



Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace
Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace
se sídlem Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem
Zastoupený: Mgr. Jiřím Hendrichem – ředitelem p. o.
IČ: 49534963

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„POSKYTOVÁNÍ TECHNICKÉ PODPORY IT“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném nástroji E – ZAK.



Obsah:

„Poskytování technické podpory“	1
1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6 Doba plnění	5
1.2.7 Místo plnění	6
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	6
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2 Základní způsobilost	6
2.3 Profesní způsobilost	7
2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.4.1 Pravost a stáří dokladů	7
2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	7
2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	8
2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	8
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
3.1 Základní požadavky zadavatele	8
3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny	8
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
4.1 Způsob hodnocení dílčích kritérií	9

4.2	Výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky	9
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1	Obchodní podmínky	10
5.2	Platební podmínky	10
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	10
6.1	Zadávací lhůta	10
6.2	Obchodní tajemství	10
6.3	Poddodavatelé	10
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	11
8.1	Podání nabídky	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky	11
8.3	Jazyk nabídky	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	12
9.2	Otevírání nabídek	12
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	12
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 49534963

DIČ: -

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Hendrich, ředitel Domova Na Zámku, p. o.
https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_63.html

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Mgr. Jiří Hendrich; reditel@dnz-lysa.cz; 602 154 221

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Poskytování technické podpory IT**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření Smlouvy na poskytování služeb technické podpory IT s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány uvedené služby na dobu neurčitou.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby IT podpory, tj. služby aktualizace, technické podpory při obnovování dat, správy serveru, zajištění upgrade software.

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

- Technická podpora – hodinová sazba
- Aktualizace softwaru (upgrade, antivirové programy, Cygnus, elektronický podpis, ...)
- Správa serveru
- Technická činnost při obnově dat
- Zálohování dat
- Internet
- Odstraňování závad sítí provozovaných zadavatelem
- Instalace PC, hardwarových komponentů a příslušenství
- Mechanické opravy
- Rozšiřování sítí, WIFI
- Další úkony týkající se IT technické podpory

Doba poskytnutí plnění technické podpory závisí na charakteru zákroku a dohody mezi objednatelem a zhotovitelem.

V případě poruchy, která způsobila, že objednatel nebo jeho zaměstnanci nemohou vykonávat svou práci, platí požadavek objednatele na zákrok zhotovitele vzdáleným přístupem do max. dvou hodin od nahlášení poruchy, pokud tato porucha byla nahlášena od 7.00 do 12.00. Obdobně v případě nutného zákroku na místě za shora uvedených okolností platí požadavek objednatele na zákrok zhotovitele do šesti hodin od nahlášení poruchy, pokud tato porucha byla nahlášena od 7.00 do 12.00.

V případě méně závažných poruch platí požadavek objednatele na zákrok do 24 hodin.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje i závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 této zadávací dokumentace**).

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
7200000–5	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE: PORADENSTVÍ, VÝVOJ PROGRAMOVÉHO VYBAVENÍ, INTERNET A PODPORA

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 400 000,- Kč (slovy: čtyřistatisíkorunčeských) bez DPH; tj. 484 000,- Kč (slovy: čtyřistaosmdesátčtyřtisíkorunčeských) včetně DPH, s očekávaným plněním 48 měsíců.

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bez zbytečného odkladu po výběru nejvhodnější nabídky, a to na dobu neurčitou.

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je ihned od podpisu smlouvy a dle potřeby zadavatele.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o., Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem, zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 4 této zadávací dokumentace**).

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2 této zadávací dokumentace**.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **příloze č. 2 této zadávací dokumentace**.

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu – hodinová sazba za poskytnutí technické podpory

A) Při práci v budově objednavatele

B) Při práci vzdáleným přístupem,

za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v odstavci 4.1 závazného návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Cenová nabídka s nabídkovou cenou bude podepsaná osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nedílnou součástí nabídky je podepsaný a orazítkovaný Krycí list, který tvoří **přílohu č. 1 této zadávací dokumentace**.

3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona, vyjádřena počtem dosažených bodů, vycházejících z nabídkové ceny za hodinu práce včetně všech dalších, např. cestovních nákladů s váhou 70 % a 30%, kde 70% představuje podíl z celkového rozsahu práce realizovaný **v budově objednatele** a 30% představuje podíl práce dodavatele realizovaný formou **vzdáleného přístupu**.

4.1 Způsob hodnocení dílčích kritérií

A) Nabídková cena – hodinová sazba při práci v budově objednatele

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou a bodové hodnocení bude přiřazováno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{100 \times \text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 0,70$$

B) Nabídková cena – hodinová sazba při práci vzdáleným přístupem

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit výši nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou a bodové hodnocení bude přiřazováno dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{100 \times \text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} \times 0,30$$

4.2 Výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka toho dodavatele, který v součtu bodů jeho nabídky dle odst. 4.1 písm. A) a B) této zadávací dokumentace dosáhne nejvyššího počtu bodů ze všech nabídek. V případě rovnosti bodů bude z takových nabídek jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka vyhodnocena ta, která získala nejvíce bodů dle odst. 4.1 písm. A) této zadávací dokumentace.

Zadavatel následně uzavře s dodavatelem, který dosáhne nejvyššího bodového ohodnocení, předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku a splnil zadání, smlouvu na plnění veřejné zakázky.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 této zadávací dokumentace**.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4 této zadávací dokumentace**.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.3 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatel plněna.

V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (**příloha č. 3 zadávací dokumentace**).

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to ústně při prohlídce místa plnění Veřejné zakázky nebo písemně. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům do 2 pracovních dnů, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Poskytování technické podpory IT – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena ve vyplněné, tištěné, podepsané a orazítkované podobě, v následující doporučené struktuře:

- a) Cenová nabídka – vlastní formát, dle čl. 3
- b) Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1)
- c) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 2)

- d) Čestné prohlášení – Poddodavatelé (příloha č. 3)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 4)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně na podatelnu nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Ulice, číslo popisné: Zámek 1/21

Obec: Lysá nad Labem

PSČ: 289 22

Otvírací doba podatelny Domova Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.: po – pá: 6,30- 15,00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29.7. 2020 ve 13.00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné. Vítězný uchazeč bude o výsledku Výběrového řízení informován zadavatelem e-mailem.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.



Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace
Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení – Poddodavatelé |
| Příloha č. 4 | Návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky |

V Lysé nad Labem dne 20. 7. 2020

Mgr. Jiří Hendrich – ředitel - v. r.

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace