

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Zařízení sociální intervence Kladno
Jana Palacha 1643
272 01 Kladno**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Nákup osobního vozidla“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen
„zákon“)

Obsah:

- 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**
 - 1.1 Informace o Zadavateli**
 - 1.1.1 Zadavatel**
 - 1.2 Základní informace o veřejné zakázce**
 - 1.2.1 Poptávkové řízení**
 - 1.2.2 Účel Veřejné zakázky**
 - 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky**
 - 1.2.4 Doba plnění**
 - 1.2.5 Místo plnění**
 - 1.2.6 Závaznost požadavků zadavatele**
- 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**
 - 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**
 - 2.2 Základní způsobilost**
 - 2.3 Profesní způsobilost**
 - 2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**
 - 2.4.1 Pravost a stáří dokladů**
 - 2.4.2 Další podmínky prokazování kvalifikace**
- 3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**
 - 3.1 Základní požadavky zadavatele**
 - 3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny**
- 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**
- 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**
 - 5.1 Obchodní podmínky**
 - 5.2 Platební podmínky**
- 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**
 - 6.1 Zadávací lhůta**
 - 6.2 Jistota**
 - 6.3 Obchodní tajemství**
- 7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
 - 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**
 - 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**
- 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**
 - 8.1 Podání nabídky**
 - 8.2 Požadavky na obsah nabídky**
 - 8.3 Jazyk nabídky**
- 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**
 - 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**
 - 9.2 Otevírání nabídek**
- 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**
- 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Zařízení sociální intervence Kladno
Sídlo:	Jana Palacha 1643, 272 01 Kladno
IČO:	71234489
DIČ:	Nejsme plátcí DPH
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	PhDr. Jana Petráková, tel. : 603 273 142, mail: reditel@zsi-kladno.cz
(dále jen „Zadavatel“)	
Profil Zadavatele	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_179.html

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Nákup osobního vozidla**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude Zadavateli dodáno osobní vozidlo.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:

Nákup jednoho nového kusu osobního vozidla pro přepravu osob pro Zařízení sociální intervence Kladno, příspěvkovou organizaci Středočeského kraje – Technická specifikace vozidla je uvedena v příloze č. 3 této Výzvy, jako součást návrhu kupní smlouvy.

Součástí dodávky předmětu veřejné zakázky je také:

a) seznámení koncového uživatele s vybavením vozidla, s jeho ovládacími prvky a údržbou vozidla;

b) musí se jednat o nové, nepoužité vozidlo, vyrobené v roce 2019 nebo 2020, v provedení aktuálních výrobních produktů a příspěvková organizace bude jeho prvním vlastníkem včetně jeho veškerého příslušenství;

c) vozidlo nesmí být sestaveno z repasovaných dílů;

d) vozidlo musí splňovat podmínky stanovené zákonem č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Účastníci ve svých nabídkách uvedou nejbližší servisní středisko od sídla příspěvkové organizace, které je Jana Palacha 1643, 272 01 Kladno, kde bude prováděn záruční a pozáruční servis, včetně uvedení servisní řady prohlídek v km.

Záruka: Požadovaná délka plné záruky za jakost je **minimálně** 5 let nebo 100 000 najetých km. Délka záruky bude uvedena účastníkem v návrhu smlouvy.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN a ostatních norem.

1.2.4 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je květen 2020.

1.2.5 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je dodání automobilu do sídla Zařízení sociální intervence Kladno, Jana Palacha 1643, 272 01 Kladno.

1.2.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným účastníkem Veřejné zakázky je účastník, který splní:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit

originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celková nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková nabídková cena veřejné zakázky včetně DPH.

Cenová nabídka bude uvedena v příloze č. 4 této výzvy – „Krycí list nabídky“.

Nabídková cena bude zahrnovat dodávku, veškeré práce a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**).

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka,
- finančních částek smluvní ceny,
- záruční lhůtu,

ostatní ustanovení jsou bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy. Místa pro doplnění návrhů smluv jsou vyznačena žlutým podbarvením.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 15 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje závaznost nabídky do 29.5.2020

6.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Nákup osobního vozidla – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit nabídku v nepřepisovatelném formátu např. pdf a návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- Obsah nabídky
- Vyplněný krycí list dle vzoru, který je uveden v př.č.4.
- Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří př. č. 3.této zadávací dokumentace.
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí až pátek : 7:30 – 12:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.5.2020 v 11 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- 1) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- 2) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- 3) Návrh kupní smlouvy
- 4) Krycí list nabídky

Za Zařízení sociální intervence Kladno, dne 4.5.2020

PhDr. Jana Petráková v.r.

ředitelka ZSI Kladno