

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

Zadavatel: Domov pod lípou, poskytovatel sociálních služeb

IČO: 00874671

SE SÍDLEM: Lipník 110, 294 43 Čachovice

ZASTOUPENÝ: Aleš Kobliha, ředitel

KONTAKTNÍ OSOBA: Aleš Kobliha, ředitel

(dále jen „Zadavatel“)

Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky, s názvem „**Revitalizace 2. NP a 3.NP domova – PD**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Níže jsou uvedeny podmínky, za nichž bude veřejná zakázka realizována (zadávací podmínky). Veřejná zakázka je zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Předmětem veřejné zakázky je: projektová dokumentace na akce „Revitalizace 2. NP a 3.NP domova – stavební část“ a „Revitalizace 2. NP a 3.NP domova –nábytek“.

Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele na akce „Revitalizace 2. NP a 3.NP domova – stavební část“ a „Revitalizace 2. NP a 3.NP domova – nábytek“

- Oprava prostor proběhne podle přiloženého projektu, technické zprávy a slepého výkazu výměr, které jsou přílohou poptávky.
- V příloze vyplnit čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace, čestné prohlášení o poddodavatelích, seznam referenčních zakázek.
- Bude předložen harmonogram prací v souladu s termínem plnění veřejné zakázky malého rozsahu, kdy je nutné rekonstrukci provádět minimálně ve 3 etapách a

v součinnosti s realizací související akce.

- PD bude obsahovat půdorys navrhovaného stavu
- PD bude obsahovat specifikaci použitých materiálů
- PD bude obsahovat kontrolní rozpočet navrhovaného stavu stavební části
- PD bude obsahovat zakreslení požadovaného nábytku a dřevěných obkladů
- PD bude obsahovat kontrolní rozpočet dodávky nábytku a dřevěných obkladů
- PD bude obsahovat návrh postupu realizace obou akcí v čase a součinnosti vzhledem k provozním potřebám Domova pod lípou

Další informace o předmětu plnění obsahuje závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy. (popřípadě další přílohy např. technická specifikace, položkový rozpočet atd.)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 400 000 Kč bez DPH; 484 000 Kč s DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

2. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

2.1. Místo a termín plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude **Domov pod lípou, p.s.s., Lipník 110, 294 43 Čachovice**

Předpokládaná doba realizace – do 30 dnů od podpisu smlouvy

Předmět této Veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou a v termínech v jejím rámci uvedených

Prohlídku místa plnění lze domluvit s kontaktní osobou: Aleš Kolbiha

3. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka „Revitalizace 2. NP a 3.NP domova – PD“ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzkoušet účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Domov pod lípou, poskytovatel sociálních služeb

Ulice: -

Číslo popisné: 110

Obec:	Lipník
Poštovní směrovací číslo:	294 43
Úřední hodiny:	Po-Pá 8:00 -14:00

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.6. v 10:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

4. Požadavek zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění: **nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH a výše DPH v Kč, nabídková cena včetně DPH v Kč.**

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která tuto hodnotu přesáhne.

5. Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH

Váha: 100 %

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny stanovené v Kč bez DPH. Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota, bude za zadávacího řízení vyloučen.

6. Obchodní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky závazným způsobem vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 2

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

8.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

8.2 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

8.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázat technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 předložením:

Doložit minimálně tři referenční zakázky v provádění projekčních prací na objektech občanské vybavenosti v hodnotě minimálně 400 tisíc korun bez DPH za poslední 2 roky.

9. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

10. Další požadavky zadavatele

V souvislosti s harmonogramem prací je nutné zohlednit nutnost zachování běžného provozu spojeného s poskytováním pobytové péče, za dodržení všech bezpečnostních pravidel.

Vzhledem k povaze a rozsahu veřejné zakázky zadavatel požaduje povinnou prohlídku na místě plnění.

Dodržování zásad režimového opatření stanovené Domovem pod lípou v rámci boje proti Covid-19!!!

11. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky účastníka a s účastí v poptávkovém řízení.

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – závazný návrh smlouvy

Příloha č. 3 – čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

V Lipníku dne 19.6.2020

ZA: Domov pod lípou, p.s.s.

Aleš Kobliha, ředitel