

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

Zadavatel: Dům dětí a mládeže Mělník, příspěvková organizace

IČO: 49518941

SE SÍDLEM: sady Na Polabí 2854 276 01 Mělník

ZASTOUPENÝ: Mgr. Helena Jiráčková

KONTAKTNÍ OSOBA: Bc. Lenka Loučková, tel. 724 443 465,

email: louckova@ddm-melnik.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**PŘÍPRAVA STRAVY PRO PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Níže jsou uvedeny podmínky, za nichž bude veřejná zakázka realizována (zadávací podmínky).

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Předmětem veřejné zakázky je dodávka stravy (obědů a svačin) pro příměstské tábory.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí maximálně 150 000,- Kč bez DPH. Cena je orientační, zadavatel si vyhrazuje upřesnit skutečný počet jídel podle přihlášených účastníků. Předpokládaný objem jídel je maximálně 1 900.

2. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

2.1. Termín plnění

Předmět této Veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu s Rámcovou smlouvou a v termínech v jejím rámci uvedených.

2.2. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na období od 20. 7. 2020 do 31. 8. 2020.

3. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – PŘÍPRAVA STRAVY PRO PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

**Dům dětí a mládeže Mělník, příspěvková organizace
sady Na Polabí 2854
276 01 Mělník**

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 15. 7. 2020 v 11:00 hod.**

3.1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

4. Požadavek zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.1. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, je 90,- Kč za jídlo sestávající:

- z teplého obědu + svačiny/ osoba vč. DPH nebo
- obědového balíčku + svačiny/ osoba vč. DPH.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která tuto hodnotu přesáhne.

5. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium:	Váha:
Nabídková cena v Kč s DPH:	100 %

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny stanovené v Kč s DPH.

Nabídková cena = (oběd + svačina) / osoba vč. DPH.

Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

6. Obchodní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky závazným způsobem vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Výzvy a tvoří její *Přílohu č. 1*.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky účastníka a s účastí v poptávkovém řízení.

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Příloha č. 1 – návrh Rámcové dohody

V Mělníku dne 7. 7. 2020

Za Dům dětí a mládeže Mělník, příspěvková organizace se sídlem sady Na Polabí 2854, 276 01 Mělník

Mgr. Helena Jiráčková – ředitelka organizace