



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

zadavatel:

Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace

se sídlem Brjanská 3079, 272 04 Kladno

IČ: 00875350



veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce s názvem

**„Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP –
Modernizace obvodového pláště hlavní budovy“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK





1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Zadavatel

Název zadavatele: Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace

Sídlo: Brjanská 3079, 272 04 Kladno

IČ, DIČ: 008 75 350, CZ00875350

Tel., e-mail: 312 267 401, info@dckl.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_54.html

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Mgr. Bc. Hana Gabrielová,
ředitelka příspěvkové organizace

Kontaktní osoba k zakázce za administrátora:

Mgr. Bc. Hana Gabrielová, ředitelka Dětského centra Kladno, p.o., se sídlem Brjanská 3079, Kladno, PSČ 272 04, E-mail: info@dckl.cz ☎ 312 267 401

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP – Modernizace obvodového pláště hlavní budovy**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (**dále jen „Veřejná zakázka“**).

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona a řídí se pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020.

Veřejná zakázka je financována v rámci výzvy č.121 Operačního programu Životního prostředí, prioritní osa 5, specifického cíle 5.1 – „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“. Spolufinancování projektu je zahrnuto do Zásobníku projektů spolufinancovaných z EU/EHP a národních zdrojů.

Veřejná zakázka je zadána dle dokumentu „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020.“

Odkazy na Pokyny pro zadávání veřejných zakázek OPŽP 2014-2020:

https://www.narodniprogramzp.cz/files/documents/storage/2019/07/26/1564130796_Pokyny%20pro%20zad%C3%A1v%C3%A1n%C3%AD%20VZ_v8.pdf

<https://www.opzp.cz/dokumenty/>,

<https://www.opzp.cz/o-programu/podporovane-oblasti/prioritni-osa-5/>.

reg.č.: 2014+ CZ.05.5.18/0.0/0.0/19_121/0011103MS

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.



Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele prováděna služba.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis CPV
71300000-1	technicko-inženýrské služby
71315400-3	stavební dozor
71317200-5	služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v **podatelně Dětského centra Kladno, příspěvkové organizaci** nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 10.06.2020 v 12:00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.



Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace
Ulice: Brjanská
Číslo popisné: 3079
Obec: Kladno
Poštovní směrovací číslo: 272 04
Úřední hodiny podatelny: Po: 7:30 – 16:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 16:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 13:00 hod.

4.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP po dobu realizace a stavebních prací pro zadavatele v rámci projektu **Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP – Modernizace obvodového pláště hlavní budovy.**

Výkon činnosti TDS a výkon činnosti koordinátora BOZP bude vykonáván v následujících fázích a tomto rozsahu:

1. před zahájením realizace stavebních prací budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 1 Přílohy č. 1 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
2. v průběhu realizace stavebních prací na stavbě až do řádného provedení stavby a dokončení souvisejících činností budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 2 Přílohy č. 1 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
3. po předání a převzetí stavby budou vykonávány činnosti uvedené v čl. 3 Příloha č. 1 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné



známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných kvalitativně technicky rovnocenných řešení, které plní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena bez DPH s váhou 100%
--

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentace.

Nabídka na Veřejnou zakázku se podává písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené:

„Veřejná zakázka – **Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP - Modernizace obvodového pláště hlavní budovy – NEOTVÍRAT**“,

a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné zaslat oznámení.



V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- b) Obsah nabídky.
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
- d) Seznam poddodavatelů.
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – doklady osvědčující odbornou způsobilost osob, vyplněné formuláře 3.1 – 3.3. (nebo poddodavatelské smlouvy).

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

7.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

7.4 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

7.4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:



- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 7.4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 7.4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 7.4.4 této zadávací dokumentace;

7.4.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

7.4.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zároveň účastník k prokázání profesní způsobilosti předloží podepsané čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.



Dále účastník prokáže profesní způsobilost předložením:

- dokladu osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů nebo techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra, architekta nebo autorizovaného technika pro obory:
 - pozemní stavby,
 - technika prostředí staveb, specializace technická zařízení staveb,
 - statika a dynamika staveb.
- Doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb., (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude vykonávat funkci koordinátora BOZP.

7.4.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikaci účastník předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny za služby, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit).

Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních **3 letech provedl alespoň 3 služby** spočívající v zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a výkonu činnosti koordinátora BOZP **při rekonstrukci objektu občanské vybavenosti, který je památkově chráněnou budovou, nebo se nachází v památkové zóně, nebo se jedná o budovu historického významu** v celkovém objemu stavebních nákladů této stavby minimálně **5 000 000,00 Kč bez DPH** za každou z nich.

Na seznamu musí být ve vztahu ke každé akci (zakázce) uvedeny:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- popis prováděných prací, ze kterého bude jasně patrné, jaké stupně PD byly zhotovitelem zpracovány
- stručný popis projektu, ze kterého bude jasně patrné splnění výše uvedených požadavků,
- hodnota poskytnutého plnění (v případě sdružení dodavatelů uvést procentuální podíl jednotlivých dodavatelů)
- doba realizace
- kontaktní údaje objednatele (na osobu, u níž lze informace ověřit).

Pokud byla referenční zakázka plněna ve sdružení či seskupení dodavatelů, kteří plnili zakázku společně, a dodavatel (dodavatel zadávacího řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení, Zadavatel je oprávněn u dodavatele nebo u kontaktní osoby objednatele ověřit, že ta část, kterou dodavatel v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky Zadavatele na minimální úroveň požadovaných významných služeb.



Zadavatel dále uvádí požadavky na tým účastníka, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby počet členů týmu byl minimálně v počtu **tří osob**. Zadavatel požaduje, aby členové týmu měli vzájemnou zastupitelnost v činnostech při nepřítomnosti člena týmu odpovídající za konkrétní činnosti.

Požadavky na tým / účastník doloží:

- **u osoby poskytující služby na pozici hlavní stavební dozoru projektu pozemních staveb:**

- vysokoškolské vzdělání technického směru absolvováním fakulty stavební fakulty příslušné vysoké školy nebo i jiné vysoké školy v oboru stavebnictví,
- minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na stavbě pozemní stavby, která je **památkově chráněnou budovou, nebo se nachází v památkové zóně, nebo se jedná o budovu historického významu**, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 5 000 000,00 Kč bez DPH,
- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele,
- autorizaci v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik (*viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru u každé osoby poskytující služby na pozici hlavního stavebního dozoru pozemních staveb u dodavatele (formulář 3.3)*).

nebo

- středoškolské vzdělání technického směru,
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 3 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na pozemní stavbě, která je **památkově chráněnou budovou, nebo se nachází v památkové zóně, nebo se jedná o budovu historického významu**, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 5 000 000,00 Kč bez DPH
- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele,
- autorizaci v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik (*viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru u každé osoby poskytující služby na pozici hlavního stavebního dozoru pozemních staveb u dodavatele (formulář 3.3)*).

- **u osoby poskytující služby na pozici stálý stavební dozoru projektu pozemních staveb:**

- vysokoškolské vzdělání technického směru absolvováním fakulty stavební fakulty příslušné vysoké školy nebo i jiné vysoké školy v oboru stavebnictví,
- minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na stavbě pozemní stavby, která je **památkově chráněnou budovou, nebo se nachází v památkové zóně, nebo se jedná o budovu historického významu**,



ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 5 000 000,00 Kč bez DPH,

- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele,
- autorizaci v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru u každé osoby poskytující služby na pozici stálého stavebního dozoru pozemních staveb u dodavatele (formulář 3.3)*).

nebo

- středoškolské vzdělání technického směru,
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 3 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru,
- prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na pozemní stavbě, která je **památkově chráněnou budovou, nebo se nachází v památkové zóně, nebo se jedná o budovu historického významu**, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 5 000 000,00 Kč bez DPH
- existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele,
- autorizaci v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru u každé osoby poskytující služby na pozici stálého stavebního dozoru pozemních staveb u dodavatele (formulář 3.3)*).

- **u osoby koordinátora BOZP a PO:**

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,
- minimálně 1 rok praxe v oboru (varianta pro vysokoškolské vzdělání) / minimálně 3 roky praxe v oboru (varianta pro středoškolské vzdělání),
- prokazatelnou praxi při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající ve vyhotovení plánu BOZP a PO v rámci projektové činnosti na pozemní stavbě ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 5 000 000,00 Kč bez DPH,
- existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele,
- doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby koordinátora BOZP a PO u dodavatele (formulář 3.3)*).

- **u osoby zodpovědného technika v oboru statika a dynamika staveb:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu stavební inženýrství nebo ve srovnatelném programu,
- minimálně 5 let praxe v oboru,
- prokazatelnou praxi ve výkonu funkce zodpovědného technika stavebních objektů při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající v dozoru pozemní stavby ve finančním objemu



předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 5 000 000,00 Kč bez DPH,

- existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele,
- autorizaci v oboru statika a dynamika staveb (*viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby zodpovědného technika v oboru statika a dynamika staveb u dodavatele (formulář 3.3).*)-

- **u osoby zodpovědného technika v oboru technika prostředí staveb:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu stavební inženýrství nebo ve srovnatelném programu a/nebo odborné středoškolské vzdělání stavební – obor technika prostředí staveb
- minimálně 5 let praxe v oboru,
- prokazatelnou praxi ve výkonu funkce zodpovědného technika stavebních objektů při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající v dozoru pozemní stavby ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 5 000 000,00 Kč bez DPH,
- existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele,
- autorizaci v oboru technika prostředí staveb (*viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby zodpovědného technika v oboru technika prostředí staveb u dodavatele (formulář 3.3).*

- **u osoby poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů:**

- vysokoškolské nebo úplné odborné středoškolské vzdělání,
- minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru tvorby a kontroly rozpočtů pozemních staveb,
- existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele (*viz Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2) a Potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů u dodavatele (formulář 3.3)*)

7.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

7.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 7.4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 7.4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného



kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

7.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 7.4.4 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 7.4.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 7.4.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

7.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle odst. 7.4.2. této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 7.4.3. této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

7.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.



8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

8.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí

98.760,- Kč bez DPH

119.500,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka bude spolufinancována v rámci projektů EU, výzva č. 121

<https://www.opzp.cz/o-programu/podporovane-oblasti/prioritni-osa-5/>

8.3 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu bude za zadávacího řízení vyloučen.

8.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.



9. DOBA PLNĚNÍ

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	15.prosince 2020

9.1 Místo plnění

Místem plnění je Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace, se sídlem Brjanská 3079, 272 04 Kladno.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

9.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými



osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

10.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

11.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

11.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

12. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.



Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

12.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude umožněna všem účastníkům po telefonické domluvě s ředitelkou zařízení Mgr. Bc. Hanou Gabrielovou email: info@dckl.cz, tel: 312 267 401.

14. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepripouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

15. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Formuláře 3.1., 3.2. a 3.3.
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení k poddodavatelskému systému
- Příloha č. 5 Smlouva o dílo – Návrh

V Kladně, dne 29. května 2020

.....
Mgr. Bc. Hana Gabrielová
ředitelka příspěvkové organizace