

Výzva k podání nabídek

Poptávka k veřejné zakázce malého rozsahu dle §6, §27, §31 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

Zadavatel:

Zahrada, poskytovatel sociálních služeb H. Malířové 1802, Kladno, 272 00

Statutární zástupce: Bc. Eva Bartošová- ředitelka

Název zakázky	Kompletní zpracování a vedení účetnictví, vedení mzdové a personální agendy pro Zahradu, poskytovatele sociálních služeb na rok 2018 + 2019
Předmět zakázky	Kompletní zpracování a vedení účetnictví, vedení mzdové a personální agendy pro Zahradu, poskytovatele sociálních služeb na rok 2018 + 2019
Datum vyhlášení zakázky	6.11.2017
Datum ukončení výzvy	27.11. 2017
Název zadavatele	ZAHRADA, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo zadavatele	Heleny Malířové 1802, Kladno 272 01
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele – kontaktní osoba	Bc. Eva Bartošová, ředitelka tel: 312 246 030 , 777 177 996 e-mail: bartosova@zahrada-usp.cz Bc. Pavlína Křivánková, vedoucí PTÚ 728 947 009, e-mail: pavlina.krivan@seznam.cz
IČ zadavatele	71234446
Předpokládaná max. cena zakázky bez DPH	652 892,6 Kč bez DPH za 2 roky
Nabídková maximální cena s DPH nepřekročí částku	790 000Kč s DPH za 2 roky V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. Nabídková cena bude uvedena bez DPH, zvláště sazba DPH a cena včetně DPH, vyjádřeno v české měně. Není-li uchazeč plátcem DPH, uvede v nabídce, že není plátcem DPH.

<p>Místa dodání/převzetí nabídky:</p>	<p>V zalepené označené obálce – Nabídka ÚČETNICTVÍ Na adresu Zahrada, poskytovatel sociálních služeb H. Malířové 1802, Kladno 272 01 osobně nebo doporučeně a na obálku napsat: NEOTEVÍRAT</p> <p><u>Lhůta pro podání nabídek končí dnem 27.11. 2017 ve 12.00 hod.</u> <u>Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné.</u></p>
<p>Obsah nabídky:</p> <p>Vyloučení uchazeče:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikace uchazeče: Obchodní firma; sídlo; kontaktní osoby; kontaktní adresa; telefon; elektronická adresa, IČ, DIČ 2. Nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně DPH 21%, nabídková cena s DPH 21% 3. Základní kvalifikační předpoklady (čestná prohlášení jsou přílohou výzvy) 4. Profesní kvalifikační předpoklady (výpis z obchodního rejstříku, kopii dokladu o oprávnění podnikání odpovídající předmětu zakázky, doklad o odborné způsobilosti) 5. Referenční seznam minimálně tří zakázek uskutečněných v posledních 3 letech v obdobném rozsahu <p>Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nebude jeho nabídka úplná • nabídka nebude doručena do stanovené lhůty • uchazeč nesplní kvalifikační předpoklady

	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek eventuálně odmítnout všechny předložené nabídky. 2. zrušit zadávací řízení bez udání důvodu 3. uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení, zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací. <p>Ve smlouvě bude dodavatel zavázán povinností umožnit výkon kontroly u dodavatele všem k tomu oprávněným subjektům, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další podmínky pro plnění zakázky:</p>	<p>Platební podmínky:</p> <p>Na základě předložené faktury za skutečně odvedenou práci proběhne uhrazení bankovním převodem na účet dodavatele měsíčně. Dodavatel vyhotoví fakturu se splatností minimálně 20 dnů. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</p> <p>Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.</p>

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Bude v jednom svazku, tak aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Stránky budou očíslovány.

**O výsledku zadávacího řízení budou všichni účastníci informováni písemnou formou (doporučeným dopisem) po ukončení tohoto řízení.
S vybraným vhodným uchazečem bude uzavřena Smlouva o dílo před zahájením realizace zakázky**

Přílohou nabídky bude:

1. specifikace zakázky
2. krycí list nabídky
3. čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
4. čestné prohlášení – střet zájmů
5. referenční seznam zakázek

Kladno dne: 6. 11. 2014

Bc. Eva Bartošová,
ředitelka 

Zahrada, poskytovatel sociálních služeb
H. Malířové 1802, 272 01 Kladno
Tel.: 312 249 339, 312 246 283
IČ: 712 34 446

Příloha č. 1 Specifikace zakázky - Kompletní zpracování a vedení účetnictví, vedení mzdové a personální agendy pro Zahradu, poskytovatele sociálních služeb na rok 2018 + 2019

Požadujeme:

Služby mzdové účtárny:

- kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracování docházky zaměstnanců
 - přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
 - komunikace s OSSZ, včetně zpracování nemocenských dávek
 - zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP
 - vystavení elektronických mzdových lístků
 - zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na OSSZ, ZPFÚ
 - výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělků při pracovním úrazu
 - zpracování sestav čerpání dovolené
 - zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst
 - zpracování mzdových listů
 - vypracování potvrzení o příjmech
 - administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů
 - zpracování sestavy pro odvod do FKSP
 - zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených
- počet zaměstnanců – 60
- počet nástupů / odchodu za rok – 10/10

Služby finanční účtárny:

- zaúčtování všech dokladů dle bankovního výpisu, dle došlých podkladů
 - měsíční kontrola vybraných účtů s organizací
 - zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů
 - 1x za čtvrtletí elektronické odesílání ve formě MÚZO a veškeré kontroly s tím související
 - Účetní evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku
 - Zpracování roční účetní uzávěrky včetně všech ročních závěrkových prací týkajících se účetnictví
 - Účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci (prováděné zřizovatelem, apod..)
- počet vydaných faktur ročně – 20
- počet došlých faktur ročně - 1000
- počet služeb - 5
- počet položek účetního deníku 16 000

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY			
<i>1. Veřejná zakázka</i>			
Název:			
<i>2. Základní identifikační údaje o uchazeči</i>			
Název:			
Sídlo/ místo podnikání:			
Tel./fax:			
E-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání veřejné zakázky):			
IČ :			
DIČ			
Kontaktní osoba:			
Tel./fax:			
Oprávněná osoba za uchazeče jednat			
Titul, jméno, příjmení:			
Funkce:			
Titul, jméno, příjmení:			
Funkce:			
<i>3. Kritérium hodnocení</i>			
	Nabídková cena (100 %)	bez DPH	
		DPH	
		včetně DPH	

Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku nejsem subdodavatelem jiného dodavatele v tomto zadávacím řízení.

V dne:

podpis oprávněné osoby

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k základním kvalifikačním požadavkům

Firma

Odpovědný zástupce

Čestné prohlášení k základním kvalifikačním požadavkům:

- a) že uchazeč nebyl pravomocně odsouzen za žádný trestný čin
- b) že uchazeč není v insolvenční řízení
- c) že uchazeč není v likvidaci
- d) že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- e) že uchazeč nemá nedoplatek na veřejné zdravotní pojištění
- f) že mu nebyla v posledních třech letech uložena pokuta za nelegální práci podle zvláštního právního předpisu
- g) že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Vdne.....

Podpis

Příloha č. 4 Čestné prohlášení – střet zájmů

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Já, níže podepsaný uchazeč
Se sídlem
IČ

Tímto čestně prohlašuji, že

1. Nejsem v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejících se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemám žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
2. Jsem neuzavřel a neuzavřu zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
3. Souhlasím se zadáním a podmínkami zadávacího řízení.
4. Všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé.

Toto prohlášení podepisuji (jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce uchazeče):

.....
.....

V....., dne.....

Podpis:.....

Příloha č. 5 Referenční seznam zakázek

Referenční zakázky na obdobnou dodávku v posledních třech letech

Specifikace zakázky	Období	Kde (rod. dům, státní organizace....), adresa zadavatele	Cena zakázky