

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Berounská 500, 273 51 Unhošť

IČ: 71234411

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávka pracích prostředků pro prádelnu“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.5	Doba plnění	5
1.2.6	Místo plnění a prohlídka místa plnění	5
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele	5
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	5
2.1	Podání nabídky	5
2.2	Požadavky na obsah nabídky	6
2.3	Jazyk nabídky	6
2.4	Základní způsobilost	6
2.5	Profesní způsobilost	7
2.6	Technické kvalifikační předpoklady	7
	Účastník v nabídce k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předloží:	7
2.7	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
2.7.1	Pravost a stáří dokladů	8
2.7.2	Další podmínky prokazování kvalifikace	8
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
3.1	Základní požadavky zadavatele	8
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	9
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	9
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
4.1	Obchodní podmínky	9
4.2	Platební podmínky	10
5.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
5.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	10
5.2	Hodnocení nabídek	10
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	10
6.1	Zadávací lhůta	10

6.2	Obchodní tajemství	10
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	11
8.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	11
8.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
8.2	Otevírání nabídek	11
9.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	11
10.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov Unhošť, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo: Berounská 500, 273 51 Unhošť
IČO: 71234411

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Ungerová Lenka, MPA

Kontaktní osoba příspěvkové organizace: Svoboda Jan – technický pracovník
Tel.: 602 356 840
E-mail: svoboda@ddunhost.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_250.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka pracích prostředků pro prádelnu**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku a montáž (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele zrealizována dodávka a služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je:

- **dodávka pracích prostředků pro prádelnu**
- **bezplatné zapůjčení dávkovacích zařízení s automatickým dávkováním kapalných**

pracích prostředků pro prací stroje v prádelně zadavatele

- **nastavení technologie praní na dávkovacích zařízeních včetně jejich pravidelného technologického a technického servisu**

Popis předmětu plnění je v příloze č. 3 Návrhu smlouvy této Výzvy

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí :

1 100 000.- Kč bez DPH

1 331 000.- Kč včetně DPH 21 %

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení: - 9/2020

Termín ukončení: 9/2023

1.2.6 Místo plnění a prohlídka místa plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele:

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po domluvě s kontaktní osobou: Svoboda Jan – technický pracovník, tel.: 602 356 840, e-mail: svoboda@ddunhost.cz.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**Dodávka pracích prostředků pro prádelnu**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

**„Dodávka pracích prostředků pro prádelnu“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo USB flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Vítězný účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – vyplněné položkový rozpočet/ výkaz výměr

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,

- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.5 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění

K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.6 Technické kvalifikační předpoklady

Účastník v nabídce k prokázání technických kvalifikačních předpokladů předloží:

Účastník musí prokázat technickou způsobilost následovně:

Seznamem významných zakázek na zajištění dodávek tekutých pracích prostředků za poslední tři roky. Zadavatel požaduje doložit min. 3 významné zakázky vztažené k různým objednatelům – Domovy se sociálními službami, v nichž je práno prádlo v objemu min. 200 tis. Kč/rok

Tuto skutečnost doloží osvědčením objednatele ve smyslu § 79 odst. 2) písm. b) zákona

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pracovníka – zaměstnance dodavatele, který se bude podílet na realizaci zakázky v pozici servisního technika. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci je požadováno u jedné osoby, přičemž u této osoby musí být splněny tyto požadavky:

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladu o odborné kvalifikaci osoby
- profesionálního životopisu formou čestného prohlášení osoby obsahujícího délku praxe a informaci o účasti této osoby na realizovaných projektech, resp. zakázkách
- pracovní nebo obdobná smlouva u dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

Technik musí mít:

- osvědčení dle § 6 vyhl. 50/1978 Sb.
- min. 1 rok praxe obdobného rozsahu, přičemž jako technik musel působit min. u tří obdobných zakázek jako je předmět zadávacího řízení, tj. praní prádla v sociální sféře v objemu min. 100tis. Kč/rok.
- Pracovní poměr u účastníka (dodavatele).

Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedená osoba podílela na realizaci předmětu zadávacího řízení na výše specifikované pozici a její dojezdová vzdálenost do místa prádelny zadavatele byla max. 90 min.

Tuto skutečnost doloží osvědčením objednatele ve smyslu § 79 odst. 2) písm. d) zákona

2.7 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.7.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.4 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.5 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.7.2 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Účastník uvede cenu za vyprání 1 kg prádla v jednotlivých programech v uvedené tabulce množství a struktury prádla v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Z těchto cen poté dodavatel stanoví průměrnou nabídkovou cenu za 1 kg vypraného prádla dle procentuální struktury.

V nabídkové ceně účastník započítá také:

- cenu za dodávku a montáž dávkovacích zařízení
- náklady na dopravu dodávek pracích prostředků
- náklady na opravy, školení obsluhy, programování a seřizování dodané či stávající technologie
- náklady na pravidelné servisní a technologické prohlídky dodané či stávající technologie,

Zadavatel požaduje, aby uchazeč stanovil cenu pracích prostředků na vyprání 1 kg prádla, což je pro účely zadávacího řízení také cena nabídková. Cena bude stanovena na 2 desetinná místa.

Pro hodnocení nabídek bude použita cena za vyprání 1 kg prádla.

Pro účely fakturace pracích prostředků zpracuje uchazeč ceník nabízených pracích prostředků, v němž jednotkové ceny (i s případnou slevou) budou odpovídat nabídkové ceně.

Cena uvedená uchazečem je cenou konečnou a musí zahrnovat veškeré náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

4.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

5.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena bez DPH s váhou 100%
--

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně Po - Pá 7:00 až 15:30 hod., nebo poštou **na adresu zadavatele** ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí 14. 7. 2020 v 10,00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky.

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v celkovém rozsahu.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě

odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek. Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Smlouva – Návrh
- Příloha č. 4 Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace

V Unhošti dne: 30. 6. 2020

.....
Ing. Ungerová Lenka, MPA v.r.
ředitelka PO