



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČ: 750 30 926

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Léky“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)



Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o Zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
1.2.6	Doba plnění	6
1.2.7	Místo plnění	6
1.2.8	Závaznost požadavků Zadavatele	6
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	7
2.1	Podání nabídky	7
2.2	Požadavky na obsah nabídky	7
2.3	Jazyk nabídky	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
3.2	Základní způsobilost	8
3.3	Profesní způsobilost	8
3.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.4.1	Pravost a stáří dokladů	9
3.4.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
3.4.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	10
3.4.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
4.1	Základní požadavky Zadavatele	10
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	11
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11



5.1	Obchodní podmínky.....	11
5.2	Platební podmínky	12
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	12
6.2	Hodnocení nabídek.....	12
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
7.1	Poddodavatelé.....	13
7.2	Zadávací lhůta	13
7.3	Obchodní tajemství.....	13
7.4	Střet zájmů	13
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	14
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	14
10.2	Otevírání nabídek	14
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	14
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o Zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje,
příspěvková organizace

Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 750 30 926

DIČ: CZ75030926

Osoba oprávněná jednat za
Zadavatele: MUDr. Martin Houdek, ředitel ZZS SČK

Kontaktní osoba příspěvkové
organizace: Ing. Jaromír Bureš
Tel.: +420 312 256 639
E-mail: jaromir.bures@zachranka.cz

Kontaktní osoba příspěvkové
organizace pro věci technické: Bc. Pavel Tlustý
Tel.: +420 312 256 605
E-mail: hlavnisestra@zachranka.cz

Kontaktní osoba k veřejné
zakázce: Veronika Kopecká DiS.
Tel.: +420 257 280 245
E-mail: kopecka@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Léky**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.



1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření Rámcové kupní Dohody (dále jen „Dohody“) na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření Dohody na dodávku léků. Na základě tohoto zadávacího řízení bude uzavřena Dohoda s jedním účastníkem na období 1 roku. Množství léků bude objednáno podle aktuálních potřeb ZZS SČK. Plnění bude na základě písemné výzvy (dílčí objednávky) k poskytnutí dílčích plnění.

Zadavatel požaduje dodávky léků (léčiva registrovaná SÚKL) v takovém rozsahu, jaký je uveden ve Specifikaci plnění (pozitivním listu) – viz příloha č. 6 - Předpokládaná spotřeba léků pro rok 2017/2018 dle lékového listu 2016 pro LPS a č. 7 - Předpokládaná spotřeba léků pro rok 2017/2018 dle lékového listu 2016 pro ZZS.

To znamená, že účastník musí předložit cenovou nabídku pro všechny položky, které Zadavatel potřebuje (tzn. pro celý požadovaný sortiment), aby jeho nabídka mohla být posouzena a následně hodnocena.

Zadavatel je oprávněn v rámci plnění Dohody odebírat léky s obdobnou účinnou látkou, pokud budou svými charakteristikami odpovídat předmětu plnění zadávacího řízení. Tyto změny v položkovém sortimentu budou řešeny aktualizací přílohy č. 1 Dohody formou Dodatku ke Smlouvě, a to v souladu s platnými právními předpisy.

Vybraný účastník poskytuje Zadavateli záruku za jakost předmětu plnění, a to nejméně po dobu příslušné expirační lhůty konkrétního druhu plnění (položky), které je vedeno v Příloze 6. a 7. této Výzvy. Doba použitelnosti musí být minimálně jeden rok. V případě, že nebude objednaný předmět plnění s minimální dobou použitelnosti k dispozici, musí se vybraný účastník dohodnout s vybranou osobou Zadavatele o případném snížení objednaného množství předmětu plnění nebo na stornování dílčí položky plnění z příslušné objednávky. Tato povinnost se nevztahuje na plnění se standardně kratší expirační dobou než jeden rok.

Ostatní podmínky dodání předmětu plnění a záruky za jakost jsou uvedeny v návrhu Dohody – viz příloha č. 5.

Pokud jsou ve specifikaci plnění uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení výrobků, užitečných typů nebo obchodních materiálů, které jsou pro určité dodavatele příznačné, umožňuje Zadavatel použití i jiných, technicky a kvalitativně stejných či lepších výrobků (léků), které však musí zcela splnit minimální požadavky Zadavatele.

Dílčí objednávka se bude skládat z max. 10-ti menších dílčích objednávek (max. 10 dodacích listů) dle potřeb jednotlivých okresních pracovišť Zadavatele. Každá dílčí dodávka bude dodána v samostatném přepravním boxu odděleně od ostatních dílčích objednávek. Každá dílčí dodávka bude opatřena svým dodacím listem. Způsob balení Zboží však nesmí jakkoli omezit právo Kupujícího si Zboží před potvrzením jeho převzetí na dodacích listech prohlédnout, či ověřit jeho kvalitu a množství.



Záruka za jakost dílčích dodávek v rámci výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je požadována v délce minimálně 12 měsíců od předání dílčí dodávky Zadavatelem. V případě, že nebude objednaný předmět plnění s minimální dobou použitelnosti k dispozici, musí se vybraný účastník dohodnout s vybranou osobou Zadavatele o případném snížení objednaného množství předmětu plnění nebo na stornování dílčí položky plnění z příslušné objednávky. Tato povinnost se nevztahuje na plnění se standardně kratší expirační dobou než jeden rok. Ostatní podmínky dodání předmětu plnění a záruky za jakost jsou uvedeny v návrhu Dohody – viz příloha č. 5.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
33000000-0	Zdravotnické přístroje, farmaceutika a prostředky pro osobní péči

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.600.000,- Kč bez DPH; 1.760.000,- Kč včetně DPH.**

1.2.6 Doba plnění

Dohoda na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení realizace neprodleně po podpisu Dohody.

- Termín plnění dílčí dodávky: Objednávka bude odeslána vždy do čtvrtka do 12:00 hodin. Plnění dílčí objednávky bude realizováno nejpozději následující úterý do 12:00 hodin. Dodávky budou realizovány postupně v průběhu 1 roku. Dílčí objednávka se bude skládat z 10-ti menších dílčích objednávek dle potřeb jednotlivých okresních pracovišť Zadavatele.

Ukončení realizace se předpokládá po dovršení 1 roku od nabytí účinnosti Dohody, nebo do vyčerpání finanční hodnoty zakázky. Záleží na tom, co nastane dříve.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění realizace výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace, Vančurova 1544, 272 01 Kladno.

1.2.8 Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Zpracováním a podáním nabídky zároveň účastník potvrzuje, že jednotlivé části a požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a v návrhu Dohody četl, chápe a respektuje.



2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Léky**“ – **NABÍDKA - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originále a v jedné kopii. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh Dohody v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh Dohody na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).



3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace.
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

NEBO

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:



- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

NEBO

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání (Doklad o registraci na provozování lékárenství).

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,



- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou Zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením Dohody, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky Zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu Dohody na plnění této zakázky, který předloží v rámci nabídky a na krycím listu (vzor – Příloha č. 1) v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH



a to pro Předpokládanou spotřebu léků pro rok 2017/2018 dle lékového listu 2016 pro LPS a pro Předpokládaná spotřeba léků pro rok 2017/2018 dle lékového listu 2016 pro ZZS a celkem.

Součástí nabídky bude naceněný položkový rozpočet pro Předpokládanou spotřebu léků pro rok 2017/2018 (Příloha č. 6 a č. 7 této ZD), ve kterém účastník uvede kalkulaci jednotkové ceny. Tento rozpočet bude zároveň povinnou přílohou návrhu Dohody.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Nabídková cena je cenou maximálně možnou za splnění veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník výběrového řízení v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění celého předmětu veřejné zakázky (včetně realizace technického řešení a provozu a servisu v rámci testovací fáze), honorářů, cestovních náhrad a dalších výdajů.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh Dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]** nebo ●●●, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Dohody není předložením řádného návrhu požadované Dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými



osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Dohody podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Nezbytnou součástí Dohody bude neceněný položkový rozpočet pro Předpokládanou spotřebu léků pro rok 2017/2018 (Příloha č. 6 a č. 7 této ZD)

Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu Dohody v souladu s právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Realizovaná zakázka bude Zadavatelem uhrazena po jejich dodání na základě dílčích faktur, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů a bude v nich uveden název akce „**Léky**“ a rozpis jednotlivých částí VZ a číslo Dohody Zadavatele.

Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení Zadavateli za předpokladu, že bude vystavená v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktura nebude vystavená v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je Zadavatel oprávněn fakturu dodavateli stavebních prací vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.



Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 kalendářních měsíců. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené Dohody na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.



Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Povaha Veřejné zakázky nevyžaduje prohlídku místa plnění.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna
Ulice, číslo popisné: Zborovská 11
Obec, část: Praha 5 - Smíchov
PSČ: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 11. 2017 v 10:00 hodin.**

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.



Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Dohody zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Vzor Čestného prohlášení k prokázání způsobilosti dle §74 a §77
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o subdodavatelích
- Příloha č. 5 Návrh – Rámcová kupní dohoda
- Příloha č. 6 Specifikace plnění - Předpokládaná spotřeba léků pro rok 2017/2018 dle lékového listu 2016 pro LPS
- Příloha č. 7 Specifikace plnění - Předpokládaná spotřeba léků pro rok 2017/2018 dle lékového listu 2016 pro ZZS

Praha, dne 23. 10. 2017

MUDr. Martin Houdek
ředitel ZZS SČK

**Zdravotnická záchranná služba
Středočeského kraje**
příspěvková organizace
Vančurova 1544, 272 01 Kladno
IČ: 750 30 926
Tel.: 312 255 601