

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Rámcová dohoda na dodávku notebooků 2020“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Veřejná zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji [E-ZAK](#)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6	Doba plnění	5
1.2.7	Místo plnění	5
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1	Podání nabídky	6
2.2	Požadavky na obsah nabídky	6
2.3	Jazyk nabídky	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.2	Základní způsobilost	7
3.3	Profesní způsobilost	8
3.4	Technická kvalifikace	8
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
3.5.1	Pravost a stáří dokladů	8
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	9
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	9
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	9
4.1	Základní požadavky zadavatele	9
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	10
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1	Obchodní podmínky.....	10
5.2	Platební podmínky	11

6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	11
6.2	Posouzení a hodnocení nabídek.....	11
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
7.1	Poddodavatelé.....	12
7.2	Zadávací lhůta	12
7.3	Obchodní tajemství	12
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	13
9.2	Otevírání nabídek	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MVDr. Josef Řihák, radní pro oblast majetku a ICT Středočeského kraje
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Mgr. Petra Lázníčková Tel.: 257 280 382 E-mail: laznickova@kr-s.cz
IDS Identifikace datové schránky:	keebyyf

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rámcová dohoda na dodávku notebooků 2020**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem. Na jejím základě a na základě jednotlivých výzev k plnění budou pro Zadavatele realizovány dodávky dle jeho potřeb.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rámcová dohoda na pořízení notebooků pro potřeby zadavatele (dále též jen “zboží”). Zboží je blíže specifikováno v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Kód CPV	Popis CPV
30213100-6	Přenosné počítače

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.890.000,00 Kč bez DPH; 2.286.900,00 Kč včetně DPH. Tato cena představuje maximální rozsah plnění rámcové dohody, tj při dodávce 95 kusů, z toho 15 ks manažerských a 80 ks referentských notebooků. Nebude-li maximální počet notebooků zadavatelem objednáno, bude skutečná odměna vítěznému dodavateli nižší.**

Cena je maximálně přípustná, nepřekročitelná a platná po celou dobu účinnosti rámcové dohody. Zahrnuje veškeré náklady dodavatele vynaložené na plnění této zakázky (včetně dopravy do sídla zadavatele a případných kurzových rozdílů).

Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu a v návrhu rámcové dohody, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

1.2.6 Doba plnění

Rámcová dohoda na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Samotná dodávka bude čerpána na základě dílčích výzev k plnění. **První výzvu k plnění předpokládá zadavatel bezprostředně po podpisu rámcové dohody, a to na cca 40 notebooků a v termínu daném rámcovou dohodou (tedy do 15 kalendářních dnů od akceptace výzvy k plnění). Vítězný účastník proto musí počítat s realizací takové dodávky.**

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele Krajského úřadu pro Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 a zároveň je uvedeno v závazném návrhu rámcové dohody (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka **Rámcová dohoda na dodávku notebooků 2020**“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo podá nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude Zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. **Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.** Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. **Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;** není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku; tyto informace mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh rámcové dohody** v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx**.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle kapitoly 3 této zadávací dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Seznam realizovaných veřejných zakázek k prokázání technické specifikace dle bodu 3.4. (např. formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této dokumentace)

- f) Podepsaný závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
 - g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
- Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným účastníkem pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Účastník může základní způsobilost prokázat předložením písemného čestného prohlášení, za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu (oprávnění k podnikání musí pokrývat celý rozsah Veřejné zakázky).

Profesní způsobilost může dodavatel doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona kdy požaduje uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných veřejných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením:

- seznamu **2 dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna) s minimální hodnotou každé zakázky alespoň 756.000 Kč bez DPH.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu účastník předloží formou čestného prohlášení seznam minimálně dvou zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit)**. Účastník může využít Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykázané významné služby přímo u objednatele.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena rámcové dohody, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.**

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení

poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Zadavatelem vyžadováno **čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka**; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) a b) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm.

a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude zpracována podle požadavků této Výzvy a jejích příloh a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (předmětu plnění).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena účastníka **bude dále uvedena v závazném návrhu rámcové dohody** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) **ve struktuře požadované tímto návrhem rámcové dohody**. Celková nabídková cena uvedená v návrhu rámcové dohody se musí shodovat s nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu.

Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka zahrnuje všechny práce, činnosti, služby a dodávky vymezené v zadávací dokumentaci a že v uvedené nabídkové ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a v rámcové dohody jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh rámcové dohody, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy rámcové dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu rámcové dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu rámcové dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové dohody není předložením požadovaného návrhu rámcové dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný účastník podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat po účastnících doplnění nebo vysvětlení nabídky.

6.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny s váhou 100 % (pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH, u neplátců DPH pak celková cena).

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník uvede, že realizaci veřejné zakázky bude plnit vlastními silami. K tomuto bodu může účastník využít čestné prohlášení o poddodavatelích, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje svou kvalifikaci.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené rámcové dohody na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na e-mailovou adresu laznickova@kr-s.cz nebo prostřednictvím profilu zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne: 30.09.2020, 10:00

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Středočeský kraj – Podatelna
Ulice:	Zborovská
Číslo popisné:	11
Obec:	Praha 5
Část:	Smíchov
Poštovní směrovací číslo:	150 21
Stát:	ČR
č. místnosti:	0010
Úřední hodiny podatelny:	Po, St: 7:30 – 17:00 hod. Út, Čt: 7:30 – 16:00 hod. Pá: 7:30 – 15:00 hod.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění rámcové dohody předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření rámcové dohody zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Účastníkovi podáním nabídky nevzniká právo na uzavření rámcové dohody se zadavatelem a náklady spojené s účastí dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku zadavatel nehradí. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít rámcovou dohodu s žádným účastníkem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této Veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek. Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení z hodnocení. Okamžikem doručení oznámení o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5 Návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 6 Technická část zadávací dokumentace

Za Středočeský kraj, dne 16.09.2020

MVDr. Josef Řihák, v.r.
radní pro oblast majetku a ICT