



Spolufinancováno z programu
EU Horizont 2020



Středočeský kraj

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

IČO: 70891095, DIČ: CZ70891095

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

(dále jen „**Zadavatel**“)

„Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)“

veřejná zakázka na služby zadávaná v nadlimitním režimu v rámci otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“)

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“), vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.



Obsah

1. Úvodní informace	3
2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace	4
3. Podmínky plnění Veřejné zakázky	9
4. Kvalifikace Dodavatelů	10
5. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	15
6. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	16
7. Vysvětlení Zadávací dokumentace	17
8. Způsob, doba a místo podání Nabídek	17
9. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek	18
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	18
11. Hodnocení	19
12. Obchodní a jiné smluvní podmínky	21
13. Mimořádně nízká nabídková cena	21
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem	22
15. Ostatní	22



1. Úvodní informace

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek
Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení:	BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář se sídlem: Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2 IČO: 243 03 321 Kontaktní osoba zadávacího řízení: Klára Špinková E-mail: zakazky@akbrodec.cz
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html
Lhůta pro podání nabídek:	Dle uveřejněného oznámení o zahájení zadávacího řízení (dále jen „ Oznámení “).



2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace

Zadavatel je vyšším územním samosprávným celkem a hodlá u vybraných objektů ve vlastnictví Zadavatele analyzovat možnost snížení energetické náročnosti a v případě doporučení takového postupu realizovat příslušná opatření s využitím dotací z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), Prioritní osy 5: „Energetické úspory“, Specifického cíle: 5.1 „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“, dle podmínek výzvy č. 146 OPŽP a případně výzvy následující v OPŽP v programovém období 2014 – 2020, nebo výzvy OPŽP v dané oblasti v programovém období 2021 - 2027. Snížení energetické náročnosti bude ve vybraných objektech realizováno s využitím tzv. energetických služeb se zaručeným výsledkem (tedy metodou *Energy Performance Contracting* – dále jen „EPC“).

Tato Veřejná zakázka s názvem „**Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Na základě tohoto zadávacího řízení bude s pěti (5) vybranými Dodavateli uzavřena Rámcová dohoda, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcová dohoda**“). Na základě Rámcové dohody budou následně s Dodavateli postupně uzavírány dílčí prováděcí smlouvy, a to způsobem podrobně specifikovaným níže v této Zadávací dokumentaci. Nebude-li Zadavatel schopen vybrat pět (5) dodavatelů, z důvodu, že nebude podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplní požadavky stanovené zákonem či Zadavatelem, může Zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 49.090.909,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu.

Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 2 let od nabytí její účinnosti, s výší finančního limitu ve výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Předmětem této Veřejné zakázky jsou služby specifikované níže pod písm. a) až d):

a) Zpracování vstupní analýzy využití dotací z OPŽP s využitím metody EPC

Zpracování vstupní analýzy týkající se možnosti využití dotací z OPŽP, Prioritní osy 5: „Energetické úspory“, Specifického cíle: 5.1 „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“, dle podmínek výzvy č. 146, a to u vybraných objektů (budov) ve vlastnictví Zadavatele, jejichž přehled tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Dodavatel zpracuje vstupní analýzu s přihlédnutím ke skutečnosti, že realizace opatření bude probíhat s využitím metody energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC).

Při navrhování jednotlivých energeticky úsporných opatření musí Dodavatel navrhnout ta opatření,



kteřá jsou podporovanými aktivitami v rámci OPŽP, výzvy č. 146 a případně výzvy následující.

Součástí vstupní analýzy bude minimálně:

