Př.č.5 ZD

Portál Participativního rozpočtu – cílový stav

Zadavatel požaduje v jednotlivých etapách analyzovat a implementovat následující požadavky. V rámci jednotlivých etap jsou uvedeny i akceptační kritéria ve formě konkrétních výstupů etapy. Cílový stav musí reprezentovat komplexní autonomní portál s možností konfigurace pro přehledné založení a průběžnou administraci běžného ročníku PAROZ pro libovolnou obec v rámci Středočeského kraje.

Takto vzniklý portál participativního rozpočtu bude umožňovat všem obcím Středočeského kraje zřízení vlastní platformy PAROZ.

Uživatel bude mít možnost zvolit jednu ze dvou základních variant účasti v Portálu Participativního rozpočtu Středočeského kraje:

1. Zcela bezplatně nakonfigurováním vlastních parametrů autorizovaným zástupcem obce (nezahrnuje jakoukoli další podporu či technickou pomoc).
2. Nakonfigurování vlastních parametrů, odborná pomoc v rámci nastavení PAROZ, pomoc při získání hlasovacího certifikátu, helpdesk po dobu trvání daného ročníku za podmínek 1,50 Kč/obyvatel/ročník minimálně však 10.000 Kč. Dodavatel se zavazuje k poskytnutí této podpory a v rámci nastavení vzájemné spolupráce předloží obci vždy SLA s přesnými parametry.

## Etapa A – do 31. 3. 2021

### Pilotní nasazení, grafický návrh a struktura Portálu PAROZ

Vytvoření nového grafického návrhu Portálu podle požadavků Zadavatele a vizuální identity Zadavatele a jeho implementace do prostředí systému. Grafický a vizuální styl bude platit i pro podstránky jednotlivých obecních PAROZ s možností zobrazení vlastního znaku a názvu obce. Uvedení prezentační vrstvy IS PAROZ do produkčního provozu v termínu etapy.

Součástí této etapy je také nasazení a zprovoznění plnohodnotných instancí až pro pět obcí Středočeského kraje, které určí Zadavatel.

Dodavatel je povinen nasadit dílčí instanci PAROZ pro obce do 14 dnů od požadavku Zadavatele. Veškerá komunikace a schválení výsledné podoby dané instance probíhá mezi obcí, Dodavatelem a Zadavatelem.

Jednotlivé instance fungují jako samostatné podstránky, které mohou být obcemi, v rámci nastavení IS PAROZ, individuálně administrovány.

Cenu za technologický vývoj a provoz této etapy doplní Dodavatel do tabulky – viz ZD příloha č. 7.

V případě, že si obec zvolí variantu s technickou podporou Dodavatele, upravuje vztah obce a Dodavatele SLA, jejíž základní parametry jsou:

Servisní podpora informačního systému v režimu:

- Tickety A (Kritické): reakce do 4h, vyřešení do 8, v režimu 24x7

- Tickety B (Běžné): reakce do 8h, vyřešení do 24h, v režimu 8x5

- Tickety C (Nízké): reakce do 2 dní, vyřešení do 5 dní, v režimu 8x5

### Akceptační kritéria etapy

1. Spuštění prezentačního webu dle požadavků Zadavatele
   1. Homepage Portál
   2. Homepage obecní Paroz (vizuální podoba)
   3. Stránky: Kontakty, O PAROZ, Zásady, Časté dotazy
   4. Sekce Aktuality
   5. Spuštěné instance PAROZ pro zájemce z řad obcí Středočeského kraje, maximální počet 5 instancí

## Etapa B – do 31.5. 2021

### Přechod na parametrizované řešení

Vytvoření chráněného uživatelského rozhraní pro obce, ve kterých si volbou dílčích parametrů navolí finální podobu svého řešení PAROZ.

Toto řešení stále předpokládá nutnost finalizace a výstupní kontroly personálními kapacitami Dodavatele.

Součástí řešení bude i jednoduchý a návodný manuál pro uživatele, který bude zakomponovaný do homepage Portálu

### Okruhy parametrů

1. **Identifikace obce vč. kontaktních údajů**
   1. Název obce
   2. Upload znak/erb/logo
   3. Počet obyvatel k 1.1. aktuálního roku
   4. Kontaktní osoba: jméno, funkce, mail, telefon (možnost uvést i víc osob)
   5. Kontaktní email pro veřejnou komunikaci
   6. WWW obce
   7. Název PAROZ obce do url instance – může být název obce, název PAROZ v rámci města apod. *(např. paroz.kr-stredocesky.cz/****mojemesto****)*
   8. Funkcionalita pro bezpečné předání platného hlasovacího certifikátu a hesla (např. upload souboru)
2. **Základní kritéria PAROZ**
   1. celková částka
   2. maximální podpora jednoho projektu
   3. kategorie (sport / kultura / příroda,…) a poměrná část alokovaná na danou kategorii z celkového rozpočtu
   4. minimální počet Líbí se mi pro postup do věcné kontroly
   5. minimální počet hlasů v hlasování, kdy je ještě projekt úspěšný
   6. Vložení/Editace textu Výzvy s možností editovat v okně wysiwyg
   7. Vložení/Editace textu Zásad s možností editovat v okně wysiwyg
   8. Vložení/Editace textu GDPR s možností editovat v okně wysiwyg
   9. Zobrazení sociálních sítí na webu - FB
3. **Termíny/Lhůty**
   1. Termín zveřejnění výzvy: „xx.yy.zzzz“
   2. Termín začátku podávání návrhů: „xx.yy.zzzz“
   3. Termín ukončení podávání návrhů: „xx.yy.zzzz“
   4. Termín zahájení sběru veřejné podpory: „xx.yy.zzzz“
   5. Termín ukončení sběru veřejné podpory: „xx.yy.zzzz“
   6. Termín(y) veřejného setkání: „název“ + „xx.yy.zzzz“ (možnost přidávat více termínů)
   7. Termín zahájení posuzování podaných projektů: „xx.yy.zzzz“
   8. Termín ukončení posuzování podaných projektů: „xx.yy.zzzz“
   9. Termín zahájení hlasování: „xx.yy.zzzz“
   10. Termín ukončení hlasování: „xx.yy.zzzz“
   11. Doba udržitelnosti: „xxxx“
4. **Podávání návrhů – parametrizace formuláře**
   1. Název projektu
   2. Měkký/Tvrdý projekt
   3. Anotace s možností editovat v okně wysiwyg
   4. Slovní popis projektu s možností editovat v okně wysiwyg
   5. Veřejný prospěch s možností editovat v okně wysiwyg
   6. Umístění na mapě formou jednoduchého umístění „špendlíku“ do zobrazené mapy
   7. Stanovení rozpočtu
      1. Popis rozpočtové položky
      2. Tlačítko „přidat další“
      3. Odhad ceny za přípravu projektové dokumentace
      4. Provozní náklady po dobu udržitelnosti
      5. Investice z jiných zdrojů
   8. Přiložit obrazový materiál
   9. Identifikace navrhovatele
      1. Jméno a příjmení
      2. Email
      3. telefon
5. **Hlasování**
   1. Celkový počet kladných hlasů
   2. Celkový počet záporných hlasů
   3. Počet kladných hlasů pro jednoho hlasujícího
   4. Počet záporných hlasů pro jednoho hlasujícího

