

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

Zavedení centrálního energetického managementu Středočeského kraje

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK

**1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE****1.1 Informace o zadavateli****1.1.1 Zadavatel****Název:** Středočeský kraj**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5**IČO:** 70891095**DIČ:** CZ70891095**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** **Ing. Gabriel Kovács, náměstek hejtmanky pro oblast financí a evropských fondů****Kontaktní osoba k veřejné zakázce:** **Ing. Lucie Línková, projektová a finanční manažerka Odboru řízení dotačních projektů****Tel.: 257 280 497****(dále jen „Zadavatel“)** **E-mail: linkoval@kr-s.cz**

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Zavedení centrálního energetického managementu Středočeského kraje**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb při zavádění systému centrálního energetického managementu Středočeského kraje v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 50001: 2019 (v rámci přípravy na certifikaci Systému managementu hospodaření s energií), platnými vyhláškami a zákony v dané oblasti a Státního programu na podporu úspor energie na období 2017 – 2021, dotačního titulu Program EFEKT Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, výzvy č. 05/2020 v rámci projektu „**Systém hospodaření s energií v podobě centrálního energetického managementu budov a objektů Středočeského kraje**“. Centrálním energetickým managementem zadavatel rozumí energetický management řízený a kontrolovatelný centrálně z Krajského úřadu Středočeského kraje vůči jeho zakládaným či zřizovaným organizacím s využitím automatického dálkového elektronického přenosu dat a informací o spotřebě energií a médií z instalovaných čidel na monitorovaných a účelně vybraných místech v rámci budov těchto organizací do příslušné k tomu určené aplikace energetického manažera.

Činnosti:

1. Nastavení procesů systému managementu hospodaření s energií v souladu s ČSN EN ISO 50001:2019
2. Návrh systému a nástroje pro monitorování a vyhodnocování energie

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace

Popis a rozsah činností:

Ad 1)

Dodavatel nastaví a zavede proces systému managementu hospodaření s energií (dále EnMS) v souladu s ČSN EN ISO 50001:2019 (dále Norma) tak, aby následně mohlo dojít k jeho certifikaci certifikačním orgánem. EnMS bude nastavena a zavedena pro Krajský úřad Středočeského kraje (KUSK) a vybrané organizace (a jejich budovy) zřizované (příspěvkové organizace) a založené (nemocnice) Středočeským krajem (dále SČK), viz příloha č. 6 této výzvy a zadávací dokumentace, s možností postupného nastavení a zavedení i na ostatní zřizované a zakládané organizace SČK (271 organizací).

Nastavení a zavedení EnMS bude zahrnovat:

- I. Analýza stavu energetického hospodářství KUSK a vybraných organizací SČK – zejména:**
 - a. Současného systému monitoringu, sběru a vyhodnocování dat
 - b. Aktuální i předchozí (cca za 1 - 3 předešlé roky) spotřeby energií a vody a souvisejících nákladů
 - c. Odhadu spotřeby energií a vody na následující 1 – 3 roky

- II. Vlastní implementace systému EnMS bude zahrnovat:**
 - a. Zpracování směrnice, popisující systémy EnMS v souladu s Normou
 - b. Zpracování energetické politiky SČK v rámci zavedení EnMS
 - c. Stanovení kompetencí osob zodpovědných za EnMS
 - d. Stanovení hranic EnMS
 - e. Nastavení energetických cílů a akčních plánů k jejich dosažení na následující období včetně mechanismu informování vedení kraje o jejich plnění
 - f. Stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace Akčního plánu a zpracování vzorového Akčního plánu pro následující období
 - g. Energetické a strategické plánování zahrnující proces automatického dálkového sběru dat, jejich analýzy a definice procesů zpracování faktur za energie
 - h. Nastavení provozu EnMS včetně stanovení četnosti a úrovně podrobnosti sběru dat o spotřebě, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie a stanovení způsobu podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení
 - i. Nastavení kontrolních mechanismů EnMS
 - j. Příprava kompletní dokumentace EnMS vyžadované Normou
 - k. Vyškolení kompetentních osob

- III. Příprava elektronického nástroje pro monitoring dat za účelem pilotního monitoringu vybraných budov KUSK, nemocnice Kutná Hora a nemocnice Mladá Boleslav:**
 - a. Vytvoření databáze spotřeby energií a vody na základě získaných dat za účelem monitoringu a analýzy těchto dat
 - b. Zajištění výstupu z této databáze v rámci jednoduchého vhodného elektronického nástroje (např. MS EXCEL, popř. jiného obdobného nástroje)

Ad 2)

Dodavatel zpracuje návrh systému centrálního monitoringu dat, sběru dat a jejich analýzy a specifikuje požadavky na SW nástroj, který umožní efektivně řídit správu dat. Návrh bude zpracován ve formě zprávy na úrovni studie proveditelnosti. Požadavky na SW nástroj budou specifikovány na úrovni technické specifikace. Návrh bude následně prezentován zástupcům SČK.

