



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, p. o.

se sídlem Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČ: 000 69 850

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„TDS - BOZP na projekt a realizaci Archeologické interaktivní
expozice Stopami věků v areálu SM v Roztokách u Prahy, p. o.“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném
znění (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je
dostupný na <https://ezakazky.kr-stredocesky.cz/profil/00069850>





1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, p. o.

Sídlo: Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČO: 000 69 850

DIČ: CZ 000 69 850

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: PhDr. Zita Suchánková, ředitelka příspěvkové organizace
tel.: 233 029 034

e-mail: reditelka@muzeum-roztoky.cz

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru: Mgr. Kateřina Pešatová
Tel.: 257 280 872

e-mail: pesatova@kr-s.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Mgr. Hana Korfová
tel.: 257 280 921

e-mail: korfova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „TDS - BOZP na projekt a realizaci Archeologické interaktivní expozice Stopami věků v areálu SM v Roztokách u Prahy, p. o.“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona a řídí se Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.



1.2.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele prováděny služby.

1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP – investora (dále jen také TDS) pro **zadavatele**, v rámci realizace projektu „**Archeologická interaktivní expozice Stopami věků**“, **včetně dozoru na aktualizaci PD**.

Výkon činnosti TDS a činnosti koordinátora BOZP bude vykonáván v následujících fázích a v tomto rozsahu:

- 1) kontrola průběhu aktualizace původní PD
- 2) před zahájením realizace stavebních prací budou vykonávány činnosti uvedené v článku 1 přílohy č. 2 smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
- 3) v průběhu realizace stavebních prací na stavbě až do řádného provedení stavby, kolaudačního řízení a dokončení souvisejících činností budou vykonávány činnosti uvedené v článku 2 přílohy č. 2 smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
- 4) po předání a převzetí stavby budou vykonávány činnosti uvedené v článku 3 přílohy č. 2 smlouvy, která je součástí této písemné výzvy.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Veřejná zakázka je spolufinancována v rámci projektů EU:

IROP – Integrovaný regionální operační program

Prioritní osa: 3 (SC 3.1)

Výzva č. 76 Muzea II.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV

Popis CPV



71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71315400-3	Stavební dozor
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

1.2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.759.310,- Kč bez DPH**; 2.128.765,- Kč včetně DPH. Předpokládaná hodnota stavebních prací vč. expoziční části je 60 113 814 mil. Kč bez DPH.

1.2.6 Doba plnění

Předpokládaná doba realizace stavebních prací je 3 roky, což činí dle předpokládaného harmonogramu 36 měsíců. Přesný termín realizace bude znám až po výběru zhotovitele.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, Zámek čp. 1, 252 63 Roztoky, ppč. 30/2 a 2, k. ú. Roztoky a zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – TDS - BOZP na projekt a realizaci Archeologické interaktivní expozice Stopami věků v areálu SM v Roztokách u Prahy, p. o. – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- f) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).



3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží účastník prohlášení o splnění profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.



Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost. Nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
2. **doklad/y o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci (pro výkon TDS např. „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií“; pro BOZP je podmínkou živnostenské oprávnění v oboru „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“).
3. **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra, architekta nebo autorizovaného technika pro **obor pozemní stavby či architektura**.

Zadavateli postačí k prokázání profesní způsobilosti doručení prosté kopie dokladu/ů.

3.4 Technická kvalifikace

K prokázání těchto kvalifikačních předpokladů účastník předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit).

Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních 3 letech provedl alespoň 3 služby spočívající v zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a alespoň 3 služby spočívající v zajištění výkonu koordinátora BOZP s finanční hodnotou:

- a) u TDS pro každou z těchto služeb alespoň ve výši 500.000 Kč bez DPH,
- b) u BOZP pro každou z těchto služeb alespoň ve výši 150.000 Kč bez DPH.

Uvedená kritéria lze prokazovat nezávisle na sobě.

Zadavatel dále uvádí požadavky na tým účastníka, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby počet členů týmu byl minimálně v počtu 4 osob, a dále uvádí, že níže uvedené požadavky na jednotlivé členy týmu mohou být splněny kumulativně. Zadavatel požaduje, aby členové týmu zajistili vzájemnou zastupitelnost v činnostech při nepřítomnosti jednoho či více členů týmu odpovídajících za konkrétní činnosti.

Požadavky na tým / uchazeč doloží:

- u osob poskytujících služby v oboru hlavní stavební dozor projektu pozemních staveb



- vysokoškolské vzdělání technického směru absolvováním stavební fakulty příslušné vysoké školy nebo i jiné vysoké školy v oboru stavebnictví,
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na stavbě pozemní stavby, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 20.000.000 Kč bez DPH,
- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele, nebo poměru obchodního charakteru

(viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2), a potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby zodpovědného technika v oboru pozemní stavitelství (formulář 3.3)).

- u osob poskytujících služby v oboru stálý stavební dozor projektu pozemních staveb

- vysokoškolské vzdělání technického směru absolvováním fakulty stavební fakulty příslušné vysoké školy nebo i jiné vysoké školy v oboru stavebnictví,
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na stavbě pozemní stavby, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 20.000.000,- Kč bez DPH,
- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele nebo poměru obchodního charakteru
nebo
- středoškolské vzdělání technického směru,
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na pozemní stavbě, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 20.000.000 Kč bez DPH
- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele nebo poměru obchodního charakteru

(viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2), a potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru u každé osoby poskytující služby v oboru stavebního dozoru pozemních staveb u dodavatele (formulář 3.3)).

- u osoby koordinátora BOZP a PO



- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
- minimálně 1 rok praxe v oboru (varianta pro vysokoškolské vzdělání) / minimálně 3 roky praxe v oboru (varianta pro středoškolské vzdělání),
- prokazatelnou praxi při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající ve vyhotovení plánu BOZP a PO v rámci projektové činnosti na pozemní stavbě ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 20.000.000,- Kč bez DPH,
- existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele, nebo poměru obchodního charakteru u dodavatele
- doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění

(viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2), a potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby koordinátora BOZP a PO u dodavatele (formulář 3.3)).

- u osoby poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů

- vysokoškolské nebo úplné odborné středoškolské vzdělání,
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru tvorby a kontroly rozpočtů pozemních staveb,
- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele, nebo poměru obchodního charakteru u dodavatele

(viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2), a potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů u dodavatele (formulář 3.3)).

- u osoby zodpovědného technika v oboru technika prostředí staveb

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu stavební inženýrství nebo ve srovnatelném programu a/nebo odborné středoškolské vzdělání stavební – obor technika prostředí staveb,
- minimálně 5 let praxe v oboru,
- prokazatelnou praxi ve výkonu funkce zodpovědného technika stavebních objektů při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající v dozoru pozemní stavby ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 10.000.000 Kč bez DPH,



- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele, nebo poměru obchodního charakteru,
- autorizaci v oboru technika prostředí staveb

(viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2), a potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby zodpovědného technika v oboru technika prostředí staveb u dodavatele (formulář 3.3)).

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 bod 1. této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 bod 1. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.



3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 bod 1. této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována podle této zadávací dokumentace a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Nabídková cena uchazeče bude sestavena podle nabídnutých a uvedených cen v návrhu Smlouvy o dílo. Uchazeč v návrhu smlouvy o dílo uvede všechny ceny a tyto budou považovány za nejvýše přípustné.

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH; a cen za jednotlivé aktivity v rámci zakázky.

Uchazeč předloží jako nabídkovou cenu (tj. cenu, která bude v rámci hodnocení posuzována) hodnoty, které budou uvedeny také v návrhu smlouvy o dílo, a to takto:

- a) celková odměna za výkon činností realizačního týmu TDS uvedených v článku 1 přílohy č. 1 návrhu smlouvy,
- b) celková odměna za výkon činností realizačního týmu TDS uvedených v článku 2 přílohy č. 1 návrhu smlouvy,
- c) celková odměna za výkon činností realizačního týmu TDS uvedených v článku 3 přílohy č. 1 návrhu smlouvy,



- d) celková odměna za výkon činností koordinátora BOZP uvedených v Příloze č. 2 návrhu smlouvy

Uchazeč následně vypočítá celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění jako součet bodů a, b, c, d. Tato celková cena bude uvedena v krycím listě nabídky jako nabídková cena.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.



5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.



7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.

Kontaktní osoba zadavatele/zastupující osoby:

Mgr. Hana Korfová, tel.: +420 257 280 921, e-mail: korfova@k-s.cz

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční **4. 9. 2017 mezi 10-11h**, areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, Zámek čp. 1, 252 63 Roztoky, ppč. 30/2 a 2, k. ú. Roztoky



Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je Petr Vágner, technik@muzeum-roztoky.cz, tel.: 233 029 019.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna
Ulice, číslo popisné: Zborovská 11
Obec, část: Praha 5 - Smíchov
PSČ: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 11. 9. 2017 v 13:00 hodin.**

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit, kromě zástupců zadavatele, všichni účastníci, či zástupci účastníka na základě udělené plné moci od osoby oprávněné za účastníka jednat, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, max. 1 osoba za účastníka.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.



Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy o dílo

Formuláře:

- 3.1 a 3.2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- 3.3 Potvrzení poskytovatele o existenci pracovního poměru nebo obdobného poměru u každé osoby poskytující službu v oboru stavebního dozoru pozemních staveb u poskytovatele

V Rožtokách, dne 29. 8. 2017



PhDr. Zita Suchánková
ředitelka příspěvkové organizace