Smyslem této etapy je převést zadávání parametrů PAROZ v co nejširší míře do elektronické podoby.

Spuštění a finální autorizace před zveřejněním bude podléhat schválení a technickým krokům ze strany Dodavatele.

Cenu za technologický vývoj a provoz této etapy doplní Dodavatel do tabulky – viz ZD příloha č. 7.

V případě, že si obec zvolí variantu s technickou podporou Dodavatele, upravuje vztah obce a Dodavatele SLA, jejíž základní parametry jsou:

Servisní podpora informačního systému v režimu:

- Tickety A (Kritické): reakce do 4h, vyřešení do 8, v režimu 24x7

- Tickety B (Běžné): reakce do 8h, vyřešení do 24h, v režimu 8x5

- Tickety C (Nízké): reakce do 2 dní, vyřešení do 5 dní, v režimu 8x5

### Akceptační kritéria etapy

1. Provedení požadovaných změn a nastavení v etapě
2. Bezproblémové založení nové instance PAROZ pro obec

## Etapa C – do 31. 8. 2021

### Plně autonomní řešení

Poslední etapou vývoje je řešení, kdy veškeré úkony jsou naprogramovány tak, aby uživatel byl schopný online nejenom parametricky nastavit všechny podstatné náležitosti instance pro danou obec, ale také svoji autorizací takovou instanci zveřejnil.

Odpovědná osoba, která za danou obec instanci PAROZ zakládá, se nejprve registruje v Portálu PAROZ a na základě této registrace proběhne její Dodavatelem autorizace jako osoby oprávněné jednat za obec.

I po odeslání požadavku na zveřejnění nové instance PAROZ má správce instance PAROZ, po přihlášení, možnost v administračním prostředí WordPress dílčí nastavení IS PAROZ upravovat.

Součástí vývoje v této etapě bude i funkcionalita umožňující zapnout automatické ověřování hlasujících vůči registru občanů, jinak probíhá ověřování v rámci IS PAROZ ručně.

Cílový stav etapy C je zveřejnění vlastní instance PAROZ do maximálně 5ti minut od autorizovaného odeslání parametrizovaného požadavku.

Cenu za technologický vývoj a provoz této etapy doplní Dodavatel do tabulky – viz ZD příloha č. 7.

V případě, že si obec zvolí variantu s technickou podporou Dodavatele, upravuje vztah obce a Dodavatele SLA, jejíž základní parametry jsou:

Servisní podpora informačního systému v režimu:

- Tickety A (Kritické): reakce do 4h, vyřešení do 8, v režimu 24x7

- Tickety B (Běžné): reakce do 8h, vyřešení do 24h, v režimu 8x5

- Tickety C (Nízké): reakce do 2 dní, vyřešení do 5 dní, v režimu 8x5

### Akceptační kritéria etapy

1. Provedení požadovaných změn v etapě
2. Bezproblémové založení nové instance PAROZ pro obec dle požadavků Zadavatele

## Etapa D – po dobu 24 měsíců od akceptace etapy C

Servisní podpora informačního systému v režimu:

- Tickety A (Kritické): reakce do 4h, vyřešení do 8, v režimu 24x7

- Tickety B (Běžné): reakce do 8h, vyřešení do 24h, v režimu 8x5

- Tickety C (Nízké): reakce do 2 dní, vyřešení do 5 dní, v režimu 8x5

Podpora se týká pouze provozu, údržby a aktualizace systému vyvinutého během etap A,B,C. Servisní podpora musí zahrnovat i poskytnutí odpovídající provozní infrastruktury Dodavatelem (dodané dílo bude provozované na infrastruktuře zabezpečené Dodavatelem).

Technická podpora a přímá komunikace s obcemi během řešení jejich problémů s instancí IS PAROZ je předmětem dobrovolné dohody obce a dodavatele, jejíž konkrétní podmínky a parametry určuje SLA mezi obcí a Dodavatelem.

Cenu za informační a technologickou podporu dle této etapy doplní Dodavatel do tabulky – viz ZD příloha č. 7.