I. Návrh systému monitoringu a sběru dat

Návrh bude členěn do následujících fází podle plánované realizace:

1. Fáze bude obsahovat:
 - Návrh topologie centrálního systému pro monitoring a sběr dat skládajícího se ze stávajících měřidel (elektřina, plyn, voda) – fakturačních a podružných
 - Návrh způsobu přenosu dat ze stávajících měřidel do SW nástroje na energetický management včetně plánu měření
 - Odhad průměrných investičních nákladů – Kč/organizace
 - Odhad průměrných provozních nákladů Kč/měs./organizace
2. Fáze bude obsahovat:
 - Návrh podružných měřidel pro organizace SČK (el.energie, plyn, voda - typ, počet, atd)
 - Návrh způsobu přenosu dat podružných měřidel do SW nástroje na energetický management včetně plánu měření
 - Odhad průměrných investičních nákladů – Kč/organizace
 - Odhad průměrných provozních nákladů Kč/měs./organizace
3. Fáze bude obsahovat:
 - Návrh monitoringu dalších proměnných (teplota, intenzita slun. záření, další proměnné – typy, počet, atd.)
 - Návrh způsobu přenosu dat měřidel do SW nástroje na energetický management včetně plánu měření
 - Odhad průměrných investičních nákladů – Kč/organizace
 - Odhad průměrných provozních nákladů Kč/měs./organizace

Požadavky na monitorovací systém:

- modulární systém (rozšiřitelnost systému)
- otevřený systém (možnost úprav parametrů a nastavení zadavatelem)
- predikce spotřeby (zejména u elektřiny, doporučeno i u zemního plynu)

II. Návrh vhodného SW nástroje pro správu dat

Dodavatel navrhne základní požadavky na systém umožňující automatický dálkový sběr dat ve smysluplném časovém intervalu, jejich analýzu a archivaci, příp. další funkcionality, a zapracuje do dokumentu technické specifikace, který bude zadavatelem/objednatelem využit pro VŘ na SW nástroj. Tento nástroj by měl být nastaven tak, aby zajistil správu dat pro KUSK a všech 271 organizací Středočeského kraje (plnohodnotné robustní SW řešení).

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV**Popis CPV**

71314300-5

Poradenství v oblasti energetické účinnosti

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **590.082 Kč bez DPH; 714 000 Kč** včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v poptávkovém řízení.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Realizace zakázky bude zahájena po podpisu smlouvy a jejím uveřejnění v Registru smluv. Realizace zakázky bude provedena v níže uvedených termínech:

Služba	Plnění do
Analýza stávajícího a odhadovaného stavu energetického hospodářství u KUSK a 2 vybraných organizací SČK včetně související přípravy elektronického nástroje pro pilotní monitoring dat těchto organizací (příloha č. 6)	31. 1. 2021
Implementace systému EnMS podle ČSN EN ISO 50 001:2019 s využitím pro všechny organizace Středočeského kraje – pilotní ověření v rámci projektu u KUSK a 2 vybraných organizací SČK (příloha č. 6)	30. 8. 2021
Výstup z databáze pilotního monitoringu dat	31. 10. 2021
Návrh systému monitoringu a sběru dat využitelného pro všechny organizace Středočeského kraje včetně návrhu vhodného SW nástroje pro správu dat	31. 10. 2021

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je Středočeský kraj. Blíže specifikovaná místa plnění v rámci Středočeského jsou uvedena v příloze č. 6 této výzvy a zadávací dokumentace.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentace.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené:

**„Veřejná zakázka - Zavedení centrálního energetického managementu Středočeského kraje –
NABÍDKA - NEOTVÍRAT“**

a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné zaslat oznámení.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- f) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace

- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – doklady osvědčující odbornou způsobilost osob aj. (nebo poddodavatelské smlouvy)

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Účastník může prokázat základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Základní i profesní způsobilost může dodavatel doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikaci účastník

- A) Předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení včetně popisu služby, uvedení ceny za služby, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit).

Účastník splňuje kritérium technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech provedl

- a) alespoň 2 služby spočívající v analýze stávajícího stavu energetického hospodářství u podnikatelského nebo veřejného subjektu a následné zavedení SW nástroje energetického managementu sloužícího k monitoringu, řízení a analýze energetického hospodářství,
- b) alespoň 2 služby spočívající v implementaci energetického managementu podle ISO 50001 k certifikaci podle této normy u podnikatelského subjektu s více než 1 provozovnou nebo většího územního celku na úrovni města nebo kraje.

- B) Předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám u fyzické osoby, která bude služby poskytovat, nebo fyzických osob, které budou služby poskytovat.

Účastník splňuje kritérium technické kvalifikace, pokud

- a) má minimálně pětiletou praxi v oblasti energetického poradenství – doloží čestným prohlášením a profesním životopisem,
- b) má minimálně 5 letou praxi v zavádění energetického managementu k certifikaci podle ISO 50001 - doloží čestným prohlášením a profesním životopisem.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění::

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky (článek 1.2.5).

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z poptávkového řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy a zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny analogicky dle § 114 podle ekonomické výhodnosti.

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace

Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotícího kritéria nejnížší celková nabídková cena s váhou 100% (pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH, u neplátců DPH pak celková cena).

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů (subdodavatelů), kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami, viz příloha č. 4 této ZD.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna

Úřední hodiny:

Ulice, číslo popisné: Zborovská 11

Po: 7:30 – 17:00 hod.

Obec, část: Praha 5 – Smíchov

Út: 7:30 – 16:00 hod.

PSČ: 150 21

St: 7:30 – 17:00 hod.

Stát: ČR

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

č. místnosti: 0007

Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 10. 2020 ve 12.00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v poptávkovém řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně z poptávkového řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 Seznam vybraných objektů

Za Středočeský kraj, dne

Ing. Gabriel Kovács, v. r.
náměstek hejtmanky pro oblast financí
a evropských fondů