



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadávanou v otevřené výzvě,
(dále jen „Výzva“)

s názvem

„Stěhování muzejních sbírek Muzea Českého krasu, p. o.“

Zadavatel veřejné zakázky:	Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Husovo náměstí 87, 266 01 Beroun
Identifikační číslo:	000 65 293
Zastoupený:	RNDr. Karin Kriegerbeckovou, Ph.D., ředitelkou příspěvkové organizace

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby. Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona a řídí se Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020.



Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace
Sídlo: Husovo náměstí 87, 266 01 Beroun
IČ: 000 65 293

Zadavatele v celém zadávacím řízení zastupuje jeho zřizovatel, kterým je:

Název: Středočeský kraj
Sídlo: Zborovská 11, Praha 5 – Smíchov, PSČ: 150 21,
IČ: 708 91 095

Osoba oprávněná jednat: RNDr. Martin Macháček, CSc. radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_123.html

Kontaktní osoba k zakázce:

Mgr. Hana Korfová, referent oddělení veřejných zakázek Odboru krajského investora

Telefon: 257 280 921
 Email: korfova@kr-s.cz

IDS Identifikace datové schránky: keebyyf

Kontaktní osoba příspěvkové organizace:

RNDr. Karin Kriegerbecková, ředitelka PO

Telefon: 604 585 345
 Email: podatelna@muzeum-beroun.cz



2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„Stěhování muzejních sbírek Muzea Českého krasu, p. o.“

(dále jen „veřejná zakázka“)

2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je služba na zajištění stěhování muzejních sbírek v rámci projektu s názvem „Centrální depozitář – zajištění efektivní ochrany, správy a zpřístupnění sbírkového fondu Muzea Českého krasu, p.o.“, kdy způsob stěhování musí zajistit bezpečné, dokumentované a komplexní stěhování vybraných muzejních sbírek Muzea Českého krasu, příspěvkové organizace (dále jen „materiál ke stěhování“), které bude probíhat ve dvou hlavních etapách, a to:

1. vystěhování sbírek z budovy na adrese S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun do přechodné cílové lokality na adrese Husovo náměstí v Berouně. Stěhování bude provedeno před započítáním rekonstrukce budovy S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun na centrální depozitář (dále jen „CD“)
2. přestěhování vybraných sbírek ze současných lokalit a přechodné lokality do nově zrekonstruovaného centrálního depozitáře (CD) S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun, a jejich rozmístění dle pokynů zadavatele v rámci budovy.

Současné a přechodné lokality jsou:

- a. Husovo náměstí, Beroun
- b. Plzeňská ulice, Beroun
- c. Náměstí, Žebrák
- d. Smetanova ulice, Hořovice

Samotná realizace stěhování bude rozdělena do dvou hlavních etap (viz výše), přičemž druhá etapa bude rozdělena do dalších dílčích, časově oddělených, etap (viz příloha č. 2 Přehled depozitářů s určením předpokládaného pořadí, ve kterém budou depozitáře stěhovány).

Předpokládaný harmonogram stěhování a etapizace viz příloha č. 3 Orientační harmonogram.

Součástí zakázky je také mechanická očista části knižního fondu prováděná před stěhováním či v jeho průběhu.

Plnění dodavatele se bude sestávat zejména z těchto činností:

- a) metodická a administrativní příprava stěhování jednotlivých depozitářů dodavatelem ve spolupráci s pracovníky MČK (plán balení, druhy obalového materiálu, počty osob, kontrolní dokumentace stěhovaného materiálu – transportní seznamy atd.)
- b) převzetí materiálu ke stěhování a jeho zabalení do vhodných přepravních obalů, ochrana zejména těch částí materiálu ke stěhování, u kterých je to při přepravě třeba,
- c) odborná demontáž v případě materiálu ke stěhování, které nelze přepravovat vcelku (rozměrné kusy),
- d) uložení materiálu ke stěhování, vyžadujících i při přepravě stabilní teplotu a vlhkost, do speciálních schránek,
- e) zajištění klimaticky stabilních obalů pro stěhování citlivých sbírkových předmětů,
- f) mechanická očista části knižního fondu (vysávání speciálním vysavačem a čištění kartáčem určeným k očištění knižní vazby) v rozsahu cca 280 bm knih,