- Stručný popis stávajícího stavu stavebních konstrukcí a technologického vybavení každé budovy/areálu včetně spotřeby energie
- předběžný návrh energeticky úsporných opatření ve vybraných objektech (budovách)
- stanovení hrubého odhadu investičních nákladů na realizaci energeticky úsporných opatření pro každý objekt (budovu) v Kč bez DPH a v Kč s DPH
- hrubý odhad dosažených úspor v technických jednotkách vztažených ke spotřebě referenčního roku a ve finančním vyjádření v Kč bez DPH a v Kč s DPH v cenách referenčního roku, přičemž referenční rok bude stanoven na základě doporučení Dodavatele s ohledem na dobrou praxi, provozní náklady a dosažitelnost úspor a takový referenční rok bude Zadavatelem odsouhlasen (v odůvodněných případech může být referenčním rokem také průměr více kalendářních roků)
- předběžné stanovení celkové výše způsobilých a nezpůsobilých výdajů v souladu s podmínkami aktuální výzvy OPŽP na realizaci projektu a předběžné stanovení předběžné výše dotace (podpory) v Kč bez DPH a v Kč s DPH
- doba návratnosti jednotlivých doporučených energeticky úsporných opatření pro danou budovu vyjádřenou v letech, vše při zohlednění synergických vlivů opatření

Součástí vstupní analýzy bude též závěrečné shrnutí a doporučení konkrétních objektů (budov) ve vlastnictví Zadavatele k podání žádostí o dotaci z programu OPŽP a návrh projektu/ projektů úspor energie s využitím dotací z OPŽP a metody EPC.

b) Ověření vstupní analýzy, specifikace energetických opatření a zpracování podkladů pro podání žádosti o podporu včetně případných úprav podkladů do doby vydání právních aktů (o poskytnutí dotace)

Ověření vstupní analýzy využití dotací z OPŽP v rámci podpory energetických úspor u objektů (budov), u kterých došlo současně k doporučení realizace energeticky úsporných opatření s využitím metody EPC.

Součástí plnění bude ověření realizovatelnosti projektu/projektů úspor energie pro každý jednotlivý objekt (budovu), který byl předmětem vstupní analýzy a u kterého došlo k doporučení realizace energeticky úsporných opatření s využitím metody EPC.

Předmětem ověření budou navržená úsporná opatření k realizaci s využitím metody EPC. Ověření bude zahrnovat:

- zpřesnění, doplnění anebo zrušení některých úsporných opatření, výsledkem bude upravený návrh úsporných opatření pro každý konkrétní objekt (budovu) s využitím metody EPC, který bude předmětem žádosti do OPŽP



- odhad investičních nákladů pro každý objekt (budovu)
- rozdělení celkových výdajů na způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- stanovení výše dotace ze způsobilých výdajů
- odhad dosažených úspor v technických jednotkách vztažených ke spotřebě referenčního roku a ve finančním vyjádření v Kč bez DPH a v Kč s DPH v cenách referenčního roku, přičemž referenční rok bude stanoven na základě doporučení Dodavatele s ohledem na dobrou praxi, provozní náklady a dosažitelnost úspor a takový referenční rok bude Zadavatelem odsouhlasen (v odůvodněných případech může být referenčním rokem také průměr více kalendářních roků)

V rámci zpracování podkladů pro podání žádosti/žádostí o podporu z OPŽP budou zpracovány:

- podklady vyžadované v rámci aktuální výzvy OPŽP na podporu energetických úspor včetně energetických posudků (pokud není vyhlášena příslušná výzva OPŽP, lze využít požadavky z plánované výzvy OPŽP, pokud jsou k dispozici, pokud nejsou, lze využít požadavky z příslušné výzvy ukončené)
- doplnění těchto podkladů anebo žádosti/žádostí na základě požadavku poskytovatele dotace (pokud bude žádost/žádostí zpracovávat Zadavatel vlastními kapacitami, zejm. prostřednictvím Regionální dotační kanceláře, příspěvková organizace, tak na základě pokynu oprávněné osoby Zadavatele pro část b) uvedené v Rámcové dohodě) až do okamžiku schválení projektu a vydání právního aktu o poskytnutí dotace.

Upozornění:

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen poptávat plnění dle bodu b). Zadavatel předpokládá poptávku plnění dle bodu b) pouze v případě schválení doporučených objektů (budov) k realizaci energetických úspor s využitím metody EPC ze strany Rady Středočeského kraje. Rozsah objektů (budov) bude rovněž záviset na výsledku vstupní analýzy (bod a) výše), tj. na základě analýzy vhodnosti/nevhodnosti využití dotace z OPŽP dle podmínek aktuální výzvy OPŽP na podporu energetických úspor. V závislosti na výše uvedené skutečnosti nemusí být plnění dle bodu b) vůbec poptáváno.

c) Zpracování a podání žádostí o podporu z OPŽP včetně případných žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP, včetně komunikace s poskytovatelem dotace v rámci úprav žádostí do doby vydání právních aktů (Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

Zpracování a podání žádostí v rámci OPŽP do příslušné výzvy na podporu energetických úspor s cílem snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, na základě zpracovaných podkladů dle výše uvedeného bodu b), za podmínek v aktuální výzvě OPŽP na energetické úspory.

Zpracování a podání žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP v rámci podání žádostí o dotaci v případě rozhodnutí Zadavatele a v případě, že bude vyhlášena příslušná výzva na podávání žádostí o půjčku.



Komunikace s poskytovatelem dotace při hodnocení žádosti/žádostí, zejména při případných požadavcích hodnotitelů na doplnění žádosti/žádostí při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí až do okamžiku schválení projektu a vydání právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Aktualizace údajů v žádostech. Komunikace s OPŽP až do okamžiku vydání aktualizovaného právního aktu na relevantní parametry vždy k jednotlivému projektu.

Upozornění:

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen poptávat plnění dle bodu c). Zadavatel předpokládá poptávku plnění dle bodu c) pouze v případě nedostatečné kapacity vlastních zdrojů.

d) Příprava podkladů pro zadávací řízení na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) zadávaného formou jednacího řízení s uveřejněním (JŘSU) (úplné zadávací dokumentace) pro zadání veřejné zakázky, účast v hodnotící/výběrové komisi a administrace veřejné zakázky ve spolupráci s Odborem krajského investora KÚ

Zpracování a kompletace zadávací dokumentace včetně shromáždění a kompletace dostupné stavebně technické projektové dokumentace a stanovení vhodných hodnotících kritérií na výběr poskytovatelů energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), kteří navrhnou a zrealizují opatření ke snížení energetické náročnosti objektů Zadavatele na základě smlouvy EPC.

Veřejné zakázky budou řešeny formou jednacího řízení s uveřejněním (JŘSU).

Zajištění administrace veřejných zakázek. Za tímto účelem umožní Zadavatel Dodavateli přístup na svůj profil Zadavatele.

Poradenství při výběrovém řízení zejména zahrnující:

- Spolupráci se Zadavatelem při zajištění podkladů pro schválení veřejných zakázek v Radě kraje.
- Posouzení splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů (posouzení žádostí o účast).
- Součinnost s věcně příslušným odborem Zadavatele při prohlídkách objektů (budov) a zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů a při zpracování doplňujících informací k zadávací dokumentaci.
- Posouzení předběžných nabídek, příprava otázek na jednání s účastníky zadávacího řízení a účast na jednáních s dodavateli o nabídkách jako odborný konzultant zastupující zájmy Zadavatele.
- Posouzení předběžných nabídek, vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých dodavatelů.
- Spolupráce na úpravě žádosti o dotaci s vybraným dodavatelem s ohledem na žádost v aktuální výzvě OPŽP na podporu energetických úspor.

Veškeré činnosti budou prováděny v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce OPŽP a ve spolupráci se Zadavatelem.

Upozornění:

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen poptávat plnění dle bodu d). Zadavatel předpokládá



poptávku plnění dle bodu d) pouze v případě informace od poskytovatele dotace, že žádost o podporu je doporučena k financování (získala Předběžné Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

Veřejné zakázky na základě Rámcové dohody budou zadány kombinací postupu s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody a postupu bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu § 132 odst. 3 písm. c) ZZVZ.

Postup Zadavatele při zadávání veřejných zakázek na plnění dle bodu a)

Veřejné zakázky na služby specifikované výše pod bodem a) budou zadány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody, a to na základě principu rotace.

V rámci tohoto postupu Zadavatel odesílá Dodavatelům dílčí smlouvy na zpracování vstupních analýz postupně pro každou jednotlivou dílčí veřejnou zakázku, tedy tak, že Dodavatel č. 1 zašle první dílčí smlouvu, Dodavatel č. 2 druhou dílčí smlouvu a takto dále, až bude dílčí smlouva zaslána Dodavatel, který je poslední v pořadí. Následující dílčí smlouvu pak Objednatel zasílá opět Dodavatel č. 1, následnou dílčí smlouvu Dodavatel č. 2, následné dílčí smlouvy dalším Dodavatelům v pořadí a tímto způsobem postupuje Objednatel opakovaně až do vyčerpání plnění dle bodu a), tj. do zpracování vstupních analýz týkajících se všech objektů, jejichž přehled tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Postup Zadavatele při zadávání veřejných zakázek na plnění dle bodů b) až d)

Veřejné zakázky na služby specifikované výše pod body b) až d) budou zadány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky Rámcové dohody.

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, zahájit jeden či více minutendrů pro služby spadající pod písm. b) až d).

Přesná specifikace a rozsah služeb uvedených pod písm. b) až d) budou Zadavatelem specifikovány ve výzvě k účasti v minutendru v návaznosti na povahu příslušných objektů, projektů a konkrétní potřeby Zadavatele.

Výhrady postupu Zadavatele při zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

Zadavatel si vyhrazuje právo pro účely zadávání veřejných zakázek podle všech bodů (a) až (d) poptávat v jedné dílčí smlouvě více objektů (budov).

Zadavatel si vyhrazuje právo pro účely zadání jednotlivých veřejných zakázek provádět slučování (souhrnné zadání) vždy pro konkrétní objekt (budovu) či objekty (budovy) pro body b) až d) dle svých provozních potřeb.

Dostupnost zadávací dokumentace



Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy:

75112100-5 - Administrativa rozvojových projektů

71314300-5 - Poradenství v oblasti energetické účinnosti

72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů

2.2. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude Středočeský kraj, zejména sídlo Zadavatele na adrese Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu s Rámcovou dohodou a prováděcími smlouvami uzavřenými na základě Rámcové dohody.

3. Podmínky plnění Veřejné zakázky

3.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel připouští ve smyslu ustanovení § 90 a § 91 ZZVZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. To platí ve všech případech, kdy Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy či technické dokumenty.

3.2. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

3.3. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky (zadávací podmínky) je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele



uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s tím, že mohou vést k vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel ve smyslu § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.4. Odůvodnění nerozdělení Veřejné zakázky na části

Zadavatel pečlivě zvážil při formulaci předmětu Veřejné zakázky možnost jejího rozdělení na části a došel k závěru, že pro takové rozdělení není důvod, a to především z důvodu povahy plnění. Předmětem Veřejné zakázky jsou služby, jež tvoří ucelený a na sebe navazující soubor. Případná alternativa v podobě rozdělení Veřejné zakázky na části a účasti více Dodavatelů na jejím plnění by narážela na značné organizační i technické obtíže, kterým by nebylo možné předejít ani smluvní úpravou. Ve svém důsledku by navíc mohla přinést výrazné zvýšení nákladů, a to nejen z důvodu vyšší ceny poptávaných služeb, ale i v důsledku administrativní zátěže na straně Zadavatele s tím spojené.

4. Kvalifikace Dodavatelů

4.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

4.2.1. Pravost dokladů

V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).



Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy i v prosté kopii (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ); Zadavatel připouští, aby Dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

4.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2.3. Ověřování kvalifikace účastníků Rámcové dohody

Pokud bude doba trvání Rámcové dohody delší než 1 rok, může Zadavatel od dodavatelů, kteří jsou účastníky Rámcové dohody, po uplynutí každého roku trvání Rámcové dohody požadovat předložení dokladů o kvalifikaci. V takovém případě je Zadavatel povinen stanovit dodavatelům lhůtu pro jejich předložení, a to alespoň v rozsahu, v jakém byla tato lhůta stanovena v původním zadávacím řízení.

Zadavatel může rovněž u účastníka Rámcové dohody kdykoli v době trvání Rámcové dohody prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 nebo 6 ZZVZ.

Dodavatele, který doklady k žádosti Zadavatele nedoloží nebo u kterého Zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, Zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud dodavatel doloží doklady později než v Zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti, Zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.

4.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

4.4. Základní způsobilost

4.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který



- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

4.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 4.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.



Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

4.5. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesionální způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

4.6. Technická kvalifikace

4.6.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (a to včetně kontaktní osoby a kontaktních údajů této osoby (e-mail, telefon)). Zadavatel uvádí, že se musí jednat o služby v posledních 3 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

4.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Dodavatel předložením seznamu významných služeb prokáže, že realizoval:

- a) minimálně 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zpracování vstupní analýzy využití dotací s využitím metody EPC;
- b) minimálně 3 významné služby, jejichž součástí byla příprava podkladů k veřejné zakázce na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) a administrace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) ve smyslu § 10e zák. č. 406/2000 Sb. o hospodaření s energií, odstavcem (4) a (5) ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o hospodaření energií“), přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky na poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) činila více než 2 mil. Kč bez DPH;
- c) minimálně 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zpracování a registrace žádosti o dotaci v rámci fondů definovaných v čl. 175 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Pokud Dodavatel realizoval zakázku s realizací předmětu z bodu a) až c) současně, či v libovolné kombinaci, vykáže ji zvlášť v seznamu k bodu ke každému bodu, který definičně daná významná služba naplňuje.

Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných služeb přímo u objednatelů, a to zejména, zda je realizovaná služba nadále



provoznuschopná a funkční z hlediska účelu, za kterým byla pořízena. V rámci prověřování jednotlivých služeb má Zadavatel právo požadovat od Dodavatele také další dokumenty ve smyslu § 46 ZZVZ.

4.6.3. Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace odpovídající druhu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

Dodavatel předloží **seznam techniků nebo technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a to v následujícím složení:

- Energetický specialista
 - a. min. 5 let praxe oblasti energetického poradenství s využitím metody EPC;
 - b. je energetický specialista podle § 10 zákona o hospodaření energií,
 - c. disponuje zkušenostmi s realizací:
 - i. alespoň 2 služeb, jejichž předmětem bylo zpracování vstupní analýzy využití dotací s využitím metody EPC;
 - ii. alespoň 2 služeb, jejichž součástí byla příprava podkladů k veřejné zakázce na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) a poradenství v rámci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) ve smyslu § 10e odst. 4 a 5 zákona č.406/2000 o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky činila více než 2 mil. Kč bez DPH.

Pozn. V případě, že zkušenost technika naplňuje bod i. a ii. současně, je Dodavatel oprávněn prokázat konkrétní zkušenost u obou bodů.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

1) podepsaného (osobou technika) strukturovaného životopisu technika (energetického specialisty), ze kterého bude vyplývat:

- a) pozice technika, kterou bude vykonávat při plnění Veřejné zakázky,
- b) délka požadované praxe v letech a měsících, min. 5 let
- c) informace o realizovaných službách (tzn. označení objednatele, název služby, doba realizace, finanční objem služby bez DPH) – min. 2 služby,
- d) informace, o tom, že je energetickým specialistou podle § 10 zákona o hospodaření energií
- e) vztah technika k Dodavateli (pracovněprávní či jiný).



2) osvědčení energetického specialisty vydaným MPO na zpracování energetických auditů a energetických posudků.

4.6.4. Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

4.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

4.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

4.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

4.10. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

5. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého



jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

6.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

6.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- d) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- f) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v čl. 10 této Zadávací dokumentace;
- h) návrh Rámcové dohody s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1.*

6.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_74.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel



doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

6.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, společně a nerozdílně.

7. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, datovou schránkou či elektronickými prostředky) doručené osobě oprávněné jednat za Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce osobě oprávněné jednat za Zadavatele uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

8. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Elektronická adresa pro podání nabídek:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00006572>

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.



Lhůta pro podání Nabídek končí dnem uvedeným v Oznámení (dále jen „**Lhůta**“).

9. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční v souladu s informacemi uvedenými v Oznámení.

Otevírání Nabídek je z důvodu podávání Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel v nabídce stanoví, za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 Rámcové dohody a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. a), za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 Rámcové dohody a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. b), za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 Rámcové dohody a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. c) a za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 Rámcové dohody a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. d).

Nabídkovou cenu Dodavatel zpracuje na samostatném listu Nabídky. Nabídkovou cenu Dodavatel zároveň doplní do závazného návrhu Rámcové dohody, jenž tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu stanoví Dodavatel včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.



