

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA

Zadavatel:

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Čáslav, Masarykova 248

se sídlem: Masarykova 248, 286 26 Čáslav

IČ: 61924041, DIČ: CZ61924041, org. č.: 10503

www.gymcaslav.cz, mail: reditel@gymcaslav.cz

telefon: 327 340 051, mobil: 774 848 293

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Výpočetní technika“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1.	OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
	Výpočetní technika a antivirové řešení Poptávkové řízení.....	4
1.2.1	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.2	Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.3	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	6
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
1.2.5	Doba plnění	6
1.2.6	Místo plnění	6
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele.....	6
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.2	Základní způsobilost	7
2.3	Profesní způsobilost	7
2.4	Technická kvalifikace	8
2.4.1	Seznam významných dodávek	8
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
2.5.1	Pravost a stáří dokladů	9
2.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
2.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	9
2.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
3.1	Základní požadavky zadavatele	10
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	10
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	10
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
5.1	Obchodní podmínky.....	11
5.2	Platební podmínky	11

6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
6.1	Poddodavatelé.....	11
6.2	Obchodní tajemství.....	12
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	12
8.1	Podání nabídky.....	12
8.2	Požadavky na obsah nabídky	12
8.3	Jazyk nabídky	13
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Čáslav,
Masarykova 248

Sídlo: Masarykova 248, 286 26 Čáslav

IČO: 61924041

DIČ: CZ61924041

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. David Tichý – ředitel školy, Mgr. Kamil Navrátil, zástupce ředitele školy

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

Výpočetní technika - poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Výpočetní technika“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.1 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele dodávky realizovat.

1.2.2 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka výpočetní techniky.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Součástí zakázky je vyplnění položkového rozpočtu – příloha č. 6, jehož položky odpovídají následovné obecné specifikaci, viz tabulka níže:

Položka	Počet kusů	Poznámka
Počítačová myš k notebooku, USB rozhraní	6	
Notebook: procesor minimální počet bodů v benchmarku 4216 bodů, dle standardizovaného testu CPU PassMark, zdroj viz odkaz v poznámkách ; 8GB operační paměti DDR4; integrovaná grafická karta; 15.6" Full HD displej s min. rolišením 1920x1080; pevný disk 256GB SSD ; DVD±RW mechanika; Wi-Fi ac, Bluetooth, HD webkamera, 3x USB (2x 3.0/3.1/3.2 Gen 1, 1x2.0), HDMI, VGA, čtečka paměťových karet; operační systém Windows 10 Pro., záruka min. 36 měsíců, operační systém Windows 10 Pro	6	Odkaz pro porovnání bodů testovaných procesorů: https://www.cpubenchmark.net/laptop.html Např. Dell Vostro 15 (3590)
Acces point, externí použití, rozhraní LAN 1x1000 a 1x10000 Mbs, režim bridge, normy:802.11a/b/g/n/ac/ac-wave2, podpora PoE, min. záruka 26 měsíců, počet aktivních klientů až 1500 , zabezpečení: WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES), 802.11w/PMF, kompatibilní se systémem UniFi Controller, využití funkcí: Více SSID s různým typem zabezpečení Omezování rychlosti dle SSID Pokročilé funkce AirTime Fairness a Band Steering RF sken okolního prostředí Účet hosta Bilingový systém - využití externího serveru, definice voucherů, přímé platby Load Balance - přepínání klientů na méně vytížené další zařízení Podpora normy napájení 802.3bt Podpora VLAN	1	Např: https://dl.ubnt.com/datasheets/unifi/UniFi_XG_AP_DS.pdf

Cena zboží je včetně dopravy do sídla objednatele, balného, recyklačních a dalších poplatků. Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu. To neplatí, je-li uvedeno "nutné zajištění kompatibility se zakoupeným zařízením".

1.2.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
RC03-7	Počítačové technologie

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 99 000,- Kč (slovy: devadesátdevět tisíc korun českých) bez DPH

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Práce na realizaci zakázky mohou začít bezodkladně od podpisu smlouvy. Zakázka musí být dodána a vyfakturována nejpozději do 15. června 2020.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky. Místem plnění je adresa školy – Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické, Čáslav, Masarykova 248, se sídlem Masarykova 248, 286 26 Čáslav

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Při podávání / zpracování nabídek se nepřipouští varianty.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. „ **2.2 Základní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. „ **2.3. Profesní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

NEBO Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění této veřejné zakázky.

NEBO : Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 část B, uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných dodávek, obdobného charakteru jako je tato zakázka v posledních dvou letech,

2.4.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 2 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

Alespoň 3 dodávek spočívající v obdobném plnění jako je tato veřejná zakázka

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

K prokázání technické způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 část C, uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující **základní způsobilosti** zadávací dokumentace a **profesní způsobilost** podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Účastník je povinen vycházet z minimálních technických požadavků s ohledem specifikaci určenou zadavatelem.

Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem ve vzorové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení dodávky vlastními kapacitami. Vzor čestného prohlášení najdete v příloze č. 6.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Výpočetní technika – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Elektronickou verzi nabídek lze podat pomocí rozhraní <https://zakazky.kr-stredocesky.cz>

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Všechny listy nabídky **budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky**. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu.doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) **Obsah nabídky**
- b) **Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky**
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**
- d) **Seznam poddodavatelů**
- e) **Přílohy výzvy**
- f) **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka**

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v **českém jazyce** (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v tištěné formě na adresu školy nebo v elektronické podobě přes rozhraní E-ZAK zadavatele této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. května 2020 v 9.00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

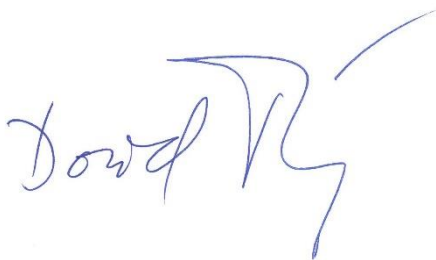
11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Seznam poptávaného zboží
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
- Příloha č. 5 Poddodavatelé
- Příloha č. 6 Položkový rozpočet

Za Gymnázium a Střední odbornou školu pedagogickou, Čáslav, Masarykova 248, Masarykova 248,
286 26 Čáslav

V Čáslavi dne 19. května 2020



Mgr. David Tichý, v. r.

Ředitel školy