

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(dále jen „Výzva“)

Zadavatel:

Středočeský kraj

Odbor krajského investora

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov

zastoupený: Ing. Gabrielem Kovácsem, náměstkem hejtmanky pro oblast financí a evropských fondů

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

KONTAKTNÍ OSOBA: Bc. Dana Rylichová, tel.: 257 280 199, e-mail: rylichovad@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, s názvem „**Tvorba webové aplikace pro podávání a administraci žádostí v rámci programu na podporu živnostníků SK**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Níže jsou uvedeny podmínky, za nichž bude veřejná zakázka realizována (zadávací podmínky).

1. Základní údaje o veřejné zakázce

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele pro webovou aplikaci pro podávání a zpracování žádostí v rámci programu na podporu živnostníků Středočeského kraje. Dodavatel bezplatně dodá významnou část aplikace zdarma. Tato část bude konfigurovatelná a upravitelná na procesy Středočeského kraje a bude se skládat zejména z procesu žádosti, napojené na veřejné registry, proces ověření a schvalování žadatele a žádosti, dvoufaktorové ověření včetně napojení na SMS bránu a generování smlouvy. Odhadovaná hodnota tohoto bezplatně dodávaného SW činí 300 000 Kč. Dále bude nabídka obsahovat práce spojené s implementací a konfigurací tohoto systému na hardware zadavatele. A to zejména napojení na spisovou službu, úprava exportů do IS GINIS a dalších specifických exportů pro potřeby Středočeského kraje. Nedílnou součástí ceny bude i podpora a dohled nad chodem aplikace, a to na období 5 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 450 000,- Kč bez DPH

Dodavatel uvede ve své nabídce i hodinovou sazbu bez DPH

2. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

2.1. Místo a termín plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude Středočeský kraj

Předpokládaná doba realizace – zahájení bezprostředně po podpisu smlouvy do 31.9.2020

Předmět této Veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou o dílo.

3. Způsob, doba a místo podání nabídek

Dodavatel předloží svou nabídku ve formě podepsaného návrhu Smlouvy o dílo

Nabídku Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě **prostřednictvím e mailové pošty**. Adresátem nabídky je paní Bc. Dana Rylichová, adresa: **rylichovad@kr-s.cz**. Dodavatel může využít k zaslání nabídky též portál Ezak, a vložit nabídku do systému jako elektronický dokument.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 4. 2020 do 10:00 hod**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Protože se jedná o uzavřenou výzvu, kdy nabídku může podat pouze jeden dodavatel, vyhrazuje si zadavatel přistoupit k hodnocení nabídky bezprostředně po jejím obdržení.

4. Požadavek zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění: **nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH a výše DPH v Kč, nabídková cena včetně DPH v Kč.**

Dále bude nabídka obsahovat cenu v hodinové sazbě bez DPH.

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která tuto hodnotu přesáhne.

5. Hodnocení nabídek

Jedná se o přímé zadání v uzavřené výzvě. Zadavatel neprovede hodnocení, jelikož bude podána jedna nabídka, jejíž nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

6. Obchodní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky závazným způsobem vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem budou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy bude předložený dodavatelem do nabídky. O konečném znění smlouvy si vyhrazuje zadavatel právo jednat.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8. Práva a výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky účastníka a s účastí v poptávkovém řízení.

V Praze 23. 4. 2020

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Ing. Gabriel Kovács, v.r.
náměstek hejtmanky pro oblast financí a evropských fondů