

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace
IČ: 49535013

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Rekonstrukce sportovního areálu SZeŠ a SOŠ Poděbrady – PD“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	7
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	7
1.2.6 Doba plnění	7
1.2.7 Místo plnění	7
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	8
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	8
2.1 Podání nabídky	8
2.2 Požadavky na obsah nabídky	8
2.3 Jazyk nabídky	9
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	9
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.2 Základní způsobilost	9
3.3 Profesní způsobilost	9
3.4 Technická kvalifikace	10
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	11
3.5.1 Pravost a stáří dokladů	11
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	12
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	12
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
4.1 Základní požadavky zadavatele	12
4.2 Maximální výše nabídkové ceny	12
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	13
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
5.1 Obchodní podmínky	13
5.2 Platební podmínky	13
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13

6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	13
6.2	Hodnocení nabídek.....	14
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	14
7.1	Poddodavatelé.....	14
7.2	Obchodní tajemství.....	14
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	14
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	15
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	15
10.2	Otevírání nabídek	15
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	15
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Střední zemědělská škola a Střední odborná škola Poděbrady, příspěvková organizace

Sídlo: Boučkova 355, 290 01 Poděbrady

IČO: 49535013

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Milena Kavková
Tel.: 325 503 180
E-mail: kavkova@szes.cz

Kontaktní osoba příspěvkové organizace: Ing. Milena Kavková
Tel.: 325 503 180
E-mail: kavkova@szes.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Ing. Milena Kavková
Tel.: 325 503 180
E-mail: kavkova@szes.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_103.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rekonstrukce sportovního areálu SZeŠ a SOŠ Poděbrady - PD**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je vypracování projektové dokumentace na rekonstrukci sportovního areálu Střední zemědělské školy a Střední odborné školy Poděbrady, příspěvková organizace, Boučkova 355, 290 01 Poděbrady na pozemku č. 397/2, 397/21 a 397/22 v katastrálním území [723495] Poděbrady a oplocení části pozemku č. 397/2 okolo hřiště B s umělým povrchem dle Plánu sportovního areálu (příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

Jedná se o zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci stávajícího sportovního areálu školy dle Plánu sportovního areálu (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a oplocení části pozemku č. 397/2 okolo hřiště B s umělým povrchem dle Studie sportovního areálu (příloha č. 6 této zadávací dokumentace) v katastrálním území [723495] Poděbrady – Projektová dokumentace bude vypracována jako projektová dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby (DSP, DPS) s výkazem výměr a naceněným rozpočtem, stavební povolení s nabytím právní moci.

Rozsahem plnění veřejné zakázky je:

A. Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby (DSP, DPS).

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci pro stavební povolení a pro provedení stavby sportovního areálu Střední zemědělské školy a Střední odborné školy Poděbrady, příspěvková organizace, na základě odsouhlaseného záměru a požadavků objednatele.

Zhotovitel vypracuje projektovou dokumentaci podle příslušných EN ČSN a ČSN v částech závazných i směrných. Odchytky musí být vždy odsouhlaseny objednatelem. Součástí projektové dokumentace bude také soupis EN ČSN a ČSN a případně dalších předpisů vztahujících se k navrženým opatřením. Zhotovitel se dále zavazuje vypracovat projektovou dokumentaci v souladu s příslušnými právními předpisy, kterými jsou zejména:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, stavební zákon, v platném znění;
- vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- vyhláška číslo 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Dále bude vypracována podle požadavků a v rozsahu přílohy č. 13, vyhlášky č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů o dokumentaci staveb, přičemž bude vyhotovena v takové podrobnosti a rozsahu, aby mohl být vyhotoven soupis prací dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.

B. Vypracování soupisu prací včetně kontrolního rozpočtu dle DPS

Na základě dokumentace pro provedení stavby zhotovitel vypracuje slepý soupis prací, který bude použit v zadávacím řízení na výběr zhotovitele díla. Zároveň zhotovitel zpracuje kontrolní rozpočet.

- soupis prací bude vypracován v souladu s požadavky zákona o veřejných zakázkách a vyhlášky č. 169/2016 Sb.;
- soupis prací nesmí obsahovat názvy výrobců nebo výrobků, příp. další obchodní názvy.

C. Zajištění inženýrských služeb

Zhotovitel povede jednání se stavebním úřadem v rámci vydání stavebního povolení. Za tímto účelem zhotovitel požádá o stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších organizací a osob nutné k vydání stavebního povolení.

V případě, že v rámci stavebního řízení budou vzneseny požadavky na úpravu projektové dokumentace, je zhotovitel povinen tyto požadavky zapracovat.

D. Autorský dozor

Zhotovitel bude po dobu realizace vykonávat autorský dozor stavby v rozsahu dle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména

- účast na kontrolních dnech 1x týdně a provádět další kontroly na stavbě;
- kontrola a ověření souladu prováděné stavby s projektovou dokumentací;
- povolování změn a odchylek od vlastního řešení projektu;
- spolupráce s technickým dozorem investora při řešení problémů.

Očekávaný rozsah výkonu autorského dozoru je 80 hodin.

Způsob provádění Díla

1. Dílo bude vypracováno osobou (osobami) odborně způsobilou ke zpracování projektové dokumentace, která je předmětem Díla dle této Smlouvy.
2. Dílo bude vypracováno v českém jazyce.
3. Při zpracování Díla bude Zhotovitel dodržovat obecně závazné právní předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit předanými výchozími podklady Objednatele a vyjádřeními příslušných správních orgánů a organizací.
4. Projektová dokumentace pro stavební povolení bude vytištěna ve 1 paré pro DOOS a stavební řízení.
5. Po vydání stavebního povolení budou zapracovány podmínky ze stavebního řízení a DPS bude vytištěna v rámci sjednané ceny v počtu šesti (6) tištěných autorizovaných kompletních

vyhotovení (paré). DPS bude rovněž předána v elektronické podobě na CD ve formátu DOC, XLS, PDF a DWG.

Podrobnější popis předmětu plnění veřejné zakázky je popsán v příloze této výzvy č. 5 Návrh smlouvy.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu celé veřejné zakázky ve výši: 500 000,00 Kč bez DPH (605 000,00 Kč s DPH).

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

- předprojektová příprava, zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP)
– do 45 dní od podpisu SoD
- vydání stavebního povolení – do 60 dní od vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby – **tento termín je jen předpoklad, není závazný**
- projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací a kontrolního rozpočtu, položkový rozpočet stavby, výkaz výměr – do 20 dní od nabytí právní moci stavebního povolení
- autorský dozor – po dobu realizace díla – předpoklad cca 5 měsíců

1.2.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Místem plnění je areál SZeŠ a SOŠ Poděbrady, p. o., Boučkova 355, 290 01 Poděbrady.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené

Veřejná zakázka
„Rekonstrukce sportovního areálu SZeŠ a SOŠ Poděbrady - PD“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

K prokázání technické kvalifikaci účastník předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních **3 letech provedl alespoň 3 služby** spočívající v zajištění **projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení (DSP) a dokumentace pro provedení stavby (DPS) na rekonstrukci sportovního zařízení nebo hřiště** s celkovou hodnotou **investičních nákladů min. 3.000.000,00 Kč bez DPH** za každou uvedenou referenční zakázku.

Na seznamu musí být ve vztahu ke každé akci (zakázce) uvedeny:

- identifikační údaje objednatele a zhotovitele,
- popis prováděných prací, ze kterého bude jasné patrné, jaké stupně PD byly zhotovitelem zpracovány
- stručný popis projektu, ze kterého bude jasné patrné splnění výše uvedených požadavků,
- hodnota investičních nákladů stavby
- doba realizace
- kontaktní údaje objednatele (na osobu, u níž lze informace ověřit).

Zadavatel dále uvádí požadavky na tým účastníka, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Účastník v nabídce předloží doklady osvědčující odbornou způsobilost a délku praxe pro následující členy realizačního týmu. Členové týmu budou uvedeni jmenovitě pro všechny níže uvedené profese, specializace. Je možné, aby jeden specialista zajišťoval více profesí, má-li v dané oblasti příslušnou kvalifikaci i požadovanou praxi.

Splnění tohoto požadavku doloží účastník předložením těchto dokladů:

- **Čestné prohlášení** účastníka obsahující **jmenný seznam techniků**, ze kterého budou patrné údaje:
 - pozice technika, kterou bude vykonávat při plnění veřejné zakázky,
 - termín (měsíc a rok) udělení příslušné autorizace,
 - délka odborné praxe technika v letech a měsících,
 - pracovněprávní či jiný vztah technika k účastníkovi.
- kopie příslušného **osvědčení o autorizaci**.

K prokázání splnění tohoto předpokladu zadavatel stanovuje požadavek, aby **v seznamu techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, **byly uvedeny osoby splňující minimálně níže uvedené požadavky**:

a) Hlavní inženýr projektu

- i. doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **architektura**
- ii. Požadovaná **délka praxe** v oboru – **5 let** od získání příslušné autorizace
- iii. prokazatelnou praxi ve výkonu funkce Hlavního inženýra stavebních objektů pozemních staveb u 3 (tří) zakázek spočívajících ve zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení (DSP) a projektové dokumentaci pro provedení stavby (DPS) s celkovou hodnotou investičních nákladů min. 3.000.000,00 Kč bez DPH za každou uvedenou referenční zakázku

b) Zahradní technik

- i. Minimálně středoškolské vzdělání v oboru zahradnictví
- ii. prokazatelnou praxi ve výkonu funkce Zahradní technik u 1 (jedné) zakázky spočívajících ve zpracování návrhu designu venkovních sportovních ploch s úpravou zeleně s celkovou hodnotou investičních nákladů min. 1.000.000,00 Kč bez DPH za každou uvedenou referenční zakázku

c) Osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů

- i. Středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- ii. Požadovaná délka praxe min. 5 let v oboru tvorby a kontroly rozpočtů pozemních staveb

Dodavatel pro prokázání technické kvalifikace využije **vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této ZD.**

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si to zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení

nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena bez DPH s váhou 100%
--

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 Ing. Milena Kavková na uvedenou emailovou adresu kavkova@szes.cz nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je **možná** po domluvě s kontaktní osobou:

Ing. Milena Kavková, e-mail: kavkova@szes.cz , tel.: 736 776 738.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků zadávacího řízení, případné dotazy musí účastníci adresovat kontaktní osobě zakázek zadavatele formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Krajského úřadu Středočeského kraje ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 05. 2020 ve 10:00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky provozní kancelář školy.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: SZeŠ a SOŠ Poděbrady – provozní kancelář školy

Ulice: Boučkova

Číslo popisné: 355

Obec: Poděbrady

Část: Poděbrady II

Poštovní směrovací číslo: 290 01

Úřední hodiny provozní kanceláře: Po: 7:30 – 15:00 hod.

Út: 7:30 – 15:00 hod.

St: 7:30 – 15:00 hod.

Čt: 7:30 – 15:00 hod.

Pá: 7:30 – 14:00 hod.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3** Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 4** Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5** Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 6** Plánek sportovního areálu SZeŠ a SOŠ Poděbrady

V Poděbradech, dne 11. 5. 2020

.....
Ing. Milena Kavková v. r.
ředitelka SZeŠ a SOŠ Poděbrady, p. o.