

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Základní škola a Dětský domov Sedlec-Průhovice, Pěšavlky 1, příspěvková organizace,
se sídlem Pěšavlky 1, Sedlec-Průhovice
IČ : 708 43 538

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

~~A~~Nákup notebooků

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ~~A~~**zákon**)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŠEJNÉ ZAKÁZCE ZADAVATELI

Název: Základní škola a Dětský domov Sedlec-Prácheň, Přestavky 1, příspěvková organizace

Sídlo: Přestavky 1, Sedlec-Prácheň

IČO: 708 43 538

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Hana Fárová, ředitelka příspěvkové organizace

Tel.: 317 834 317

E-mail: hana.farova@tiscali.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Anežka Zavadilová

Tel.: 317 834 317

E-mail: skola.prestavky@tiscali.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_49.html

(dále jen ~~Zadavatel~~)

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŠEJNÉ ZAKÁZCE

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku s názvem ~~Nákup notebooků~~ (dále jen ~~Veřejná zakázka~~). Níže jsou uvedeny podmínky, za nichž bude veřejná zakázka realizována (zadávací podmínky). Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije příslušné ustanovení zákona analogicky. To znamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Zakázka je uveřejněna v certifikovaném elektronickém systému E-ZAK, který je dostupný na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_49.html

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Předmětem veřejné zakázky je nákup 8 ks notebooků, viz technická specifikace v příloze č. 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **132 231,41 Kč bez DPH**, 160 000,-- Kč s DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

3. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŠEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Místo a termín plnění

Místem plnění Vešejné zakázky bude **Základní škola a Dětský domov Sedlec-Prácheň, Pěšavlky 1, příspěvková organizace**

Předpokládaný termín plnění: do 15.12.2020

Předmět této Vešejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou a v termínech v jejím rámci uvedených.

4. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na Vešejnou zakázku se podávají písemně **v listinné formě v uzavřené obálce** opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **A Vešejná zakázka o Nákup notebooků pro Neotvírat**, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyzvednout účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: **Základní škola a Dětský domov Sedlec-Prácheň, Pěšavlky 1, příspěvková organizace**

Adresa: **Pěšavlky 1, 257 91 Sedlec-Prácheň**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6.11.2020 ve 12.00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

5. POHÁDAVEK ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Vešejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplateků, vedlejších nákladů apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Vešejné zakázky, a to včetně: **nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH a výše DPH v Kč, nabídková cena včetně DPH v Kč**.

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která tuto hodnotu nepřesáhne.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel provede hodnocení nabídek dle nejnížší nabídkové ceny.

Základním kritériem pro hodnocení nabídek je vedle ekonomické výhodnosti ve smyslu § 114 odst. 1 zákona p

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Splnění specifikace	50%
Nabídková cena	50%

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny stanovené v Kč bez DPH.

Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu p

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky závazným způsobem vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 2.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě žádosti a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

9. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

9.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují podobně

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením íestného prohlášení
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného íestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného íestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze í. 3. této zadávací dokumentace.

9.2 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, í výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmetu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné řívnostenské oprávnění í licence k předmetu

K prokázání profesní způsobilosti lze použít íestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze í. 3 této zadávací dokumentace.

10. POHÁDKY NA OBSAH NABÍDKY

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny í seřity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně řitelné, bez úkrť a přešpíšť. Všechny stránky nabídky, resp. Jednotlivých výtisků, budou říslovány vzestupnou kontinuální řadou, není třeba říslovat originály í úřadně říšené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu I. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán **statutárním orgánem** nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka: v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu i v ověřené kopii v nabídce.

Je-li zadavatelem vyžadováno íestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu v ověřené kopii v nabídce.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové ízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že tímto jednáním nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanoveních § 6 zákona.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky účastníka a s účastí v poptávkovém ízení.

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Příloha I. 1 - Krycí list

Příloha I. 2 - závazný návrh smlouvy

Příloha I. 3 - íestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha I. 4 - íestné prohlášení akceptace

Příloha I. 5 - technická specifikace

V Přestavlkách dne 26.10.2020

Mgr. Hana Fárová

ředitelka

