

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**zadávaná mimo zadávací řízení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů**

Zadavatel:

Středočeské muzeum v Rožtokách u Prahy,

příspěvková organizace

Zámek č. 1

252 63 Rožtoky

veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)

**„Rámcová dohoda na dodávku kancelářských potřeb pro Středočeské muzeum
v Rožtokách u Prahy, příspěvkovou organizací“**

Č. j. 1511/2020

OBSAH

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	7
5. VYHRAZENÁ ZAKÁZKA	7
6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	12
12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
13. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	13
14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název zadavatele: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace
Sídlo: Zámek 1, 252 63 Roztoky
IČO: 00069850
DIČ: CZ00069850
Zastoupen: PhDr. Zita Suchánková
Kontaktní osoba: p. Petr Škráček
tel.: 733 710 567, 233 029 018
e-mail: skracek@muzeum-roztoky.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky: **„Rámcová dohoda na dodávku kancelářských potřeb pro Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvkovou organizaci“**

Předmět zakázky: Dodávky

Zadávací řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty

Varianty nabídky: Zadavatel nepřipouští varianty nabídky

Doba trvání rámcové dohody: 24 měsíců od nabytí účinnosti rámcové dohody

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 600 000,- Kč bez DPH na dobu 2 let

Místo plnění veřejné zakázky: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace, Zámek 1, 252 63 Roztoky

URL adresa profilu zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html

2.1 Druh zadávacího řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rámcová dohoda na dodávku kancelářských potřeb pro Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvkovou organizaci**“ je Veřejnou zakázkou malého rozsahu vyšší hodnoty na dodávky kancelářských potřeb, kancelářského papíru, náplní do tiskáren a kopírek, čisticích a hygienických prostředků (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem.

2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb, kancelářského papíru, náplní do tiskáren a kopírek, čistících a hygienických prostředků pro Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvkovou organizaci. Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

- a) Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů (CPV: 30000000-9)
- b) Tiskařské výrobky a související produkty (CPV: 22000000-0)
- c) Nábytek, zařízení interiéru, domácí spotřebiče a čistící prostředky (CPV: 39000000-2)

2.5 Podrobný popis způsobu plnění a předmětu veřejné zakázky

2.5.1 Na základě uzavřené rámcové dohody bude vybraný dodavatel pro zadavatele zajišťovat dodávky konkrétně definovaných kancelářských potřeb, papíru do tiskáren, náplní do tiskáren a čistících a hygienických prostředků atd. podle potřeb zadavatele

po celou dobu trvání rámcové dohody formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy zadavatele.

- 2.5.2** Dílčí plnění budou vybraným dodavatelem realizovány po předchozí písemné objednávce k poskytnutí plnění na základě uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem.
- 2.5.3** Vybraný dodavatel je povinen potvrdit (akceptovat) objednávku zadavatele k plnění nejpozději do tří (3) pracovních dnů, nebo později, jestliže je tak uvedeno v objednávce.
- 2.5.4** Dodavatel je povinen zadavateli nabídnout pro plnění konkrétní objednávky alespoň takové podmínky pro plnění jednotlivých uvedených položek, na jejichž základě s ním byla rámcová dohoda uzavřena.
- 2.5.5** V jednotlivých objednávkách určí zadavatel rozsah plnění.
- 2.5.6** Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít celkovou předpokládanou hodnotu plnění, protože nemůže přesně předvídat spotřebu.
- 2.5.7** Uvedená množství u jednotlivých položek jsou předpokládaná množství vycházející z požadavků minulých let, jejich výše se může měnit podle aktuálních potřeb zadavatele a plnění může být i nulové.
- 2.5.8** Zadavatel zašle objednávku na e-mailovou adresu uvedenou vybraným dodavatelem v rámcové dohodě.
- 2.5.9** Vybraný dodavatel potvrdí přijetí objednávky elektronicky na e-mailovou adresu zadavatele „muzeum@muzeum-roztoky.cz“ v termínu podle bodu 2.5.3.
- 2.5.10** Dodavatel je povinen realizovat dílčí plnění nejpozději do 10 pracovních dnů od potvrzení objednávky dle bodu 2.5.3

2.6 Další požadavky na dodávané zboží

- 2.6.1** Podrobná technická specifikace poptávaného zboží je uvedena v příloze č. 1 – „Vzorový koš“ zadávací dokumentace, který je přílohou rámcové dohody. Dodavatel je

povinen dodávat po celou dobu trvání rámcové dohody zboží splňující minimální technické parametry uvedené v technických specifikacích.

