11
4.7. Technická kvalifikace	11
4.7.1. Protichůdnost zájmů.....	13
4.8. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob	13
4.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů.....	13
4.10. Systém certifikovaných dodavatelů.....	13
4.11. Změny kvalifikace Dodavatele	13
5. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	13
6. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	13
6.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace.....	13
6.1.1. Požadavky na členění Nabídky	13
6.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky.....	14



6.2. Požadavky na společnou Nabídku	14
7. Vysvětlení Zadávací dokumentace.....	15
8. Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	15
9. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek.....	15
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny.....	15
10.1. Zpracování nabídkové ceny.....	16
10.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena	16
11. Hodnocení	16
11.1. Hodnotící kritéria	16
11.2. Celková výše nabídkové ceny za poskytování Dodávky služeb k novému Portálu sociálních služeb Středočeského kraje v Kč bez DPH	17
12. Obchodní a jiné smluvní podmínky	18
13. Mimořádně nízká nabídková cena	18
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	18
15. Ostatní.....	19
15.1. Práva Zadavatele	19
15.2. Závaznost požadavků Zadavatele	19
15.3. Důvěrnost informací.....	19
15.4. Prohlídka místa plnění	20
15.5. Zadávací lhůta	20
15.6. Jistota.....	20
15.7. Zpracování zadávacích podmínek	20



1. Úvodní informace

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Libor Lesák, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html
Lhůta pro podání nabídek:	Dle uveřejněného oznámení o zahájení zadávací řízení (dále jen „Oznámení“).



2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka je realizována v rámci realizace klíčové aktivity projektu „Podpora zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb ve Středočeském kraji“ – registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0002264. Projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Cílem klíčové aktivity projektu je návrh, implementace, plošné zavedení a dlouhodobý provoz informačního systému pro sledování, vykazování, plánování a řízení sociálních služeb, kterým bude Portál sociálních služeb provozovaný Středočeským krajem. Informační systém bude klíčovým nástrojem spolupráce Zadavatele a poskytovatelů sociálních služeb ve Středočeském kraji zařazených do Krajské sítě sociálních služeb SK nebo zájemců o zařazení do této sítě.

V rámci Portálu sociálních služeb budou poskytovatelé sociálních služeb pro zájemce a klienty ze Středočeského kraje prezentovat svoje služby, informovat o jejich kapacitách a dalších údajích jako je cena nebo dostupnost. Dále budou poskytovatelé pro odbor sociálních věcí Středočeského kraje vykazovat náklady na zajištění sociálních služeb a indikátory efektivity, resp. další údaje o efektivitě a dostupnosti tak, aby odbor mohl účinně koordinovat poskytování a rozvoj sociálních služeb na území Středočeského kraje a efektivně rozhodovat o jejich financování z prostředků kraje.

Středočeský kraj má zájem vybudovat a provozovat Portál sociálních služeb takovým způsobem, aby bylo možné požadovat kvalitativní záruky za služby údržby a podpory systému, včetně zajištění bezpečnosti systému.

Středočeský kraj nemá k dispozici dostatečné kompetence a kapacity pro samostatné provedení návrhu, implementace a k zajištění údržby a rozvoje Portálu sociálních služeb vlastními pracovníky.

Tato Veřejná zakázka s názvem „**Vývoj a zavedení informačního systému pro sledování a vyhodnocování dat o poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení. Na základě tohoto zadávacího řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena Smlouva o dílo, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmět veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky je dodávka níže stanovených služeb a předání jejich výstupů Zadavateli ve stanovené kvalitě.

2.1. Požadované služby a dodávky

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci veřejné zakázky jednorázově poskytl Zadavateli následující služby a předal jejich výstupy v souladu s technickými podmínkami popsaných níže:

- 1. Analýza a návrh řešení Portálu sociálních služeb** – požadavky Zadavatele na provedení jednorázového mapování detailních požadavků na nový informační systém, jejich analýzy a návrhu cílového řešení Portálu sociálních služeb, které bude těmto



požadavkům odpovídat. Součástí je také návrh harmonogramu implementace a zavedení nového informačního systému do prostředí IT Zadavatele.

2. **Vývoj Portálu sociálních služeb a jeho implementace** – požadavky Zadavatele na vývoj, dodání a nasazení řešení Portálu sociálních služeb, včetně jeho předání do provozu IT Zadavatele. Součástí je provedení potřebných testů a také zaškolení uživatelů a administrátorů systému.

