

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, p.o.
se sídlem: Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram
IČ: 00873489

www.ouu.pb.cz, email: referent@ouu.pb.cz

telefon: 318 472 146, 318 472 129, mobil: 731 506 025

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Nákup 15 kusů notebooků včetně licencí a instalací operačního systému, 20 kusů myší a
10 kusů klávesnic“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

**Zadavatel: Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola
Příbram IV, p.o.
IČO: 00873489
SE SÍDLEM: Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram**

Osoba oprávněná jednat za
zadavatele:

Mgr. Pavlína Caisová, ředitelka školy
Tel.: 725 373 040, E-mail: caisova@ouu.pb.cz

Kontaktní osoba k veřejné
zakázce:

Kateřina Havelková
Tel.: 731 506 025
E-mail: referent@ouu.pb.cz

Profil zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_10.html

(dále jen „**Zadavatel**“)

Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, s názvem „**Nákup 15 kusů notebooků včetně licencí a instalací operačního systému, 20 kusů myší a 10 kusů klávesnic**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Níže jsou uvedeny podmínky, za nichž bude veřejná zakázka realizována (zadávací podmínky).

Veřejná zakázka je zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytována dodávka předmětu plnění včetně souvisejících služeb.

1.1 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je „**Nákup 15 kusů notebooků včetně licencí a instalací operačního systému, 20 kusů myší a 10 kusů klávesnic**“, dodávka, montáž a uvedení do provozu v budově školy v areálu OU, PŠ, ZŠ a MŠ Příbram IV, p.o., se sídlem Pod Šachtami 335, Příbram

IV, 261 01 Příbram, dle specifikovaných povinných parametrů, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

KÓD CPV	Popis CPV
50900000-4	Instalační a montážní služby
RC03-7	Počítačové technologie

1.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **237.414,88 Kč** bez DPH; **287.272,- Kč** včetně DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

2. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

2.1. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace, Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po domluvě s kontaktní osobou:

Kateřina Havelková

Tel.: 731 506 025

E-mail: referent@ouu.pb.cz

2.2 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Práce na realizaci zakázky mohou začít bezodkladně po podpisu smlouvy. Zakázka musí být dodána a vyfakturována nejpozději do 15. 12. 2020.

3. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Nákup 15 kusů notebooků včetně licencí a instalací operačního systému, 20 kusů myši a 10 kusů klávesnic – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: OU, PŠ, ZŠ a MŠ Příbram IV, p. o.
Ulice a číslo popisné: Pod Šachtami 335
Obec: Příbram IV
Poštovní směrovací číslo: 261 01

Úřední hodiny podatelny:

Po:	7:00 – 10:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.
Út:	7:00 – 10:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.
St:	7:00 – 10:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.
Čt:	7:00 – 10:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.
Pá:	7:00 – 10:00 hod.	12:30 – 14:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 11. 2020 v 10:00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

4. Požadavek zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění: **nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH a výše DPH v Kč, nabídková cena včetně DPH v Kč.**

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která tuto hodnotu přesáhne.

5. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium:

Váha:

Nabídková cena v Kč bez DPH: 100 %

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny stanovené v Kč bez DPH. Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota, bude za zadávacího řízení vyloučen.

6. Obchodní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky závazným způsobem vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 3.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

8.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

8.2 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

9. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) **Obsah nabídky**
- b) **Krycí list** nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- c) **Podepsaný závazný návrh smlouvy** na plnění Veřejné zakázky
- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**
- e) **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka**

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

10. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce.

Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky účastníka a s účastí v poptávkovém řízení.

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Seznam poptávaného zboží

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti

Za Odborné učiliště, Praktickou školu, Základní školu a Mateřskou školu Příbram IV, p.o., Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram dne 3. 11. 2020 Mgr. Pavlína Caisová, ředitelka školy.

.....
Mgr. Pavlína Caisová
ředitelka školy