



VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 2 ze dne 8. 8. 2017

ZADAVATEL: Středočeský kraj
Sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Zastoupený: RNDr. Martinem Macháčkem, CSc., Radním pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek
IČ: 70891095
Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

"Vývoj a zavedení informačního systému pro sledování a vyhodnocování dat o poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji"

Zadavatel v souladu s § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, upřesňuje zadávací podmínky v zadávací dokumentaci předmětné zakázky na základě žádosti o vysvětlení.

Znění žádosti o vysvětlení zadávacím dokumentace:

Oblast – Úvod

*Na jaké ostatní systémy (a jak) se má aplikace integrovat?
Ve specifikaci nalezeno:*

Dotaz č. 1:

OK systém – co všechno poskytuje?

Odpověď č. 1:

Zadavatel uvádí, že se jedná o aplikaci OKslužby – poskytovatel (viz <https://socpos.mpsv.cz/posvvaclient/iokposkytovatel.html>), ve které probíhá hodnocení a administrace žádostí o dotace ze státního rozpočtu jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb. Tato aplikace bohužel neumožňuje členění služeb na jednotlivé kraje (některé působí ve vícero krajích), ani hromadný export příloh, které jsou pro hodnocení žádostí klíčové (hodnocení probíhá na úrovni kraje). IS by měl umožnit přípravu těchto příloh pro OKslužby – poskytovatel, aby je nebylo potřeba zpětně z OKslužby – poskytovatel stahovat a nahrávat do IS.

Dotaz č. 2:

GINIS – systém pro účetnictví/výkazy?

Odpověď č. 2:

Zadavatel upřesňuje, že administrativní systém veřejné správy, obsahuje moduly hodnocení zaměstnanců, vzdělávání, účetnictví aj. Pro účely IS bude klíčové propojení s modulem, ve kterém jsou připravovány materiály do rady a zastupitelstva kraje, tedy propojení mezi GINIS a administrativním modulem IS, aby byly dokumenty snadno přenosné z jednoho systému do druhého a nevyžadovaly ze strany uživatele nadbytečné úpravy. Rovněž bude přes GINIS v aplikaci sledováno proplácení dotací ze strany kraje poskytovatelům.

Dotaz č. 3:

ARES – dotažení informací pomocí IČO?



Odpověď č. 3:

Zadavatel uvádí, že ano.

Dotaz č. 4:

Systémy ostatních krajů – jaké a kolik?

Odpověď č. 4:

Zadavatel upřesňuje, že Informační systémy jsou zatím zavedeny v těchto krajích:

Jihomoravský kraj

<http://kissos.kr-jihomoravsky.cz/>

Královéhradecký kraj

https://kissoshk.ders.cz/fcgi/verso.fpl?fname=web_index

Olomoucký kraj

<https://kissos.kr-olomoucky.cz/default2.aspx>

<https://kissos.kr-olomoucky.cz/katalog/>

Zlínský kraj

<http://www.socialnisluzbyzk.cz/>

Dotaz č. 5:

Bankovní systém pro kontrolu vyplacených prostředků v rámci dotací?

Odpověď č. 5:

Zadavatel uvádí, že ne. Jen GINIS.

Dotaz č. 6:

Nějaké další systémy?

Odpověď č. 6:

Zadavatel uvádí, že ANO. Registr poskytovatelů sociálních služeb (viz http://iregistr.mpsv.cz/socreg/vitejte.fw.do?SUBSESSION_ID=1502177337554_2). Propojení IS s registrem by mělo umožnit ověřovat shodu údajů v katalogu soc. služeb s údaji v registru, případně údaje z registru rovnou do katalogu načíst.

Dotaz č. 7:

Integrace pomocí webových služeb, nebo jednorázový import dat např. excelovou tabulkou?

Odpověď č. 7:

Zadavatel uvádí, že kde to bude možné, postačí jednorázový import dat.

Oblast 1 – Metodická příprava

Dotaz č. 8:

Co by mělo být výstup právní analýzy?

Jedná se o prověření, zdali máme právo shromažďovat údaje v novém systému?



Odpověď č. 8:

Zadavatel uvádí, že výstupem by měl být komplexní přehled, jaké aktuální zákony se na tvorbu a fungování systému vztahují a jak je bude dodavatel a jím dodaný systém naplňovat.

Oblast – Modul 2 – Datový modul

Dotaz č. 9:

Při vytváření formuláře může pracovník přidat libovolné pole, nebo vybírá pouze z (velmi početné) skupiny možných polí?

Odpověď č. 9:

Zadavatel uvádí, že pracovník může vytvářet libovolná nová pole. Je možné, že v příštích letech bude schválena novela zákona o sociálních službách, která zásadním způsobem ovlivní systém sociálních služeb (členění, pojmosloví apod.). Z toho důvodu chceme, aby IS mohl na tyto změny flexibilně reagovat.

Dotaz č. 10:

Pracovník vytváří pouze formuláře typu „název proměnné“ : „hodnota“, nebo i složitější formuláře, kde pro jedno pole může být více hodnot (např. zaškrtnutí několik check boxů, výběr několik možných hodnot ze seznamu tzv. multiselect), nebo mohou být data zadávána do tabulky (pracovník si nastaví, které sloupce chce vyplňovat a po té přidává řádky, zadává hodnoty)?

Odpověď č. 10:

Zadavatel uvádí, že pracovník může vytvářet i složitější formuláře pro více hodnot (multiselect), případně i formou tabulky (např. různé hodnoty v řádcích odpovídají různým časovým obdobím ve sloupcích).

Dotaz č. 11:

Flow formuláře je takové, že pracovník formulář vytvoří, odešle ho k vyplnění poskytovateli sociálních služeb a ten se mu vrátí vyplněný (případně ho může vrátit k opakovanému vyplnění). Je-li formulář vyplněn a schválen pracovníkem, je po té vstupem pro analytický modul?

Odpověď č. 11:

Zadavatel uvádí, že ano.

Dotaz č. 12:

Datový modul má sbírat data o poskytovatelích sociálních služeb pro potřeby katalogu. Tento sběr bude řešen taktéž formou uživatelských formulářů, nebo pro potřeby katalogu mohou být data o poskytovatelích v zafixované struktuře? Jaké jsou běžné údaje u jednoho záznamu v katalogu?

Odpověď č. 12:

Zadavatel předpokládá zafixovanou strukturu: Název poskytovatele, druh služby, identifikátor služby (s proklikem do registru), adresa sídla a případných poboček, forma služby (pobytová, ambulantní, terénní), územní působnost služby, cílová skupina služby, členství v síti soc. sl. SK (případně kapacita služby zařazená do sítě SK a kapacita mimo síť SK), kapacita služby (případně aktuální volná kapacita – kolik klientů může služba okamžitě přijmout), odkaz na web poskytovatele, přehled nepříznivých životních situací, které služba pomáhá řešit (tj. propojení s filtrem katalogu), prostor pro nějakou doplňující informaci (např. stručnou vizitku služby).



Oblast – Modul 4 – Ekonomický modul

Dotaz č. 13:

Je očekáváno, že systém bude navázán na účetnictví/informace o provedených transakcích při vyplácení dotací a bude tedy automaticky sledovat, kterým poskytovatelům již byla dotace vyplacena a kolik?

Odpověď č. 13:

Zadavatel uvádí, že ano. Bude zde provazba na GINIS.

Oblast – Modul 5 – Analytický modul

Dotaz č. 14:

Jak vypadá/co je karta potřeby?

Odpověď č. 14:

Zadavatel uvádí, že Karta potřeby je formulář, prostřednictvím kterého obec s rozšířenou působností vyjadřuje směrem ke kraji potřebnost navýšení kapacity nějakého druhu sociální služby v určité obci nebo území (buď se jedná o rozšíření kapacity již existující služby, nebo o potřebu zavedení služby nové, která zde ještě neexistuje).

Dotaz č. 15:

V souvislosti s funkcí datového modulu: Jakým způsobem je očekáváno, že si pracovník bude vytvářet statistiku? Bude vybírat z (rozsáhlé) množiny sledovatelných proměnných, nebo si pracovník může nastavit sledování libovolných parametrů, které předtím sesbíral uživatelsky sestaveným formulářem?

Odpověď č. 15:

Zadavatel uvádí, že při tvorbě statistik bude pracovník v analytickém modulu vycházet z dat obsažených v datovém modulu, tedy již sebraných prostřednictvím pravidelných sběrů dat od poskytovatelů (zpravidla 2x ročně), případně i z dat doplňujících, sebraných uživatelsky sestaveným formulářem. Pracovník může vytvářet jednak jednorázové statistiky, ale také může nastavit dlouhodobé sledování určitých pravidelně sbíraných údajů (benchmarking).

Oblast – Modul 6 - Plánovací modul

Dotaz č. 16:

Co obsahuje a kdo zadává rozvojový záměr, ze kterého tento modul čerpá?

Odpověď č. 16:

Zadavatel uvádí, že rozvojový záměr obsahuje plán na rozšíření kapacity či zavedení nové služby v určité obci nebo území, případně může obsahovat naopak plán na zrušení nebo snížení kapacity určité služby, která již v daném místě potřebná není. Rozvojový záměr zadává pracovník KÚSK (koordinátor plánování rozvoje soc. sl.) na základě vyhodnocení karet potřeby od ORP. Modul by



měl fungovat podobně jako katalog a mapa, jen sem nejsou zanášeny skutečné kapacity a služby (v souladu s registrem poskytovatelů soc. sl.), ale zatím jen hypotetické změny kapacit nebo plány zavedení/rušení služeb v určité obci/území, jejichž uskutečnění je závislé na schválení zastupitelstvem kraje.

Tato zakázka Systémové číslo VZ: P17V00000339 na služby byla zveřejněna na profilu zadavatele. Na tomto profilu rovněž naleznete všechny informace a další přílohy či možné dodatečné informace k výše uvedené veřejné zakázce.

Lhůta pro podání nabídek zůstává nezměněná.

Přímý odkaz na zakázku je uveden zde:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_1055.html

V Praze, dne 8. 8. 2017



Kontaktní osoba – Bc. Eva Albertová
Krajský úřad Středočeského kraje
Odbor krajského investora
Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Tel.: 257 280 501
E-mail: albertova@kr-s.cz