VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov U Anežky-poskytovatel sociálních služeb
Nová 303
294 42 Luštěnice
IČ: 00874736

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Havarijní oprava plynové kotelny – Domov U Anežky, Luštěnice“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1. Informace o zadavateli

1.1.1. Zadavatel

Název:	**Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb**
Sídlo:	Nová 303, 294 42 Luštěnice
Zastoupený:	Ing. Aleš Vychodil, ředitel
IČ:	00784736
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_29.html
Kontaktní osoba k zakázce:	Ing. Olga Havlíčková tel.:+420 733 736 491
	E-mail: olga.havlickovaa@domovuanezky.cz

(dále jen **„Zadavatel“**)

1.2. Základní informace o veřejné zakázce

1.3. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **„Havarijní oprava plynové kotelny – Domov U Anežky, Luštěnice“**je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona. Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky. Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně. Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1.3.1. Účel veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.

1.3.2. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodání níže určeného:

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky Předmětem veřejné zakázky je dodání níže určeného:

- 1 ks plynový stacionární kondenzační kotel 200 kW
- Modulace výkonu kotle od 34,5 do 189,9 kW
- Minimální účinnost kotle při teplotním spádu 50/30 – 105,3%
- Možnost dálkového dohledu
- Kotlové čerpadlo
- Napojení na stávající nadřazenou regulaci - DOMAT
- Spalinové cesty – certifikovaný plast
- Demontáž hydraulického vyrovnávače tlaku
- 1 ks deskový výměník tepla pro oddělení kaskády 300 kW – 80/60 °C na 55/75°C
- Demontáž stávajícího kotlového zařízení
- Montáž otopného systému včt. příslušenství
- Uvedení celého zařízení do provozu, včt. revizních zpráv
- Úprava plynovodu
- Chemická úprava vody kotlového kruhu
- Dokumentace skutečného provedení
- Zkušební provoz v délce trvání 14 dní
- Následná likvidace odpadů vzniklých při výstavbě bude provedena v souladu se zákonem 185/2001 Sb., a souvisejícími právními předpisy (zejména vyhl. MŽP 381/2001 Sb., a 383/2001 Sb.). Původce odpadu musí provést zařazení odpadů dle Katalogu - viz. vyhl. MŽP 381/2001 Sb. V případě, že realizační firma zjistí, že některý odpad obsahuje nebezpečné látky, musí k nakládání s tímto odpadem mít příslušné oprávnění, nebo si likvidaci zajistí u jiné firmy mající příslušné oprávnění. Po skončení prací zhotovitel předloží doklady o likvidaci odpadů.
- Veškeré práce a materiál dle výkazu výměr

Veřejná zakázka s názvem „Havarijní oprava plynové kotelny – Domov U Anežky, Luštěnice“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu s ustanovením § 31 ZVZ, zadávána mimo působnost ZVZ. Podkladem pro zpracování nabídky je tato dokumentace. Tam, kde tato dokumentace odkazuje na ustanovení ZVZ, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Podmínky realizace díla:

- Práce budou probíhat za plného provozu domova seniorů s požadavkem na minimální omezení provozu a v součinnosti se zadavatelem.
- Nemožnost skladování materiálu
- COVID 19 – dodržování interních pravidel organizace a nařízení vlády
- Pracovní doba od 8 -18:00, práce ve dnech pracovního volna a klidu je možná

1.3.3. Klasifikace předmětu, Veřejné zakázky

71314310-8-Topná zařízení pro budovy

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 600 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.3.4. Doba plnění

Předpokládaná doba je stanovena na max. dobu 14 dnů od podpisu smlouvy

1.3.5. Místo plnění

Místem plnění je: Domov U Anežky poskytovatel sociálních služeb, Nová 303, středisko Luštěnice, PSČ 294 42

1.3.6. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1. Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentace.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **„Havarijní oprava plynové kotelny – Domov U Anežky, Luštěnice "** NABÍDKA – NEOTVÍRAT" a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné zaslat oznámení.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD (nebo flash disk). Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu. doc nebo docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace

b) Obsah nabídky

c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace

d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace

e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace

f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – doklady osvědčující odbornou způsobilost osob.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;

b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;

c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

(i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
(ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
(iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,

(iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
(v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
(vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku,

nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán nebo předložením písemného čestného prohlášení.

3.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Nebo účastník k prokázání profesní způsobilosti předloží podepsané čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

c) Splnění kvalifikace doloží uchazeč předložením seznamu minimálně 3 dokončených zakázek obdobného charakteru v minimální hodnotě 500.000,- Kč bez DPH za poslední 3 roky vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (zejména telefonický kontakt). Zadavatel požaduje, aby v rámci seznamu min. 3 dokončených referenčních zakázek byl uchazeč hlavním smluvním dodavatelem a aby tyto již byly dokončené a v plném bezproblémovém provozu.

Dále Účastník prokáže profesní způsobilost předložením:

3.4. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.4.1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit

originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace při podpisu Smlouvy, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si to zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.4.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,

b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.4.3. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.4.4. Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede

zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2. Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek jsou stanoveny, takto:

1. ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

2. Celková doba realizace

3. Délka záruky

4. doba zahájení prací od podepsání smlouvy

Kritérium	Váha kritéria v %
Ekonomická výhodnost nabídky	35
Celková doba realizace (počet dnů)	10
Délka záruky (minimálně 60 měsíců)	30
Doba na zahájení prací od podpisu smlouvy (počet dnů)	25

7. DODATEČNÉ INFORMACE

7.1. Prohlídka na místě

V současné době je s ohleden epidemiologickou situaci prohlídka na místě možná pouze dne 14.12.2020 v 12,00 po dobu max 30 min za dodržení hygienických podmínek stanovených zadavatelem.

7.2. Dodatečné informace k zadáívacím podmínkám

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci.

7.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci

7.4. Způsob fakturace

Zadavatel si vyhrazuje právo stanovovat způsob fakturace dle členění jednotlivých činností a současně je umožněna dílčí fakturace.

7.5. Dodávka prací zhotovitelem

Zadavatel nevylučuje možnost dílčího plnění jednotlivými zhotoviteli, ale smluvní vztah je uzavřen s jedním zhotovitelem, který koordinuje činnosti a nese zodpovědnost za plnění smlouvy. Fakturace je vystavována pouze smluvním partnerem.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

8.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8.3. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele Ing. Olga Havlíčková . dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu olga.havlickova@domovuanezky.cz a reditel@domovuanezky.cz nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

9.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17.12.2020 v 14:00 hodin.

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Domov U Anežky, poskytovatel sociálních služeb Středisko Benátky nad Jizerou, nám. 17. Listopadu 703 294 71 Benátky nad Jizerou

V případě osobního podání je místem podání budova administrativy kancelář č. B1.16 nebo B1.18

Provozní doba:

- pondělí 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- úterý 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- středa 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- čtvrtek 7:00-11:00 hodin a 11:30 -14:30 hodin
- pátek 7:00-11:00 hodin a 11:30 -13:30 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

10.2. Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení. Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Krycí list - zadání

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, reference

Příloha č. 5 Návrh smlouvy

Příloha č 6 Výkaz výměr

V Benátkách nad Jizerou 11.12.2020

Ing. Aleš Vychodil

Digitálně podepsal Ing. Aleš Vychodil
Datum: 2020.12.11 12:14:19 +01'00'

Ing. Aleš Vychodil
ředitel