

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ DLE § 31 ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, (DÁLE TAKÉ JEN „ZÁKON“)

14.07.2020

X podepsáno

Ing. Jana Šubrtová
administrace VZ
Podepsal(a): Ing. Jana Šubrtová

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	VEDENÍ FINANČNÍHO ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MEZD PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen SCCR)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Zuzana Vojtová, ředitelka organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	jana.subrtova@sccr.cz

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „**VEDENÍ FINANČNÍHO ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MEZD PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“). Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném zadávacím řízení analogicky dle ZZVZ.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Definice pojmů pro účely této Veřejné zakázky a zadávací dokumentace:

Zadavatel je Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace Středočeského kraje

Dodavatel je analogicky dle § 5 zákona osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.

Účastník zadávacího řízení je analogicky dle § 47 zákona dodavatel, který se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel je analogicky dle § 28 písm. h) zákona účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

3.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem na poskytování účetních a mzdových služeb pro SCCR na dobu 41 měsíců ode dne uzavření smlouvy.

3.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je kompletní vedení finančního účetnictví a zpracování mezd příspěvkové organizace Středočeská centrála cestovního ruchu od 1. 8. 2020.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky a právech a povinnostech budoucího dodavatele obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a technická specifikace Veřejné zakázky (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technologicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

3.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

kód CPV:	název:
CPV 79200000-6	Účetní, revizní a peněžní služby

3.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena analogicky na základě § 16 zákona a činí:

Předpokládaná hodnota celé Veřejné zakázky: **2.000.000,- Kč bez DPH**
 420.000,- Kč DPH
 2.420.000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou a v této hodnotě je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na Veřejnou zakázku.

3.6 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: ode dne následujícího po uzavření smlouvy

Předpokládané ukončení plnění: po 41 měsících od podpisu smlouvy

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

3.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo příspěvkové organizace Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00. Na základě dohody se zadavatelem možnost zpracování v sídle dodavatele.

3.8 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění Veřejné zakázky malého rozsahu se prohlídka místa plnění nekoná.

3.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou dodavatelé povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.10 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje Zadavatel veřejně ke stažení na profilu Zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účasti v zadávacím řízení nese dodavatel, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po Zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné. Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána analogicky dle ustanovení § 27 a § 31 zákona. Veřejná zakázka malého rozsahu spadá do kategorie III dle interního předpisu zřizovatele Zadavatele.

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.3 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, a to alespoň v následujícím oboru živnosti volné: vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (Příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložení:

4.4.1 seznam významných služeb (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b)

Dodavatel je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých **za poslední 3 roky (tj. v letech 2017, 2018, 2019)** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele za účelem jeho možného kontaktování pro ověření reference a kvality poskytnutých služeb. Dodavatel řízení s možným kontaktováním referovaného objednatele a účelem ověření reference výslovně souhlasí, což projevuje podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení.

Významnou službou se rozumí realizace **alespoň 3 služeb** stejného nebo obsahově velmi obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět veřejné zakázky spočívající v zajištění zpracování finančního účetnictví v příspěvkových organizacích podle vyhlášky 410/2009 Sb., a zároveň každá tato významná služba byla ve finančním objemu **nejméně 200 000,- Kč bez DPH za kalendářní rok**.

4.4.2 Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu složeného minimálně ze 3 finančních účetních, přičemž minimálně 1 osoba z tohoto týmu se budou věnovat výhradě předmětu plnění této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje po dodavateli, aby zajistil zastupitelnost finančních účetních jako členů navrženého realizačního týmu.

Jednotliví členové realizačního týmu musí splňovat následující předpoklady:

- 1. finanční účetní:** minimálně na pozici junior účetní, středoškolské vzdělání ekonomického směru obor účetnictví, minimální praxe v účetnictví 3 roky
- 2. finanční účetní:** minimálně na pozici senior účetní, středoškolské vzdělání ekonomického směru obor účetnictví, minimální praxe v účetnictví 5 let

3. supervizor: na pozici hlavní účetní, vysokoškolské vzdělání ekonomického směru obor účetnictví, minimální praxe v účetnictví 5 let

4. mzdová/ý účetní na pozici mzdové účetní minimálně 3 roky, středoškolské vzdělání ekonomického směru

Dodavatel doloží strukturované **profesní životopisy každého člena realizačního týmu**, ze kterých budou zřejmé požadované předpoklady, minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe,
- přehled profesní praxe,
- referenční služby/ projekty/zakázky poskytované členem realizačního týmu,
- vztah člena realizačního týmu k dodavateli- zaměstnanec či poddodavatel
- vlastnoruční podpis člena realizačního týmu.

Zadavatel požaduje, aby **dodavatel vlastnil účetní program**, který umožní zajistit následný přenos do účetního systému Gordic, který vlastní zadavatel.