Dále Zadavatel požaduje, aby Dodavatel v rámci veřejné zakázky poskytoval po dobu platnosti Smlouvy a v souladu s jejími ustanoveními následující služby:

3. **Údržba a aktualizace Portálu sociálních služeb** – požadavky Zadavatele na pravidelné provádění potřebných úkonů k tomu, aby Portál sociálních služeb dlouhodobě splňoval požadované vlastnosti. Součástí je také provádění nezbytných aktualizací systému tak, aby odpovídal platné legislativě.
4. **Podpora Portálu sociálních služeb a jeho uživatelů** – požadavky Zadavatele na reakci Dodavatele na požadavky uživatelů a na odstraňování nahlášených závad Portálu sociálních služeb tak, aby provoz systému byl spolehlivý a v souladu s nastavenými SLA.
5. **Provádění dalších aktivit souvisejících s provozem a rozvojem Portálu sociálních služeb** – požadavky Zadavatele na jiné aktivity spojené s provozem a rozvojem Portálu sociálních služeb, spočívajících zejména v poskytnutí právních a metodických konzultací k funkcím systému a v provádění dílčích změn v systému.
6. **Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele** – činnosti Dodavatele při ukončování smlouvy spočívající mimo jiné ve vypracování plánu exitu a podpoře předávání znalostí novému Dodavateli.

Zadavatelem požadované technické podmínky výše uvedených služeb jsou stanoveny v příloze č. 2 -Technická specifikace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celé období platnosti smlouvy je 4.496.000,- Kč bez DPH (5.440.160,- Kč včetně DPH).

	Služba	Odhadovaná cena v Kč bez DPH
1	Analýza a návrh řešení Portálu sociálních služeb	752 000,-
2	Vývoj Portálu sociálních služeb a jeho implementace	1 800 000,-
3	Údržba a aktualizace Portálu sociálních služeb	576 000,-
4	Podpora Portálu sociálních služeb a jeho uživatelů	1 008 000,-
5	Provádění dalších aktivit souvisejících s provozem a rozvojem Portálu sociálních služeb	360 000,-
6	Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele	<i>v ceně podpory (služba č. 4)</i>
	Odhadovaná cena v Kč bez DPH celkem (48 měsíců)	4.496.000,-

Všechny odhady vycházejí z předběžných tržních konzultací provedených Zadavatelem a



z expertních odhadů obvyklých cen na trhu za obdobné služby.

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
72245000-4	Smluvní analýza systémů a programování
72253200-4	Help Desk
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie
72267200-1	Opravy programového vybavení pro informační technologie

2.2. Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekonomické oblasti a v souladu s tím nastavil požadavky na splnění kvalifikace účastníků. Zadavatel má za to, že tím tak zlepší přístup malým a středním podnikům k účasti na veřejné zakázce. Zadavatel dále zohlednil dopady v oblasti životního prostředí, tím, že bude snížena spotřeba papíru a to vzhledem k inovativní možnosti podepisování dokumentů, kterou umožní vývoj informačního systému.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že:

1. Zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

2.3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude sídlo Zadavatele na adrese Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou. Termín plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením Smlouvy s vybraným Dodavatelem a nabytím její účinnosti.



- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **ihned po podpisu smlouvy**
- Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **do 05/2022**

3. Podmínky plnění Veřejné zakázky

3.1. Stanovení technických podmínek

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky – příloha č. 2.

3.2. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

3.3. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s tím, že mohou vést k vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel ve smyslu § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.4. Odůvodnění nerozdělení Veřejné zakázky na části

Zadavatel pečlivě zvážil při formulaci předmětu Veřejné zakázky možnost jejího rozdělení na části a došel k závěru, že pro takové rozdělení není důvod, a to především z důvodu povahy plnění. Předmět Veřejné zakázky tvoří ucelený soubor, který bude schopen poskytnout jediný Dodavatel. Případná alternativa v podobě rozdělení Veřejné zakázky na části a účasti více Dodavatelů by nebyla účelná též z organizačních a ekonomických důvodů. Ve svém důsledku by navíc mohla přinést výrazné zvýšení nákladů, a to nejen z důvodu vyšší ceny služeb, ale i v důsledku administrativní zátěže na straně Zadavatele s tím spojené.



4. Kvalifikace Dodavatelů

4.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
- d) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

4.2.1. Pravost dokladů

V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy i v prosté kopii (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ); Zadavatel připouští, aby Dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele, pokud je již nemá k dispozici.

4.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.



4.4. Základní způsobilost

4.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

4.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 4.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).



Dodavatel může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

4.5. Profesní způsobilost

Požadavky na profesní způsobilost Dodavatele jsou uvedeny v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ. Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením následujících dokladů:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění:
 - a. Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
 - b. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

4.6. Ekonomická kvalifikace

Požadavky na ekonomickou kvalifikaci Dodavatele jsou uvedeny v § 78 odst. 1, 2 a 5 ZZVZ. Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením následujících dokladů:

- Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát Dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla Dodavatele. Prokázání obrátu je předkládáno za poslední 3 bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže Dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Zadavatel stanoví minimální úroveň ročního obrátu pro splnění ekonomické kvalifikace ve výši **nejméně 8.500.000,- Kč za jeden rok (účetní období)**.

4.7. Technická kvalifikace

Požadavky na technickou kvalifikaci Dodavatele jsou uvedeny v § 79 ZZVZ. Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením následujících dokladů:

- Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH, popisu dodávky či služby, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Přitom alespoň jedna zakázka musí prokazovat zkušenost s předmětem plnění spočívajícím v analýze a návrhu softwarového řešení, jedna v poskytování podpory k softwarovému řešení, a minimálně dvě prokazují zkušenost s předmětem plnění spočívajícím ve vývoji a



implementaci softwarového řešení s využitím technologie formulářového serveru FormApps výrobce Software602 (**s minimální cenou 500.000,- Kč bez DPH za jednotlivou zakázku, v rámci státní správy**).

- Zadavatel požaduje předložení **seznamu životopisů klíčových členů týmu**, kteří pravdivost informací vlastního životopisu stvrzují podpisem. Životopis obsahuje údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání, relevantní certifikáty, relevantní pracovní zkušenosti, nominaci na konkrétní role dle níže uvedeného seznamu rolí, je zvládněna návaznost na referenční významné zakázky a odborné znalosti zřetelně prokazující kompetenci pro danou roli. Seznam rolí s minimální specifikací zkušeností jednotlivých členů týmu je přitom:
 - Manažer odpovědný za zakázku – Projektový manažer
 - Min. 5 let praxe v oboru
 - Min. středoškolské vzdělání s maturitou
 - Znalost metodiky projektového řízení PRINCE 2 doložená certifikátem, nebo adekvátní
 - Hlavní aplikační architekt
 - Min. 5 let praxe v oboru
 - Min. středoškolské vzdělání s maturitou
 - Znalost metodiky TOGAF doložená certifikátem
 - S návazností na min. 1 poskytnutou významnou dodávku
 - Vývojář/programátor webových aplikací (kandidátů: min. 3)
 - Min. 3 roky praxe v oboru
 - Min. středoškolské vzdělání s maturitou
 - Analýza, návrh a vývoj aplikací
 - S návazností na min. 1 poskytnutou významnou dodávku
 - Tester (kandidátů: min. 2)
 - Min. 3 roky praxe v oboru
 - Min. středoškolské vzdělání s maturitou
 - Specialista na zpracování uživatelské a administrátorské dokumentace
 - Min. 3 roky praxe v oboru
 - Min. středoškolské vzdělání s maturitou
 - HelpDesk technik (kandidátů: min. 2)
 - Min. 3 roky praxe v oboru
 - Min. středoškolské vzdělání s maturitou
 - Metodik/analytik v oblasti poskytování sociálních služeb
 - Min. 5 let praxe v oboru
 - Vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu.



4.7.1. Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

4.8. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

4.9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

4.10. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

4.11. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

6. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

6.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

6.1.1. Požadavky na členění Nabídky



Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) kompletní technický popis ICT vybavení určeného k dodání;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- g) vyplněný Položkový rozpočet, jež je součástí Technické specifikace dle *Přílohy č. 2* této Zadávací dokumentace;
- h) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. c) Zadávací dokumentace;
- i) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v čl. 10 této Zadávací dokumentace;
- j) návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1*.

6.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_74.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

6.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž



Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, společně a nerozdílně.

7. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou schránkou či elektronickými prostředky) doručené osobě oprávněné jednat za Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce osobě oprávněné jednat za Zadavatele uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

8. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Elektronická adresa pro podání nabídek:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_7847.html

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání Nabídek končí dnem uvedeným v Oznámení (dále jen „Lhůta“).

9. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční v souladu s informacemi uvedenými v Oznámení.

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny



10.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako celkovou cenu za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky, tj. za ICT vybavení, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Nabídkovou cenu Dodavatel zpracuje formou vyplněného Položkového rozpočtu, jenž je součástí Technické specifikace, tj. *Přílohy č. 2*, této Zadávací dokumentace. Nabídkovou cenu Dodavatel zároveň doplní do závazného návrhu Smlouvy, jenž tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

10.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena **nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky**. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu přesáhne.

Při naplnění podmínek stanovených v § 48 odst. 8 ZZVZ bude vybraný dodavatel vyloučen vždy.

11. Hodnocení

11.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovuje následující hodnotící kritéria pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek.

Hodnotící kritéria	Váha
A. Celková výše nabídkové ceny za poskytování Dodávky služeb k novému Portálu sociálních služeb Středočeského kraje v Kč bez DPH	100 %

Pro hodnocení nabídek se použije pořadí uchazečů dle celkové cenové nabídky za všechny služby *j*. Uchazeči se seřazují v pořadí od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídku. Uchazeč s nejnižší celkovou cenovou nabídkou obsazuje první místo v pořadí. Nejnižší celková cenová nabídka bude ve smyslu ZZVZ považována za nevhodnější nabídku.



11.2. Celková výše nabídkové ceny za poskytování Dodávky služeb k novému Portálu sociálních služeb Středočeského kraje v Kč bez DPH

Při hodnocení nabídek bude celková výše nabídkové ceny uchazečů vypočtena podle vzorce:

$$h^i = \sum_j (c_j^i \times w_j)$$

kde jednotlivé symboly mají následující význam:

i	Je pořadové číslo uchazeče.
j	Je pořadové číslo služby, kterou Zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil při plnění veřejné zakázky.
w_j	Je váha plnění j určená Zadavatelem.
c_j^i	Je cena, kterou uchazeč s pořadovým číslem i nabízí za poskytování služby s pořadovým číslem j . Tato hodnota je uvedena v kalkulačním modelu, který zpracuje uchazeč podle pokynů v příloze č. X a přiloží ho vytištěný k nabídce.
h^i	Je celková cena nabídky uchazeče s pořadovým číslem i za všechny služby j .

Zadavatel stanovuje následující váhy dílčích plnění:

j	Dílčí plnění	Váha v %
1.	Analýza a návrh řešení Portálu sociálních služeb	20%
2.	Vývoj Portálu sociálních služeb a jeho implementace	25%
3.	Údržba a aktualizace Portálu sociálních služeb (výše plateb za 4 roky)	20%
4.	Podpora Portálu sociálních služeb a jeho uživatelů (výše plateb za 4 roky)	25%
5.	Provádění dalších aktivit souvisejících s provozem a rozvojem Portálu sociálních služeb (maximální výše plateb za 4 roky)	10%
-	Znalostní podpora a provedení nezbytných úkonů při ukončení smlouvy a předání služeb na jiného dodavatele (součást ceny za podpory viz plnění č. 4)	-

Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje Zprávu o hodnocení nabídek.



12. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymežující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nespĺňuje zadávací podmínky.

13. Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

V případě, že Zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to postupem dle § 113 ZZVZ.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailu či Elektronického nástroje.

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 zákona pouze elektronicky, tj. prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK, emailem (pouze s platným elektronickým podpisem), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jakýkoli jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen. Zadavatel doporučuje při komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.



Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli – účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení** nebo **Oznámení o výběru Dodavatele** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) Zadavatel si vyhrazuje možnost podepsat smlouvu s dodavatelem až po lhůtě stanovené MPSV pro prověřování dokumentace k této veřejné zakázce před podpisem smlouvy s dodavatelem. Tato možnost vyplývá z Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost, kdy lhůta kontroly může činit až dva měsíce od uplynutí lhůty pro podání námitek.
- c) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- d) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- e) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- f) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek.

15.2. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně stanoveno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

15.3. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit



transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

15.5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

15.6. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

15.7. Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

V Praze

Libor Lesák,
radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek