

**V VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb  
Se sídlem Olbrachtova 1390/II, 293 01 Mladá Boleslav  
IČO: 00874647**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Multisenzorická místnost“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném nástroji E – ZAK.

## Obsah:

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....                                   | 4  |
| 1.1   | Informace o zadavateli .....                                              | 4  |
| 1.1.1 | Zadavatel .....                                                           | 4  |
| 1.2   | Základní informace o veřejné zakázce .....                                | 4  |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení .....                                                   | 4  |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky.....                                                 | 4  |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky.....                                       | 4  |
| 1.2.4 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....                               | 6  |
| 1.2.5 | Doba plnění.....                                                          | 6  |
| 1.2.6 | Místo plnění.....                                                         | 6  |
| 1.2.7 | Závaznost požadavků zadavatele.....                                       | 6  |
| 2.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....                                                | 6  |
| 2.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....                          | 6  |
| 2.2   | Základní způsobilost.....                                                 | 6  |
| 2.3   | Profesní způsobilost .....                                                | 7  |
| 2.4   | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                       | 7  |
| 2.4.1 | Pravost a stáří dokladů.....                                              | 7  |
| 2.4.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.....                | 8  |
| 2.4.3 | Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku ..... | 8  |
| 2.4.4 | Další podmínky prokazování kvalifikace .....                              | 8  |
| 2.5   | Technická kvalifikace .....                                               | 9  |
| 2.5.1 | Seznam významných dodávek.....                                            | 9  |
| 3.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                    | 9  |
| 3.1   | Základní požadavky zadavatele .....                                       | 9  |
| 3.2   | Maximální výše nabídkové ceny.....                                        | 9  |
| 3.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny.....                                   | 9  |
| 4.    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                            | 10 |
| 5.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                               | 10 |
| 5.1   | Obchodní podmínky .....                                                   | 10 |
| 5.2   | Platební podmínky.....                                                    | 10 |
| 6.    | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                          | 10 |
| 6.1   | Poddodavatelé .....                                                       | 10 |
| 6.2   | Zadávací lhůta.....                                                       | 11 |

|     |                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------|----|
| 6.3 | Obchodní tajemství .....                          | 11 |
| 7.  | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....     | 11 |
| 7.1 | Vysvětlení zadávací dokumentace .....             | 11 |
| 7.2 | Změny a doplnění zadávací dokumentace .....       | 11 |
| 8.  | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....             | 11 |
| 8.1 | Podání nabídky .....                              | 11 |
| 8.2 | Požadavky na obsah nabídky.....                   | 11 |
| 8.3 | Jazyk nabídky .....                               | 12 |
| 9.  | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK..... | 12 |
| 9.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek.....             | 12 |
| 9.2 | Otevírání nabídek.....                            | 12 |
| 10. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....                  | 12 |
| 11. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....          | 13 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název: Domov seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: Olbrachtova 1390/II, 293 01 Mladá Boleslav

IČO: 00874647

DIČ:

Osoba oprávněná jednat za  
zadavatele: Ing. Světlana Kubíková, ředitelka Domu seniorů Mladá Boleslav

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Multisenzorická místnost“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytována dodávka.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup vybavení multisenzorické místnosti určené pro relaxaci a stimulaci uživatelů Domova seniorů (65 let a více, průměr 87 let), popřípadě zaměstnanců, návrh uspořádání těchto prvků a zařízení (funkčnost/estetičnost), proškolení zaměstnanců, včetně konzultace při zahájení provozu.

#### Technické požadavky:

- 1) orientace místnosti na smyslové preceptory (zrak, sluch, čich, hmat),
- 2) místnost by měla splňovat technické prvky s cílem působit na smysly a paměť a tvořit harmonický celek:
  - **zatemnění prosklené stěny** – 5 x prosklená okna o rozměrech 70x214 (zatemňující rolety, materiál blackout, barva černá) – příloha č. 5 fotografie oken,
  - **projekce relaxačních obrazů:**



- projektor pro obrázkové kotouče (barva bílá, výkon cca 100 luxů, s možností zrychlení, zastavení nebo zpětného chodu, rychlost v rozměru od ½ až do 2 otáček za minutu, rozměry okolo 14x24x38 cm)
  - obrazové kotouče do projektoru (7 druhů + olejový kotouč a kotouč s tekutinou),
- **světelné prvky:**
    - 1 ks světelný válec se základnou (rozměry cca 90x90x45cm, výška cca 150–175 cm) + další příslušenství například: boční čalounění základny, akrylové zrcadlo (délka cca 90 cm a výška 150–175 cm),
    - 1 ks optická vlákna s možností změny barev za pomoci ovladače,
    - hvězdný panel s možností změny barev k upevnění na strop o rozměrech cca 120x60 cm,
  - **prvky aromaterapie:**
    - 1 ks AROMADIFUZÉR (s možností vypouštění páry, volitelnost barvy dle nálady, možnost navodit intenzitu světla, rozměry cca 10 cm v průměru a maximální výška 16 cm, hmotnost maximálně do 200 gramů a objem mezi 100-150 ml, výkon cca 40 kubíků),
    - náplně minimálně 7 druhů relaxačních olejů,
  - **prvky relaxační muzikoterapie:**
    - ozvučení místnosti o velikosti (4,40m délka x 3,40m šířka x 2,56m výška), za pomoci přehrávače a 4 reproduktorů (barva bílá, možnost přehrání CD i USB,
    - CD s relaxační muzikou (7 druhů),
- 3) posezení:
- 1 ks vibrační křeslo pro relaxaci (barva světle šedá, minimálně 4 stupně vibrací pro relaxaci, materiál kůže, rozměry cca 90x75x80cm, výška sezení 45 cm, nosnost 110-150 kg, opěradla na obou stranách, možnost vysunutí podložky na nohy a opěradlo hlavy),
  - 1 ks sedací souprava minimálně pro tři osoby (barva světle šedá, materiál kůže, rozměry cca 200x73x100cm, nosnost 150 kg, výška sedáku 49 cm),
- 4) odkládací nábytek:
- 1 ks komoda (barva bílá, rozměry cca šířka 140 cm x hloubka 40 cm x výška 80 cm, může být i nižší, snadno omyvatelný materiál, minimálně 5 zásuvek pro uložení věcí, bude umístěn a u zdi),
  - 1 ks menší konferenční stůl k sedací soupravě (barva bílá, rozměry cca 100x70x38 cm, snadno omyvatelný materiál),
- 5) vybavení se musí vejít do místnosti (4,40m délka x 3,40m šířka x 2,56m výška), příloha č. 6  
- náčrt místnosti s rozměry.

#### **Součást nabídky:**

- 1) cena,
- 2) dodávka do místa instalace,
- 3) zaškolení personálu,
- 4) záruka minimálně 24 měsíců (záruční podmínky),
- 5) instrukce při uvedení do provozu,
- 6) reference obdobných zakázek za poslední 2 roky ve výši minimálně 300 000,-Kč bez DPH+ kontakty na zadavatele,

7) poskytování pozáručního servisu.

#### **1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 600 000,00 Kč bez DPH (slovy: šestsettisíc korun českých), 726 000,00 Kč (slovy: sedmsetdvacetšesttisíc korun českých) včetně DPH.

#### **1.2.5 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Termín plnění: nejpozději 3 měsíce od podepsání smlouvy

#### **1.2.6 Místo plnění**

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č.4 této zadávací dokumentace).

#### **1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,



- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

*nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.*

### **2.3 Profesionální způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

*Nebo účastník prokáže profesionální způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:*

- a) *údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;*
- b) *že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci*

*K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.*

### **2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **2.4.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesionální způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## **2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

## **2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm.

a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

## **2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **2.5 Technická kvalifikace**

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek

### **2.5.1 Seznam významných dodávek**

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 2 roky před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:



a) reference obdobných zakázek za poslední 2 roky ve výši minimálně 300 000,-Kč bez DPH, a v seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

### **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka (dle výše uvedeného členění), dle požadovaných technických požadavků a požadavků na součásti dodávky v českých korunách.

Cenová nabídka s nabídkovou cenou bude podepsaná osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Nedílnou součástí nabídky je podepsaný a orazítovaný Krycí list, který tvoří přílohu č. 1 – Krycí list, této zadávací dokumentace.

#### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

**Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.**

#### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

#### **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

#### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

##### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

##### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

#### **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

##### **6.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.



## **6.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **6.3 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

# **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou adresu nejpozději 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

# **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

## **8.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – Multisenzorická místnost – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## **8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím



z nabídky. Všechny listy budou řádně čitelném, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena ve vyplněné, tištěné, podepsané a orazítkované podobě, v následující struktuře:

- a) Cenová nabídka – vlastní formát
- b) Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1)
- c) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 2)
- d) Čestné prohlášení – Poddodavatelé (příloha č. 3)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

### **8.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12.6. 2020 v 15:00 hodin.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: Dům seniorů Mladá Boleslav, poskytovatel sociálních služeb

Ulice, číslo popisné: Olbrachtova 1390/II

Obec: Mladá Boleslav

PSČ: 293 01

Otvírací doba podatelny (vrátnice) Domova seniorů Mladá Boleslav: po – pa 8 – 16,00

### **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel dle interní metodiky může podepsat smlouvu až po schválení Radou SČK.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

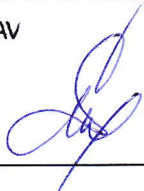
## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení – Poddodavatelé
- Příloha č. 4 Podepsaný závazný Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 2x fotografie oken
- Příloha č. 6 Nákres místnosti s rozměry

V Mladá Boleslavi dne 3. 6. 2020

**DOM SENIORŮ MLADÁ BOLESLAV**  
poskytovatel sociálních služeb  
Olbrachtova 1390/II  
293 01 Mladá Boleslav  
IČO: 874 647 tel.: 326 718 628



---

Ing. Světlana Kubíková

Ředitelka Domu seniorů Mladá Boleslav