- g) vnitroareálový přesun materiálu ke stěhování,
- h) naložení materiálu ke stěhování do nákladních vozidel, jejichž ložná plocha je upravena pro převoz muzejních sbírek a vzácných předmětů, přímo z místa jejich současného uložení,
- i) samotná přeprava materiálu ke stěhování do přechodných či cílových lokalit podle místa určení,
- j) zajištění, instalace a následná demontáž provizorního příjezdu pro vozidla k zadní nakládací rampě CD (přes chodník a travnatou plochu; např. pororošty, cca 18 m),
- k) vyložení materiálu ke stěhování z nákladních vozidel na konkrétní místa uložení v přechodných či cílových lokalitách dle pokynů zadavatele, vybalení a rozmístění materiálu ke stěhování podle pokynů zadavatele,
- l) o veškerém stěhovaném materiálu povede dodavatel záznamy – seznamy stěhovaného materiálu,
- m) poskytování informací o přesunu,
- n) řízení činnosti dle přílohy č. 2 této Výzvy.

Požadavky zadavatele na Administrátora stěhování:

- Zadavatel požaduje poskytnutí služeb administrátora stěhování v průběhu přípravných prací zadavatele na stěhování do CD tj. před 1. hlavní etapou stěhování (předpoklad ve 2. čtvrtině roku 2017) a 2. hlavní etapou stěhování (v předpokládaném období 1/2018 – 8/2019) za účelem administrativní přípravy dokumentovaného stěhování, systemizace a optimalizace
- Dodavatel zajistí a dodá potřebné pomůcky a potřeby k označení materiálu pro stěhování (rozlišovače, cedulky, samolepky na obaly, formuláře – evidenční seznamy, transportní seznamy atp.).
- Za tímto účelem zadavatel požaduje, aby se administrátor vždy dostavil do zadavatelem určeného depozitáře na základě výzvy zadavatele do 7 pracovních dní.
- Předpokládá se, že v součtu se bude jednat o max. 45 pracovních dní po 8 hodinách.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval právem užívání krizového skladu pro případ nouze, krizových a nahodilých situací způsobených činnostmi jiného subjektu či počasím. Skladový prostor musí být vybaven zabezpečením EZS/EPS napojeným na PCO nebo na službu 24 hodinové ostražky.

Další popis plnění předmětu této veřejné zakázky a bližší specifikace zadavatelem požadované služby a rovněž tak materiálu ke stěhování je uveden v příloze č. 1 a č. 2 této Výzvy.

Veřejná zakázka je spolufinancována v rámci projektů EU:

IROP – Integrovaný regionální operační program

Prioritní osa: 06.3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí

Investiční priorita: 06.3.33 Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví

Výzva č. 21 Muzea

Číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/16 _026/0001668

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota činí 1.351.559,- Kč bez DPH, tj., 1.635.386,- Kč vč. DPH.



Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky CPV: 98392000-7 – Stěhovací služby.

2.4 Doba plnění zakázky

Doba plnění této veřejné zakázky činí celou dobu trvání smlouvy, na základě které bude tato veřejná zakázka realizována, a to od doby jejího předpokládaného nabytí účinnosti v srpnu 2017 do předpokládaného termínu ukončení plnění v květnu 2020.

Orientační harmonogram realizace stěhování je uveden v příloze č. 3 „Orientační harmonogram“ této Výzvy; jednotlivé etapy stěhování proběhnou na základě požadavku zadavatele. Termíny jednotlivých etap a specifikace materiálu ke stěhování v jejich rámci budou uchazeči sděleny vždy nejpozději 7 kalendářních dní před zahájením dané etapy.

Termín zahájení plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením Zadávacího řízení a podepsáním Smlouvy s vybraným Uchazečem. Zadavatel předpokládá, že Smlouva nabude účinnosti v květnu 2017. Zadavatel si však vyhrazuje právo změnit tento předpokládaný termín zahájení plnění s ohledem na jeho aktuální priority, a to zejména ve vazbě na termín ukončení Zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín ukončení plnění Veřejné zakázky v souvislosti s harmonogramem probíhajících stavebních prací na objektu budovy budoucího centrálního depozitáře.

2.5 Místo plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele, jednotlivá místa depozitářů muzea, okres Beroun.

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 12. 7. 2017 v 9:00 hodin. Zástupce účastníka se dostaví v tento den a hodinu do budovy sídla Muzea Českého krasu, p.o., na adrese Husovo náměstí 88, Beroun. Orientační délka prohlídky všech depozitářů činí cca 6 hodin.

Kontaktní osoba: Dušan Švrček, DiS.

☎ Telefon: 601 374 243

✉ Email: podatelna@muzeum-beroun.cz

3 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel (dále také „účastník“, „zájemce“), který:

- splní základní způsobilost,
- splní profesní způsobilost,
- splní technické kvalifikační předpoklady.



3.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti v rozsahu stanoveném § 74 zákona obdobným způsobem. Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady. K prokázání splnění základní způsobilosti stanovené zadavatelem účastník doloží:

čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 Výzvy.

3.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží účastník prohlášení o splnění profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 6 Výzvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost. Nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
2. **doklad/y o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník doloží živnostenské oprávnění pro živnosti:

- silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny včetně,
- silniční motorová doprava nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (výkon činnosti odpovídající oboru 52. skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě).

Zadavateli postačí k prokázání profesní způsobilosti doručení prosté kopie dokladu/ů.

3.3 Kritéria technické kvalifikace

K prokázání těchto kvalifikačních předpokladů účastník předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit);

1. Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň 2 služby spočívající v zajištění služeb:
 - a) stěhování předmětů muzejní, umělecké, historické, sběratelské a archivní hodnoty nebo stěhování knihovnických či archivních fondů,
 - b) dokumentované stěhování s průběžnými informacemi o stavu a pohybu předmětu stěhovaného materiálu v místech předání a převzetí,



a to v minimální finanční hodnotě 700.000,- Kč bez DPH pro každou z těchto služeb.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že uchazeč realizoval v uvedeném období alespoň dvě významné služby, z toho alespoň jednu významnou službu pod každým bodem, tj. alespoň jednu významnou službu pod bodem (a) a alespoň jednu významnou službu pod bodem (b).

2. Účastník dále splňuje kritéria technické kvalifikace, doloží-li formou čestného prohlášení přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít při plnění veřejné zakázky k dispozici. Zadavatel požaduje, aby účastník disponoval alespoň:

- a) šesti nákladními automobily se zařízením na dálkové sledování polohy vozidla. Z tohoto počtu musí účastník mít k dispozici:
- dva stěhovací nákladní automobily vybavené pro stěhování cenných sbírkových předmětů s pneumatickým odpružením nákladního prostoru, se zařízením pro regulaci teploty stěhovaného materiálu (16 – 22 °C), s uzamykatelným nákladním prostorem a s čistým objemem nákladního prostoru alespoň 30 m³,
 - dva stěhovací nákladní automobily s výstražným zabezpečovacím zařízením proti neoprávněnému vniknutí se zařízením pro regulaci teploty stěhovaného materiálu (16 – 22 °C), s uzamykatelným nákladním prostorem, s čistým objemem nákladního prostoru alespoň 12 m³,
 - dva stěhovací nákladní automobily s výstražným zabezpečovacím zařízením proti neoprávněnému vniknutí s uzamykatelným nákladním prostorem, vybavené zvedacím čelem s minimální nosností 600 kg

Požadované informace budou doloženy formou čestného prohlášení, jehož přílohou bude seznam všech požadovaných vozidel s uvedením tovární značky a typu vozidla, jeho RZ a uvedením právního vztahu k automobilu (vlastnictví, leasing, dlouhodobý pronájem aj.), ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že uchazeč má uvedené nákladní automobily k dispozici a je schopen řádně splnit předmět plnění této VZ.

b) zařízeními pro naplnění požadavků při stěhování:

- alespoň 30 mobilními policovými vozíky pro stěhování knižního fondu,
- klimaticky stabilním obalovým materiálem pro stěhování citlivých sbírkových předmětů,
- zařízením pro transport těžkých předmětů po schodech

3. Účastník dále předloží formou čestného prohlášení seznam osob realizačního týmu, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob podílejících se na plnění předmětu veřejné zakázky dle níže uvedených požadavků. Strukturované životopisy musí obsahovat u každé osoby realizačního týmu jméno, příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k účastníkovi a podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Zadavatel vylučuje možnost splnění více pozic jednou osobou v rámci realizačního týmu.

Požadavky na tým / účastník doloží:



- Vedoucí projektu

(i) středoškolské vzdělání nebo vzdělání SOU, (ii) minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oboru stěhování či logistiky, (iii) prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 1 obdobné zakázky spočívající v poskytování stěhovacích služeb předmětů muzejní, umělecké, historické, sběratelské a archivní hodnoty ve finančním objemu minimálně 500.000 Kč bez DPH, (iv) existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele, nebo poměru obchodního charakteru (*viz potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby – příloha č. 5.1 této Výzvy*).

- Koordinátor pracovních skupin

(i) středoškolské vzdělání nebo vzdělání SOU, (ii) minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oboru stěhování či logistiky, (iii) prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 1 obdobné zakázky spočívající v poskytování stěhovacích služeb předmětů muzejní, umělecké, historické, sběratelské a archivní hodnoty ve finančním objemu minimálně 500.000 Kč bez DPH, (iv) existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele, nebo poměru obchodního charakteru (*viz potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby – příloha č. 5.1 této Výzvy*).

- Administrátor

(i) minimálně 3 roky prokazatelné praxe v oboru stěhování či logistiky, nebo obory s činností evidence zboží při dopravování či skladování, (ii) prokazatelnou praxi při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající v poskytování stěhovacích či logistických služeb s evidencí zboží při dopravování či skladování ve finančním objemu minimálně 200.000,- Kč bez DPH, (iii) existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele, nebo poměru obchodního charakteru (*viz potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby – příloha č. 5.1 této Výzvy*).

Zadavatel dále požaduje, aby se na plnění služeb v rámci veřejné zakázky podílelo vždy zároveň minimálně 6 osob. Při nakládce a vykládce materiálu musí být vždy přítomna jedna osoba, která zajišťuje organizaci stěhování, evidenci stěhovaného materiálu (naložení a vyložení materiálu) a ochranu materiálu proti krádeži.

Řidič vždy zůstává u vozidla a kontroluje pohyb osob a neohroženost ukládaného materiálu.

3.4 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 226 a násl. zákona. Předložený výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce (Zadavatel postačí předložit prostou kopii dokladu/ů).

3.5 Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat způsobilost a kvalifikaci prostřednictvím certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu § 233 a násl. zákona. Certifikát musí ve lhůtě pro prokázání splnění



kvalifikace obsahovat náležitosti stanovené zákonem a údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (Zadavateli postačí předložit prostou kopii dokladu/ů).

3.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti a kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti a kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit poddodavatelem doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle bodu 3.1. této Výzvy a profesní způsobilosti dle bodu 3.2. odrážky č. 1 této Výzvy. Dále je účastník povinen Zadavateli předložit doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek s poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace. Obsahem písemného závazku musí být společná a nerozdílná odpovědnost poddodavatele a dodavatele za plnění veřejné zakázky (Zadavateli postačí předložit prosté kopie dokladu/ů).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokazovat splnění kvalifikace předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

3.7 Společná nabídka několika dodavatelů

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle bodu 3.1. Výzvy a profesní způsobilosti dle bodu 3.2. odrážky č. 1 Výzvy v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito povinni předložit Zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky (Zadavateli postačí předložit prostou kopii dokladu/ů).

Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka. Pokud podá nabídku více účastníků společně, uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

3.8 Prokazování kvalifikace u zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady vydanými podle právního řádu platného v zemi, ve které byla kvalifikace získána. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění



má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouvě, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky bude zadavatel postupovat obdobně ve smyslu ustanovení § 87 zákona.

3.9 Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění způsobilosti či kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně do 10 pracovních dnů předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na účastníka, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí účastník, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

3.10 Další podmínky stanovené pro prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být tato plná moc předložena v nabídce v originále nebo úředně ověřené kopii.

4 Poddodávky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli bude akceptovat závazek podílet se na plnění veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Zadavatel poskytuje vzor tohoto čestného



prohlášení jako přílohu č. 7 této Výzvy.

5 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky.

V nabídce musí být uvedena jednotková cena za hodinu práce administrátora (předpoklad 360 hodin).

Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Nabídková cena účastníka bude sestavena podle nabídnutých cen uvedených v návrhu Smlouvy o dílo. Účastník v návrhu Smlouvy o dílo uvede všechny ceny a ty budou považovány za nejvýše přípustné.

Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena v členění celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH. Dále bude nabídková cena rozčleněna na cenu za 1. a 2. hlavní etapu stěhování (tj. etapa před rekonstrukcí budovy a etapa po rekonstrukci budovy - blíže viz příloha č. 3) a dále bude uvedena jednotková cena za hodinu práce administrátora.

6 Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

Výběr nejvhodnější nabídky bude proveden zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí. Hodnotící komise provede veškeré úkony spojené s otevíráním obálek.

Před hodnocením nabídek hodnotící komise posoudí splnění požadavků na kvalifikaci stanovených zadavatelem a požadavků zadavatele v zadávacích podmínkách na předmět veřejné zakázky.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky - **Nejnižší nabídková cena.**

Zadavatel si vyhrazuje právo prověření předložených referencí účastníka. V případě zjištění negativních referencí či nepravdivosti doložených referencí, nebo v případě, že se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím, si zadavatel vyhrazuje právo účastníka vyloučit.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

Při posuzování případné mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat hodnotící komise podle § 113 zákona obdobným způsobem.

7 Způsob zpracování nabídky



Dodavatel předloží předběžný popis organizace dokumentovaného stěhování materiálu ke stěhování včetně přípravných prací a Časového plánu stěhování, ve kterém bude zohledněn Orientační harmonogram stěhování uvedený v příloze č. 3 této Výzvy. Časový plán stěhování bude podléhat schválení zadavatelem v průběhu času, dojde-li k jeho změně na základě dohody smluvních stran. Zadavatel může v případě potřeby Časový plán stěhování upravovat také před počátkem nebo v průběhu každé etapy stěhování.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky, nepřipouští ani podání nabídek na dílčí plnění.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který sám nepodal nabídku, může být poddodavatelem více účastníků v rámci téhož zadávacího řízení.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka **musí být podepsána** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; dodavatel může použít krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 4 Výzvy. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Zadavatel nedisponuje technickým vybavením pro přijímání nabídek v elektronické podobě, nabídka tak bude podána pouze v listinné podobě.

Doporučené členění nabídky:

- **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 4 Výzvy).
- **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace** (dle čl. 3 Výzvy).
- **Specifikace případných poddodávek** (dle čl. 4 Výzvy). V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele musí být přiložena smlouva, z níž bude vyplývat závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky alespoň v rozsahu, v jakém bylo prokázáno splnění kvalifikace.
- **Vlastní nabídka zpracovaná dle podmínek zadávací dokumentace** (pokud je zapotřebí).
- **Čestné prohlášení** o neexistenci střetu zájmů (Příloha č. 5 Výzvy).
- **Návrh Smlouvy** o provedení stěhování doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka dle přílohy č. 8 Výzvy.
- **Přílohy** (nepovinné).

Zadavatel doporučuje, aby všechny účastníkem předložené dokumenty byly svázané do jednoho dokumentu a stránky byly očíslovány. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa účastníka

Zadavatel preferuje podání nabídky v originále, dvou kopiích a v elektronické **podobě** v jednom vyhotovení na datovém nosiči (např. CD-R) ve formátu pro běžně dostupné informační systémy (např. lze užít souborové typy PDF, DOC, JPG, BMP apod.). (kopie není podmínkou).