Zadavatel požaduje, aby členové realizačního týmu měli zkušenosti se zpracováním výkazu PAP (Pomocný analytický přehled).

4.4.3 Pojistné smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit Zadavateli škodu vzniklou Zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno **minimálně na částku ve výši 500.000,- Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace veřejné zakázky. Doklad o Pojištění dodavatele musí být dodavatelem přiložen k návrhu smlouvy o předmětu veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění těchto kritérií technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení a pojistné smlouvy. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

4.5 Společná ustanovení o prokázání kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění v originálu či ověřené kopii v nabídce.

Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

4.5.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (analogicky podle § 82)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (analogicky dle § 83 zákona)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 jinou osobou a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.5.4 Prokazování kvalifikace dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou povinni Zadavateli doložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

4.5.5 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem** vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo **jednotným evropským osvědčením** pro Veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace dodavatele se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Cena bude stanovena včetně všech nákladů, tj. tisky dokumentů, doprava apod.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč / Sazba DPH v %
- Cena včetně DPH v Kč

Nabídkovou cenu za předmět Veřejné zakázky uvede dodavatel v následujících dokumentech:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 4 Cenová nabídka

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech nákladů a poplatků spojených s plněním Veřejné zakázky.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady dodavatele, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda podaná nabídka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou posuzovány **tříčlennou hodnotící komisí**.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 1 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to nejnížší celkové nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění veřejné zakázky.

Nejnižší celková nabídková cena bez DPH za plnění veřejné zakázky	100 %
---	-------

Zadavatel stanoví pořadí nabídek v zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, ve které účastník nabídne nejnížší celkovou nabídkovou cenu.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Dodavatelé nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ DODAVATEL]**), a dále s výjimkou identifikace dodavatele uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je dodavatelem více dodavatelů či fyzická osoba). Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele podávající nabídku, nebo dodavatelem, který byl ostatními dodavateli k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Vybraný dodavatel je povinen k návrhu smlouvy doplnit doklad o Pojištění dodavatele.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel **nepožaduje**, aby dodavatel v nabídce určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

8.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na **60 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může Zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby dodavatel, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel **nepřipouští varianty nabídek** ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli dodavatelem doručena elektronicky (e-mail, datová schránka) na kontaktní osobu Zadavatele: Jana Šubrtová na email jana.subrtova@sccr.cz anebo na adresu datové schránky **xqwkpwt**.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a Zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace Zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje dle odst. 9.2 této zadávací dokumentace.

9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

10.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele a označené „Veřejná zakázka – **VEDENÍ FINANČNÍHO ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MEZD PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa a IČO, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Dodavatel předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „**Originál**“ a jeden „**Kopie**“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být **v jedné obálce**. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na usb. Informace na usb mají pouze informativní povahu. Každý dodavatel je povinen předložit návrh rámcové dohody v elektronické podobě ve formátu.doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 1)
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3)
- e) Cenová nabídka (Příloha č.4)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací: pojistná smlouva, čestná prohlášení, seznam členů realizačního týmu, podepsané životopisy členů realizačního týmu.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

10.3 Jazyk nabídky

Jazyk nabídky je český jazyk. V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které dodavatel vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 7. 2020 v 10:00 hodin**.

Adresa pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace
Jana Šubrtová
Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
Denně od 8:00 do 17:00

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka v recepci zadavatele vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky recepcí zadavatele.

11.2 Otevírání nabídek

Lhůta a místo otevírání nabídek: **22. 7. 2020 v 10:00 hodin**, v sídle zadavatele

Otevírání nabídek není veřejné, jelikož to umožňuje zákon č.134/2016 Sb. a dále se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv další varianty nabídek ani dodatečná plnění nabídnutá nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se přiměřeně aplikuje analogicky ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast v zadávacím řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Při posouzení podaných nabídek z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Dodavatel, v případě, že považuje část své nabídky za vlastní obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek, včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a náležitě odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v podané nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení takového dodavatele, na kterého získá negativní reference ve vztahu k osobě dodavatele či poptávaným službám v rámci Veřejné zakázky.

Ze zadávacího řízení budou Zadavatelem vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky stanovené pro tuto Veřejnou zakázku.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby Zadavatele uvedené v Kapitole č. 2 této zadávací dokumentace, primárně písemnou formou vedenou v elektronické podobě.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 - Cenová nabídka
- Příloha č. 5 - Technická specifikace

Za Středočeskou centrálu cestovního ruchu, p.o.
v Praze dne 14.7. 2020


.....
Mgr. Zuzana Vojtová
ředitelka organizace

Středočeská centrála cestovního ruchu, p.o.