2.6.2 Zadavatel požaduje dodávku nového, nepoužitého zboží.

3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1** Účastník stanoví nabídkovou cenu uvedením cen konkrétních výrobků do vzorového koše. Vzorový koš slouží pouze pro srovnání nabídkových cen účastníků. Zadavatel nemusí odebrat výrobky obsažené ve vzorovém koši nebo může nakoupit i výrobky ve vzorovém koši neobsažené. Ty budou dodány podle ceníku výrobků uvedeného v nabídce.
- 3.2** Vzorový koš byl stanoven na základě nákupů kancelářských potřeb v předchozím období a obsahuje průměrný počet výrobků v daném období nakupovaný. Celkovou nabídkovou cenu účastník doplní do krycího listu.
- 3.3** Uvedené technické požadavky jsou stanoveny jako minimální.
- 3.4** Nabídková cena za jednotlivé položky bude v rámci nabídky dodavatele uvedena v tabulce „**vzorový koš**“, konkrétně ve sloupci „**Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH**“
- 3.5** Nabídková cena za jednotlivé položky bude uvedena v české měně, tj. v Kč, a to ve formátu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- 3.6** Nabídková cena (jednotková) bude stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s plněním zakázky.
- 3.7** Jednotkové ceny jednotlivých položek, uvedené dodavatelem, jsou stanoveny jako maximální a nejvýše přípustné po celou dobu trvání rámcové dohody.
- 3.8** Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání rámcové dohody. Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.
- 3.9** Porovnáním základní ceníkové ceny a nabídkové ceny účastníka bude zjištěna průměrná výše nabídnuté slevy. Ta bude určovat výši kupní ceny výrobků neobsažených ve vzorovém koši. Účastník je také oprávněn uvést rozdílnou výši slevy pro druhy výrobků nebo výrobky různých výrobců. Způsob stanovení výše slevy uvede v tabulce nabídkové ceny.
- 3.10** Pro každou z položek v cenové tabulce může zadavatel po účastníkovi požadovat vysvětlení a dodatečnou kalkulaci nabídkové ceny v případě, že nabídka takové

položky bude za mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Za mimořádně nízkou cenu bude považována nabídka, která bude alespoň o 20% nižší, než průměr ze všech obdržených nabídek, případně nabídek, které zadavatel nevyločil z hodnocení. Toto pravidlo může být použito jak pro kteroukoliv z položek cenové tabulky, tak pro celkovou nabídku.

- 3.11** Pro výrobky neobsažené ve vzorovém koši účastník předloží svůj kompletní ceník kancelářských potřeb (může se jednat o jiné balení výrobků, výrobky od jiných výrobců apod.). Účastník může v nabídce odkázat na internetové stránky, kde je ceník dostupný. V případě omezeného přístupu uvede v nabídce přístupové údaje pro zadavatele.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Místo plnění

- a) Místem plnění Veřejné zakázky je Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace, Zámek 1, 252 63 Roztoky

4.2 Doba plnění

- a) Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody bude do 16. 10. 2020.
b) Rámcová dohoda se uzavírá na dobu 24 (dvacetičtyř) měsíců
c) Doba trvání rámcové dohody začíná běžet řádným uzavřením rámcové dohody (uzavřením rámcové dohody se rozumí řádné uveřejnění rámcové dohody v registru smluv podle zák. č.340/2015 Sb.).

5. VYHRAZENÁ ZAKÁZKA

- 5.1** V souladu s §38 ZZVZ se jedná o vyhrazenou veřejnou zakázku
- 5.2** Zadávacího řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním

postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Splnění této podmínky musí účastník prokázat ve své nabídce.

- 5.3** Dodavatel jako součást své nabídky doloží splnění uvedené podmínky dokumenty v souladu se ZZVZ.

6. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

6.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2. 2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2. 4. této zadávací dokumentace

6.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník může prokázat základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

6.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Účastník může prokázat profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

6.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek. Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu minimálně 2 zakázek – dodávek podobného charakteru včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit). Hodnota každé z referenčních zakázek musí být min. 200 tis. Kč bez DPH ročně, vč. naplnění podmínky náhradního plnění.

K prokázání technické způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

6.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

6.5.1 Pravost a stáří dokladů

- a) Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena dohoda,

povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

- b) Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 6.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 6.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).
- c) Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1** Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.
- 7.2** Zadavatel vymezil minimální požadavky kvality dodávek v předmětu zadávacího řízení a podmínky pro jednotlivé dodávky ve vzorovém návrhu dohody. Z toho důvodu mohl stanovit kritérium hodnocení nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou vzorového koše výrobků.
- 7.3** S dodavatelem, jehož nabídka bude vyhodnocena z hlediska ekonomické výhodnosti nabídky jako nejvýhodnější, bude následně uzavřena rámcová dohoda. Zadavatel uzavře rámcovou dohodu s jedním dodavatelem. Pokud hodnotící komise posoudí předloženou nabídku jako nabídku obsahující mimořádně nízkou cenu, bude postupovat v souladu s §113 zák.134/2016 Sb.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Obchodní podmínky

- 8.1.1** Obchodní podmínky obsahují závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 8.1.2** Závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace

účastníka uvedené v hlavičce návrhu dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

8.1.3 Návrh dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu dohody není předložením řádného návrhu požadované dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

8.1.4 Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

8.2 Platební podmínky

8.2.1 Platební podmínky obsahuje závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1.1 Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele Petru Škráčkovi dle bodu 1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před

uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

10.1.2 Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

10.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

10.2.1 Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

11.1 Podání nabídky

11.1.1 Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v písemné formě v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_7405.html)

11.1.2 Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátů shody.

11.1.3 Nabídka bude podána ve formátu pdf Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.

11.2 Požadavky na obsah nabídky

11.2.1 V nabídce musí být na krycím listu, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

11.2.2 Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy)

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. 10. 2020 v 10:00 hodin.

13. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- 13.1** Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.
- 13.2** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.
- 13.3** Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.
- 13.4** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.5** Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření dohody zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Vzorový koš
Příloha č. 2	Závazný návrh dohody
Příloha č. 3	Krycí list nabídky
Příloha č. 4	Čestné prohlášení o kvalifikaci

Za Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvkovou organizaci, dne: 2. 10. 2020

PhDr. Zita Suchánková

ředitelka