

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Základní škola a Dětský domov Sedlec-Prácheň, Přestavlky 1, příspěvková organizace,
se sídlem Přestavlky 1, Sedlec-Prácheň
IČ : 708 43 538

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

Řešení podlahových krytin v loggích

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen **zákon**)

Obsah:

1. OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové šzení.....	4
1.2.2 Účel veřejné zakázky	5
1.2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
1.2.4 Doba plnění	5
1.2.5 Místo plnění	5
1.2.6 Závaznost požadavků zadavatele	6
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1 Podání nabídky	6
2.2 Požadavky na obsah nabídky	6
2.3 Jazyk nabídky	7
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.2 Základní způsobilost	7
3.3 Profesní způsobilost.....	7
3.4 Technická kvalifikace	8
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
3.5.1 Pravost a stáří dokladů	8
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	8
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	9
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace.....	9
4. ZPŮSOBY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
4.1 Základní požadavky zadavatele	9
4.2 Maximální výše nabídkové ceny	9
4.3 Podmínky přehlednosti nabídkové ceny	10
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1 Obchodní podmínky.....	10

5.2	Platební podmínky	10
6.	ZPŠ SOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
6.1	Posouzení splnění podmínek úložiště v poptávkovém řízení	11
6.2	Hodnocení nabídek.....	11
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	11
7.1	Poddodavatelé.....	11
7.2	Zadávací lhůta	11
7.3	Obchodní tajemství	11
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	12
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
10.	LEŽÁK PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	12
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
10.2	Otevírání nabídek	13
11.	PŘÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Základní škola a Dětský domov Sedlec-Prácheň, příspěvková organizace

Sídlo: Přestavlky 1, Sedlec-Prácheň

IČO: 708 43 538

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Hana Fárová, ředitelka příspěvkové organizace

Tel.: 317 834 317

E-mail: skola.prestavvky@tiscali.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Anežka Zavadilová

Tel.: 317 834 317

E-mail: skola.prestavvky@tiscali.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_49.html

(dále jen **Zadavatel**)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **Výměna podlahových krytin v ložnicích** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen **Veřejná zakázka**).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Závadatele poskytnuty dodávky.

1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je výměna podlahových krytin v ložnicích dle v budově zámku- 1.patro.

Informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje technická specifikace na plnění veřejné zakázky (příloha č. 5).

Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č. 4 Návrhu smlouvy této Výzvy.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na url ité dodavatele, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, Umožňuje Závadatel použít i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Závadatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí

510 000,-- Kč bez DPH, (přibližně desettisíc korun českých

586 500,-- Kč včetně DPH, (přibližně osmdesát šest tisíc korun českých)

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	do 15.12.2020

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Místem plnění je primární sídlo zadavatele: Přestavky 1, Sedlec-Průche

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plnit a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z pověřkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřením razítkem i podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **Veřejná zakázka - Výmlna podlahové krytiny v ložnicích - NABÍDKA - Neotevírat** na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyzkoušet účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

Výmlna podlahové krytiny v ložnicích

- NABÍDKA - NEOTEVÍRAT

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v pověřkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být součástí osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomém pověřkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny i sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou čitelné, bez překřtů a překřpů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou ořizovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba řizovat originály i úřední ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- Obsah nabídky
- Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- e) Seznam poddodavatelů
- f) Ľestné prohlášení o neexistenci stáetu zájmů dle vzoru, který tvoř pšlohu Ľ. 6 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení úřastníka (- vyplněný položkový rozpočet

Požadavky na Ľlenění nabídky dle výře uvedeného mají doporuĽující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých Ľástech v Ľeském jazyce (výjimku tvoř odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚřASTNÍKŠ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v Ľ 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Vešejné zakázky je úřastník, který:

- a) splní základní zpřsobilosti ve smyslu Ľ 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní zpřsobilosti ve smyslu Ľ 77 zákona, v rozsahu dle odst.3.3 této zadávací dokumentace;

3.2 Základní zpřsobilost

Úřastník je povinen prokázat základní zpřsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení Ľ 74 odst. 1 zákona. Ustanovení Ľ 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Úřastník prokáře základní zpřsobilost následujícími zpřsoby:

- (i) splnění základní zpřsobilosti podle Ľ 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstřsků trestů,
- (ii) splnění základní zpřsobilosti podle Ľ 74 odst. 1 písm. c) předložením Ľestného prohlášení
- (iii) splnění základní zpřsobilosti podle Ľ 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstřku, nebo předložením písemného Ľestného prohlášení v pšpadě, že není v obchodním rejstřku zapsán

Úřastník prokáře základní zpřsobilost předložením Písemného Ľestného prohlášení. Za tímto úřelem lze využít vzoru uvedeného v pšloze Ľ. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní zpřsobilost

Úřastník je povinen prokázat profesní zpřsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmetu Vešejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmetu.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít i estného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze I . 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Zadavatele nepožaduje prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno i estné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelnou oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,

- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníků, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmetu veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změny kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za šedné a výše splnění předmetu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky přeskrojení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady úřadníka, nepřeskrýtelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Přeskrojení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a úřadníci nejsou oprávněni initi úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚŘADNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace úřadníka uvedené v hlavě návrhu smlouvy (zejména pokud je úřadníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany úřadníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za úřadníka; v takovém případě doloží úřadník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením správného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více úřadníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny úřadníky podávající nabídku, nebo úřadníkem, který byl ostatními úřadníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný úřadník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

6. ZPŠ SOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek úložiště v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek úložiště v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka úložiště splňuje všechny podmínky úložiště v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek úložiště v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky úložiště v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek úložiště v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle kritéria hodnocení i nejnížší nabídkové ceny nebo ekonomická výhodností nabídky.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních úložišť.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Úložiště předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmetu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmetu veřejné zakázky, která má být poskytnutá poddodavatelem plněna. V opačném případě úložiště doloží i své prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě úložiště poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Pojátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby úložiště, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností

Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na podmínkách plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a šedě odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě veřejné zakázky dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka míst je nutná, účastníkům bude zadavatelem umožněna v termínu od 12.10.2020 od 9.00- 11.00 hod. Prohlídku je třeba telefonicky oznámit.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla ŽG a DD Pěstavky ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.10.2020 12,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Základní škola a Dětský domov Sedlec-Prácheň, Pěstavky 1,
příspěvková organizace
Adresa: Pěstavky 1, Sedlec-Prácheň
Poštovní směrovací číslo: 257 91
Stát: ČR

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se postupně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepoužije varianty nabídek ani dodatečně plněné nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u těchto osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Ústní prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Vzor prohlášení k poddodavatelskému systému
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 technická specifikace
- Příloha č. 6 Ústní prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Pěstavkách dne 6.10.2020

Mgr. Hana Fárová- ředitelka

