

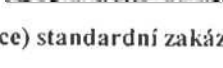
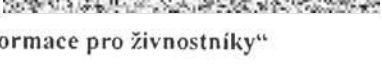


SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB HYBRIDNÍ POŠTY

Č. OBJEDNATELE: S-6600/DOP/2020

Č. POSKYTOVATELE: 2020/07968

Název:	Objednatel:	Poskytovatel:
Sídlo:	Středočeský kraj Zborovská 11, 150 21 Praha 5	Česká pošta, s. p., Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99
Zastoupení:	Ing. Františkem Petřtylem, radním pro oblast dopravy	Provozovna: Postservis Brno Opavská 822/10 655 90 Brno Ing. Lubomírem Fedákem, Key Account Managerem
Zapsán v:	Není uveden v OR	obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, spisová značka A7565
IČ:	70891095	471 14983
DIČ:	CZ70891095	CZ47114983
Účet:	4440009090/6000	134204869/0300
ID klienta:	42001	-
Kontaktní osoba:	Bc. Zdeněk Škaloud	Obchodní oddělení Postservisu Brno
Telefon:		
e-mail:		

Název (identifikace) standardní zakázky: „Tisk a distribuce informace pro živnostníky“

Popis zakázky – předmět smlouvy: Jednostranný plnobarevný nepersonifikovaný tisk na list A4 (12" x 210 mm) z předaných datových souborů. Vložení vždy jednoho listu do obálky C5/6 bez okna s vnitřním tiskem. Plnobarevný online potisk obálky logem a adresou odesilatele, výplatními znaky služby Obchodní psaní a adresou příjemce. Předání zásilek do poštovní přepravy jako obchodní psaní.

Počet ks: 171 137 ks


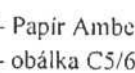
Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: E-mail

Název souboru a formát dat: MS Excel, MS Word


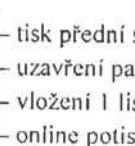
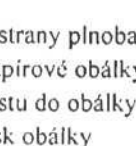
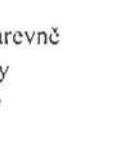
Termín ukončení zakázky: Poskytovatel se zavazuje zpracovat zakázku do 29. září 2020.


Materiál potřebný ke zhotovení zakázky:

Materiál zajišťuje poskytovatel a je fakturován objednateli spolu se službami Postservisu.

 Papír Amber vhodný pro inkoustový tisk, 12" x 210 mm (cca A4)
 obálka C5/6 bez okna s vnitřním tiskem

Seznam služeb:

 tisk přední strany plnobarevně
 uzavření papírové obálky
 vložení 1 listu do obálky
 online potisk obálky

 paušál za zakázku

Poštovné: Obchodní psaní do 50 g s objemem podání více jak 50 000 ks, cena pro uživatele služeb Hybridní pošty 4,94 Kč bez DPH.

Výše uvedené ceny jsou stanoveny bez DPH.

DALŠÍ USTANOVENÍ:

1. Podpisem smlouvy objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem Obchodních podmínek České pošty, s.p. pro poskytování služeb Hybridní pošty, které jsou přílohou této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o cenových ujednáních a cenových kalkulacích, tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito důvěrnými informacemi seznámit. Objednavatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením důvěrné informace přiměřené péče. Objednavatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně sjednávají, že povinnost objednavatele chránit důvěrné informace bude trvat i po ukončení plnění a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti objednavatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o veškerých datech poskytnutých objednatel a týkajících se třetích osob, dále je povinen zachovat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, ať už jsou tyto osobního, či obchodního charakteru. Poskytovatel se zavazuje nesděliti obsah dat a informací třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito důvěrnými informacemi seznámit; zaměstnance, které využije pro plnění této smlouvy je povinen vždy informovat o této povinnosti mlčenlivosti a současně ji u zaměstnanců zajistit. Poskytovatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením důvěrné informace, či dat přiměřené péče. Poskytovatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze po něm spravedlivě požadovat, aby utajení důvěrných informací a dat bylo důsledně dodržováno zejména jeho zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci anebo auditorovi.
4. Způsob úhrady ceny služeb bude proveden formou daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem po realizaci zakázky se lhůtou splatnosti 14 dní od data vystavení. V případě prodlení objednatele s platbou je tento povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny služby za každý den prodlení.
5. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v případě, že poskytovatel bude v prodlení s termínem řádného dokončení díla, nebo jeho částí, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
6. Smlouva je platná dnem jejího podpisu kteroukoli ze smluvních stran a účinná dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede Objednatel. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a dva Poskytovatel.

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty.

V Českých Budějovicích dne 24-09-2020



poskytovatel
Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983
- 553 -

V Praze dne 24-09-2020



Objednatel



Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „**Obchodní podmínky**“) upravují podmínky České pošty, s.p., (dále jen „**Poskytovatel**“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek,
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem, Praha a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSC na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „**Smlouva**“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.4. Objedávka musí obsahovat

2.4.1. Povinné údaje:

- 2.4.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.4.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.4.1.3. IČO, DIČ, číslo účtu Objednatele,

- 2.4.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.4.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.4.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.4.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.4.1.8. počet zásilek,
- 2.4.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.4.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.4.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.4.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.4.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována,
- 2.4.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.4.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu,
- 2.4.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.4.1.17. podpis Objednatele.