10.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Zadavatel určuje, že cena za jednotlivé části plnění (a) až (d) ve smyslu čl. 10.1 výše nesmí přesáhnout částku bez DPH uvedenou jako „LIMIT“ v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit Dodavatele, jehož nabídková cena tuto hodnotu přesáhne. Vybraný dodavatel bude vyloučen vždy v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ.

11. Hodnocení

11.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 a 3 ZZVZ bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle následujících kritérií:

Kritérium	Váha %
Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu	20 %

11.2. Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Hodnocena bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“ bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnotícího kritéria.

11.3. Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu“ budou hodnoceny praxe a zkušenosti členů realizačního týmu, tedy osob, které Dodavatel uvedl v Příloze č. 4 návrhu Rámcové dohody a jejichž prostřednictvím Dodavatel prokázal svou kvalifikaci podle odst. 4.6.3 této Zadávací dokumentace. V případě, že Dodavatel uvede více osob, musí jednoznačně specifikovat, u které osoby bude „Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu“ předmětem hodnocení.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria Dodavatel uvede do životopisů jednotlivých členů realizačního týmu jednoznačný přehled služeb včetně následujících údajů



(Dodavatelé jsou povinni jednoznačně odlišit zkušenosti, které jsou uplatněny v rámci kvalifikace, a které jsou uplatněny v rámci hodnocení):

- Název služby;
- Datum realizace služby;
- Stručný popis projektu v takové podrobnosti, aby byly z přehledu zřejmé parametry relevantní pro hodnocení způsobem uvedeným níže.

Energetický specialista	Délka praxe přesahující 5 let	1 bod za každý 1 celý rok	Maximální počet získaných bodů = 5
	Zkušenost, při provádění služeb, jejichž předmětem bylo zpracování analýzy potenciálu energetických úspor	1 bod za každou zkušenost nad základní počet 2 uvedený v čl. 4.6.3. zadávací dokumentace	Maximální počet získaných bodů = 3
	Zkušenost, při provádění služeb, jejichž součástí byla příprava podkladů k veřejné zakázce na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) a poradenství v rámci veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC) ve smyslu § 10e odst. 4 a 5 zákona č.406/2000 o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky činila více než 2 mil. Kč bez DPH.	1 bod za každou zkušenost nad základní počet 2 uvedený v čl. 4.6.3. zadávací dokumentace	Maximální počet získaných bodů = 3



Takto přidělené body Zadavatel u každého z Dodavatelů sečte. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s vyšším součtem. Hodnocená nabídka získá v rámci dílčího hodnocení kritéria „Praxe a zkušenosti členů realizačního týmu“ bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nevhodnější nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena příslušnou vahou dílčího hodnocení kritéria.

11.4. Výsledné hodnocení

Pro účely stanovení pořadí hodnocených nabídek Zadavatel sečte bodová hodnocení získaná ve dvou dílčích hodnoceních kritériích. Zadavatel vybere k uzavření Rámcové dohody pět (5) Dodavatelů, jejichž Nabídky budou vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. pět (5) Dodavatelů, kteří se umístí dle kritéria ekonomické výhodnosti Nabídek na prvním až pátém místě. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje Zprávu o hodnocení nabídek.

12. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou zapracovány do závazného návrhu Rámcové dohody, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Rámcové dohody doplní požadované údaje. Takto doplněný závazný návrh Rámcové dohody předloží jako svůj návrh Rámcové dohody.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Rámcové dohody, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Rámcové dohody, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

13. Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

V případě, že Zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to postupem dle § 113 ZZVZ.



14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailu či Elektronického nástroje.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli – účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- b) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- d) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek.

15.2. Závaznost požadavků Zadavatele



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně stanoveno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

15.3. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

15.5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

15.6. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

15.7. Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh Rámcové dohody;

Příloha č. 2 – Přehled vybraných objektů ve vlastnictví Zadavatele;

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení.

Příloha č. 4 – Stanovení nabídkové ceny a Metoda hodnocení nabídek



Spolufinancováno z programu
EU Horizont 2020



Středočeský kraj

V Praze

Středočeský kraj

Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek