



VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY, MASARYKOVA 197, KUTNÁ HORA

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kutná Hora, Masarykova 197

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Školní nábytek do učebny a školní jídelny“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)





VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA

A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY, MASARYKOVA 197, KUTNÁ HORA

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kutná Hora, Masarykova 197
Sídlo:	Masarykova 197, 284 11 Kutná Hora
IČO:	61924059
DIČ:	CZ61924059
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Josef Tremel, ředitel

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název:	Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Sídlo:	Masarykova 197, Kutná Hora 284 11
IČO:	61924059
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele:	Ing. Josef Tremel, ředitel
Email:	tremel@vos-kh.cz
Tel.:	725 420 396

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Školní nábytek do učebny a školní jídelny“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku vybavení učeben klasickým školním nábytkem a nábytkem do školní jídelny dle specifikací uvedených v kapitole 1.2.3. (dále jen „Veřejná zakázka“). CPV kód: CPV kód 39160000-1 - Školní nábytek, 39143-Nábytek pro ložnice, jídelny a obývací pokoje.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že



Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona. Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky. V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, obchodní firmy, názvy, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu. Tato veřejná zakázka je v souladu s § 18 odstavec 2 a 3 zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude Zadavateli dodán klasický školní nábytek a jídelní nábytek do školní jídelny, který musí splňovat všechny náležitosti, parametry a podmínky dané hygienickými nařízeními.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka klasického školního nábytku a nábytku do školní jídelny včetně dopravy do sídla zadavatele.

Zadavatel požaduje tyto parametry:

Specifikace	Počet kusů
žákovská lavice výškově nastavitelná: Barva: šedá (RAL 7035) Konstrukce: plochoovál Velikosti: SŠ: 5 – 7 Výškové nastavení: ANO Pracovní plocha: min. 1300 x 500 mm barevné provedení desek lavic: Buk zaoblené rohy desky: ano Odkládací koše: ne Odkládací háčky: ano pracovní deska laminovaná dřevotřískou s odolnou ABS hranou s nivelačními šrouby na nohách lavice k vyrovnání nerovnosti podlahy ZÁRUKA 5 LET na svary	15
žákovské židle výškově nastavitelná: Konstrukce: plochoovál Velikosti: SŠ: 5 – 7 Barva: šedá (RAL 7035) barevné provedení sedáků: buková překližka	30
Učitelská židle kancelářského typu Specifikace: Konstrukce: s vysokým opěrákem, nezávislé nastavení úhlů sedáku a opěráku, nastavení výšky pístem, područky Rozměry min. cca:	3





Specifikace	Počet kusů
- Sedák (šxh) 48 x 48 cm. - Opěradlo (šxv) 48 x 76 cm. - Výška sedáku od země 46 - 56 cm. - Celková výška židle s opěradlem 112–122 cm. Nosnost do 130 kg Potahová látka: černá Křeslo má kovový kříž (chrom) a naklápěcí mechanismus. kancelářská židle se synchronní mechanikou – multifunkční synchronní mechanika s nastavením protiváhy tělesné hmotnosti, opěrák a sedák se synchronně naklápí pro dosažení maximálního pohodlí, lze zajistit ve kterékoli poloze opěrák je čalouněný samonosnou síťovinou, v horní části opěradla může být koženka. sedák židle je čalouněný do odolné potahové látky s výplní high denzity pěnou hlavová opěrka s nastavením nahoru / dolů bederní opěrka pro podporu bederní oblastí sedícího pevné plastové područky kolečka musí být na tvrdé povrchy podlah jako jsou například parkety nebo plovoucí podlahy ilustrační obrázek 	
Jídelní stůl do školní jídelny: Rozměr: délka 80 cm, šířka 80 cm, výška 76 cm Rámová konstrukce: velmi pevná – silnostěnné ocelové profily s rektifikačními nožkami. Barva: RAL - bude upřesněna dle interiéru jídelny. Kovová konstrukce vyztužuje celý plát stolu. Koncové části kovových profilů jsou opatřeny plastovými návleky, které chrání podlahové krytiny před poškozením a tlumí hluk. Každá noha obsahuje rektifikační patku pro vyrovnání nerovnosti podlah. Deska stolu s možností moření v několika odstínech – minimálně buk, třešeň Plát stolu je vyroben z laminované desky tloušťky min. 18 mm a je opatřen hranou ABS k povrchu plátu navulkanizovanou při vysoké teplotě. záruka 5 let ilustrační obrázek 	30



Specifikace	Počet kusů
Jídelní židle do školní jídelny Typ: skořepinová židle, kovová kostra v barvě RAL - bude upřesněna dle interiéru jídelny – plastové koncovky tlumící hluk sedák a opěrák s možností moření v několika odstínech – minimálně buk, třešeň možnost čalouněného panelu výška max. 870 mm, šířka max. 505 mm, výška sezení min. 460 mm, rozměr sedáku min. 410 x 380 mm nosnost min. 100 kg stohovatelná záruka na kovové části 5 let Ilustrační obrázek 	106

Další informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 3).

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí **190 000,- Kč** bez DPH; tj. 229 900,- Kč včetně DPH.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Dodání veřejné zakázky musí proběhnout do **30. 11. 2020**

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Masarykova 197, Kutná Hora – školní nábytek, Komenského náměstí 67, Kutná Hora – nábytek do školní jídelny.



1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.





2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.

2.4 Technická kvalifikace

Není požadována.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 90 dní přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

V případě, že účastník předloží čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH. Nabídková cena bude také uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č.1) ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Nabídková cena bude rovněž zpracována do návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3.).

Nabídková cena musí být včetně dopravy.

Jednotlivé položky musí být neinvestičního charakteru (do 40.000,- Kč včetně DPH).

Lhůta platnosti nabídky je 90 dnů.





3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Obchodní podmínky jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, který je přiložen k této Zadávací dokumentaci jako Příloha č. 3.

Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]) včetně požadovaných příloh a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako NÁVRH smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat





údajům uvedeným v této zadávací dokumentaci včetně příloh a obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. v případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat specifikaci v této výzvě a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučením účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky budou obsaženy v návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka „Školní nábytek do učebny a školní jídelny“ – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.



7.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Příloha č.1).
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 2 Zadávací dokumentace).
- c) Návrh Smlouvy o dílo doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha č.3).
- d) Vlastní nabídka zpracovaná dle podmínek specifikace.
- e) Další dokumenty dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

7.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 10. 2020 v 13 hodin.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat na sekretariátu školy.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka sekretariátem vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky sekretariátem.





VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA

A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY, MASARYKOVA 197, KUTNÁ HORA

Adresa pro podání nabídky:

Název: Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Kutná Hora, Masarykova 197

Ulice: Masarykova

Číslo popisné: 197

Obec: Kutná Hora

Poštovní směrovací číslo: 284 01

č. místnosti: sekretariát

Pondělí	8:00	15:00
Úterý	8:00	15:00
Středa	9:00	15:00
Čtvrtek	8:00	15:00
Pátek	8:00	14:00

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel se musí řídit platnými předpisy pro ochranu osobních údajů dle Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).



KB 9332840277 / 0100

IČ: 61924059

DIČ: CZ61924059

e-mail: info@vos-kh.cz

tel.: 327 588 811

www.vos-kh.cz





10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
Příloha č. 3	Návrh smlouvy o dílo / Kupní smlouvy

V Kutné Hoře dne 10. 10. 2020

Ing. Josef Tremel

Ředitel