Nabídky je nutno podávat v uzavřené obálce označené názvem:



„Stěhování muzejních sbírek Muzea Českého krasu, p. o.“

– NABÍDKA –

„POZOR! - Neotevírat před datem otvírání obálek.“

8. Obchodní a platební podmínky

Účastník bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetí osobě při výkonu své činnosti ve výši min. 20 mil. Kč. Vybraný účastník je povinen předat zadavateli doklad o tomto pojištění (např. Kopii pojistné smlouvy nebo pojistný certifikát) nejpozději při podpisu smlouvy v rámci této veřejné zakázky. Pokud vybraný účastník neposkytne zadavateli součinnost dle předchozí věty, zadavatel s ním není povinen uzavřít smlouvu v rámci této veřejné zakázky.

Obchodní podmínky jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, který je přiložen k této Výzvě jako příloha č. 8.

Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené zeleně znakem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]) vč. požadovaných příloh a smlouvu **podepsanou** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako **NÁVRH** smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci včetně příloh a obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat specifikaci v této výzvě a zadávací dokumentaci (včetně vzoru, který je přílohou této Výzvy) a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Fakturace za služby bude probíhat ve dvou etapách, tj. po 1. hlavní etapě a v průběhu 2. hlavní etapy stěhování až do jejího dokončení.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

8.1. Platební podmínky

Služby budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název akce „Stěhování muzejních sbírek Muzea Českého krasu, p.o. v rámci



akce Centrální depozitář – zajištění efektivní ochrany, správy a zpřístupnění sbírkového fondu Muzea Českého krasu, číslo smlouvy zadavatele, a také číslo projektu IROP - CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001668.

Faktury budou splatné ve lhůtě 30 (třicet) kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli za předpokladu, že budou vystaveny v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktury nebudou vystaveny v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn faktury dodavateli dodávky vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

9. Poskytování dodatečných informací, vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Kontaktní osoba zadavatele/zastupující osoby:

Mgr. Hana Korfová, tel.: +420 257 280 921, email: korfova@kr-s.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou formou (písemně, emailem, datovou zprávou nebo prostřednictvím profilu zadavatele). Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

10 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 7. 2017 v 10:00 hodin**.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou, tak, aby byla doručena Zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ulice: Zborovská
Číslo popisné: 11
Obec: Praha 5
Část: Smíchov
Poštovní směrovací číslo: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0007

Úřední hodiny podatelny:
Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Termín a místo otevírání obálek

Krajský úřad Středočeského kraje

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Termín otevírání obálek: **24. 7. 2017 v 10:10 hodin**

Místo: zasedací místnost č. 3091

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit, kromě zástupců zadavatele, všichni účastníci, či zástupci účastníka na základě udělené plné moci od osoby oprávněné za účastníka jednat, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, max. 1 osoba za účastníka.

Zadávací lhůta činí 90 dnů, tj. lhůta, po kterou je účastník vázán celým obsahem nabídky.

11 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně zrušit Výzvu – zadání zakázky kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- e) Účastníkovi nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- f) Zákaz střetu zájmů:



V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle přílohy č. 5 této Výzvy.

- g) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky a obsah uzavřené smlouvy na plnění veřejné zakázky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (např. zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů apod.).
- i) Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.
- j) Analogicky s ustanovením § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Komentář – doplňkové informace – požadavky na dodavatele
- Příloha č. 2: Přehled depozitářů
- Příloha č. 3: Orientační harmonogram
- Příloha č. 4: Krycí list nabídky
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 6.1: Potvrzení o existenci pracovního nebo obdobného poměru
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení k bodu „Požadavek na uvedení poddodavatelů“
- Příloha č. 8: Návrh smlouvy o provedení stěhování

V Berouně dne 4. 7. 2017

.....
RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D.
ředitelka PO

Muzeum Českého krasu
příspěvková organizace

266 01 BEROUN, Husova nám. 87
tel./fax: 311 624 101 IČO: 0005293