2.4.2. Doplnující údaje:

- 2.4.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.4.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.4.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.4.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.4.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.4.2.6. způsob úhrady.

- 2.5. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.
- 2.6. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
- 2.7. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle Zákona o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek.
- 2.8. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
- 2.9. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.6 a 2.7
- 2.10. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

- 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.

- 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
- 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
- 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
- 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednávkami u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenesou odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
- 5.3. Při dodání materiálu Objednatel počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2913 Občanského zákoníku. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se řídí příslušnými Poštovními podmínkami, Zákonem o poštovních službách a Občanským zákoníkem.

7. Řešení sporů týkajících se předmětu smlouvy

- 7.1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z této služby mezi spotřebitelem a Poskytovatelem je příslušná Česká obchodní inspekce (www.coi.cz). V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line, lze případný spotřebitelský spor vzniklý v souvislosti s plněním poskytovaným na základě smlouvy uzavřené on-line řešit také prostřednictvím k tomu určené evropské on—line platformy pro mimosoudní řešení sporů (ODR platforma).

8. Zvláštní ustanovení o ochraně osobních údajů

- 8.1. Předmětem této části Obchodních podmínek je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“).
- 8.2. Objednatel a Poskytovatel si budou v průběhu plnění předmětu Smlouvy po dobu její účinnosti navzájem předávat osobní údaje o subjektech údajů. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů předávané Objednatelem v elektronické podobě.
- 8.3. Při zajišťování hromadného podání zkompleťovaných zásilek a následném poskytování poštovní služby je Poskytovatel správcem osobních údajů. Zpracování osobních údajů Poskytovatelem jakožto správcem je upraveno v poštovních podmínkách Objednatelem zvolené poštovní služby.
- 8.4. Objednatel pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů, které mu v rámci plnění předmětu Smlouvy předá, v rozsahu osobních údajů předaných v datových souborech Objednatele dle bodu 3.1 těchto podmínek, za účelem poskytnutí služeb uvedených v bodech 1.2.1.2 až 1.2.1.8 a 1.2.2.2 až 1.2.2.4 těchto podmínek, a to po dobu dle bodu 8.15 tohoto článku.
- 8.5. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle Nařízení bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle těchto obchodních podmínek, plněna Objednatelem.
- 8.6. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze na základě písemných pokynů Objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Poskytovatele vztahují; v takovém případě Poskytovatel Objednatele o takovém právním požadavku informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Poskytovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 8.7. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Poskytovatele), která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu Objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Poskytovatel přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 8.8. Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo

- příslušných prací. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
- 8.9. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Poskytovatel oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Objednatelem a Poskytovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Poskytovatel a Objednatel zavázali dodržovat.
- 8.10. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Poskytovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 8.11. Poskytovatel přijal tyto záruky pro zabezpečení zpracovávaných osobních údajů při poskytování služeb dle těchto obchodních podmínek:
- opatření sloužící k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů při manuálním i automatizovaném zpracování;
 - systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů a neautomatizované procesy zpracování osobních údajů jsou spravovány pouze oprávněnými osobami;
 - fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů mají přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - existují záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány;
 - je zabráněno neoprávněnému přístupu k datovým nosičům nesoucím osobní údaje;
 - jsou zpracovány postupy sloužící k ochraně osobních údajů;
 - jsou zpracovány postupy sloužící ke zjištění, zda nedošlo k porušení ochrany osobních údajů (například ke ztrátě nebo modifikaci dat);
 - je zajištěna integrita a dostupnost informací;
 - jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů s externími subjekty;
 - podnik pravidelně monitoruje a kontroluje procesy zpracování osobních údajů;
 - podnik pravidelně školí zaměstnance v metodách, postupech a v bezpečnosti;
 - podnik přijal opatření k zajištění ochrany před škodlivým programovým vybavením;
 - podnik udržuje systém hlášení, upozorňování a vyšetřování mimořádných událostí a případů prolomení bezpečnosti;
 - s osobními údaji je nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 8.12. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Obchodních podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Obchodních podmínek a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 8.13. Poskytovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici.
- 8.14. Poskytovatel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné Objednatelem, pokud je Objednatel oznámí

Poskytovateli s předstihem minimálně 20 dnů. V průběhu auditu má Objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů výlučně podle Smlouvy. Objednatel se zavazuje, že k informacím, které získá od Poskytovatele za účelem ověření, že je Poskytovatelem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.

- 8.15. Nejpozději do třiceti (30) dnů po ukončení účinnosti Smlouvy je Poskytovatel povinen ukončit zpracování osobních údajů subjektů údajů podle bodu 8.2. Poskytovatel v souladu s rozhodnutím Objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí Objednateli po ukončení povinností spojených se zpracováním osobních údajů podle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Poskytovatele.
- 8.16. Poskytovatel nebude využívat získané osobní údaje k jiným účelům, než stanoveným těmito obchodními podmínkami.

9. Kontaktní adresa Poskytovatele

- 9.1. Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

10. Přejícná a závěrečná ustanovení

- 10.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.
- 10.2. Ustanovení čl. 8 těchto obchodních podmínek týkající se zpracování osobních údajů má přednost před jakýmkoliv smluvním ujednáním mezi Objednatelem a Poskytovatelem, k němuž došlo před nabytím účinnosti tohoto článku dne 25. 5. 2018.
- 10.3. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 25. 5. 2018.

Česká pošta, s.p.