



RÁMCOVÁ DOHODA ODBORNÉ SLUŽBY V OBLASTI ICT

číslo dohody Objednatele **S-2219/INF/2020** uvádět při fakturaci

Smluvní strany:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

Zastoupený: MVDr. Josefem Řihákem, radním pro oblastmajetku a ICT, na
základě pověření RK č. 127-22/2018/RK ze dne 9. 7. 2018

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: keebyyf

na straně první (dále jen „**Objednatel**“)

a

KPMG Česká republika, s.r.o.

se sídlem Pobřežní 648/1a, Praha 8, 18600

IČ: 00553115

DIČ: CZ699001996

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, C 326

Zastoupena: Ing. Petrem Bučíkem, Partnerem/Jednatel

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba pro dodávku zboží: [REDACTED]

[REDACTED]

Kontaktní osoba pro reklamace věcí: [REDACTED]

[REDACTED]

na straně druhé (dále jen „**Poskytovatel**“)



uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), s využitím příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto rámcovou dohodu s jedním účastníkem zadávacího řízení (dále jen „Dohoda“)

Čl. I.

Předmět Dohody

1. Předmětem Dohody je **stanovení podmínek pro plnění odborných služeb z oblasti ICT blíže specifikovaných v příloze č. 1 této dohody** (dále jen „služby“). Tato dohoda je uzavírána mezi poskytovatelem a objednatelem na základě výsledků zadávacího řízení za účelem realizace veřejné zakázky s názvem „Rámcová dohoda na odborné služby v oblasti ICT“ (dále jen „veřejná zakázka“), neboť nabídka poskytovatele byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Plnění dohody bude odpovídat technické specifikaci předmětu plnění uvedené v Příloze č. 1 Dohody, podmínkám specifikovaným touto Dohodou, jejími přílohami a výzvami k plnění.
2. Podle Dohody **bude objednatel zadávat poskytovateli požadavky** podle svých aktuálních potřeb, a to **na základě výzvy k plnění**, bez obnovení soutěže. Výzvou k plnění bude objednávka uzavřená v souladu s postupem dle § 131 a násl. ZZVZ a interními směrnicemi objednatele (dále „výzva k plnění“). Náležitosti výzvy k plnění a postup při jejich akceptaci jsou uvedeny dále.

Čl. II.

Postup při výzvě k plnění

1. Objednatel zašle poskytovateli výzvu k plnění podepsanou oprávněnou osobou, a to v listinné podobě na adresu uvedenou v záhlaví Dohody nebo konkrétní výzvy k plnění, nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby.
2. Poskytovatel do dvou pracovních dnů od doručení potvrdí přijetí výzvy k plnění, zajistí podpis oprávněnou osobou za svou smluvní stranu a do dvou pracovních dnů od podpisu odešle dle pokynu objednatele zpravidla jedno paré podepsané výzvy zpět objednateli. Dnem akceptace výzvy k plnění poskytovatelem je uzavřen smluvní vztah, který se řídí technickými a obchodními podmínkami definovanými touto Dohodou. Účinnost výzvy k plnění nastává dnem zveřejnění této výzvy k plnění v registru smluv (340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv).
3. Počet výzev k plnění není omezený, přičemž objednatel není povinen takovou výzvu učinit.
4. **Výzva k plnění** musí obsahovat **minimálně tyto náležitosti**:
 - název, adresu objednatele a poskytovatele;
 - název rámcové Dohody a číslo, pod kterým je vedena u objednatele;
 - číslo a datum výzvy k plnění;



- popis požadovaného plnění v souladu s Přílohou č. 1 Dohody. Tento požadavek bude splněn, i pokud budou tyto informace uvedeny v příloze výzvy k plnění.
5. Pokud výzva k plnění nesplňuje minimální náležitosti dle předchozího bodu nebo je jinak v rozporu s touto Dohodou, poskytovatel výzvu k plnění nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy k plnění a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy k plnění.
 6. Výzva k plnění musí být podepsaná osobami oprávněnými jednat za objednatele a poskytovatele.

Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. V případě splnění podmínek této Dohody a výzvy k plnění uhradí objednatel poskytovateli cenu za řádně a včas poskytnuté služby, a to bankovním převodem na bankovní účet poskytovatele **na základě daňového dokladu** (faktury) vystaveného poskytovatelem a doručeného objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody. Podkladem pro vystavení daňového dokladu bude potvrzení akceptačního protokolu o poskytnutých službách objednatel.
2. Celková cena činí: **1 786 400,- Kč bez DPH** (Slovy jeden milion sedm set osmdesát šest tisíc čtyři sta korun českých), tj. **2 161 544,- Kč s DPH** (Slovy dva miliony jedno sto šedesát jedna tisíc pět set čtyřicet čtyři korun českých). DPH v sazbě 21 % činí 375 144,- Kč.
3. Celková cena je stanovena jako součet cen za dodání předpokládaného plnění dle zadávací dokumentace a nabídky, kterou poskytovatel předložil na výzvu k předložení nabídky, a v souladu s přílohou č. 1 této dohody.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že nacenění pro jednotlivé pozice bylo stanoveno pouze jako orientační pro účely porovnání nabídek v rámci zadávacího řízení a nepředstavuje závazek zadavatele uvedené množství člověkodnů u jednotlivých rolí čerpat. Předpokládané čerpání u jednotlivých rolí lze překročit, ovšem při respektování celkové ceny dle tohoto článku, kterou překročit nelze. Celková cena nemusí být během plnění dohody vyčerpána.
5. Cena bude hrazena vždy za odvedené služby na základě jednotlivých výzev k plnění.
6. Poskytovatel je oprávněn k ceně připočítat DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dle sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je den potvrzení akceptačního protokolu objednatel.
7. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.





8. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohy.
9. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli neprodleně po potvrzení akceptačního protokolu objednatelem. Faktura však může být vystavena nejdříve v den potvrzení akceptačního protokolu objednatelem.
10. Splatnost faktury je do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky ceny z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele. **Odměna bude poukázána na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této Dohody, ledaže se smluvní strany dohodnou v konkrétní výzvě k plnění na jiném účtu poskytovatele. Tento účet musí být uveden také na daňovém dokladu.**
11. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a poskytovatelem na základě této Dohody **musí být prosté jakýchkoli bankovních poplatků, zaokrouhlení nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.**
12. **Daňový doklad (faktura) musí obsahovat** všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zmiňovaných náležitostí je poskytovatel povinen uvést tyto další údaje a respektovat níže uvedené skutečnosti:
 - označení dokladu jako faktura – daňový doklad;
 - číslo Dohody a číslo výzvy k plnění, pod kterým jsou dokumenty evidované u objednatele (toto číslo musí být objednatelem uvedeno v záhlaví Dohody a výzvy k plnění);
 - číslo bankovního účtu poskytovatele v souladu s touto dohodou.
13. V příloze faktury bude kopie akceptačního protokolu podepsaná kontaktní osobou objednatele (viz čl. IX.).
14. Pokud daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění či přepracování, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Ke vrácené faktuře musí objednatel uvést důvod vrácení. Lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů počíná běžet znovu ode dne doručení doplněného/opraveného daňového dokladu objednateli.
15. Poskytovatel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců, a zavazuje se po dobu trvání této Dohody řádně a včas platit DPH. Pokud FÚ vyzve objednatele k placení DPH nezaplacené poskytovatelem při realizaci této Dohody, poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající nezaplacenému DPH. Pokuta je splatná ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.



Čl. IV.

Doba a místo plnění

1. Plnění bude probíhat na základě požadavků objednatele za podmínek uvedených v této Dohodě a konkrétní výzvy k plnění. Termíny pro poskytnutí služeb, dodání dokumentů apod. budou vždy dohodnuty v konkrétní výzvě k plnění.

Čl. V.

Akceptace plnění

1. Po poskytnutí služeb předloží poskytovatel objednateli akceptační protokol s popisem vykázaných činností.
2. Byly-li služby poskytnuty v souladu s požadavky objednatele, objednatel potvrdí akceptační protokol. Kopii podepsaného akceptačního protokolu přiloží poskytovatel k faktuře.

Čl. VI.

Mlčenlivost

1. Není-li dále stanoveno jinak, je poskytovatel povinen během plnění této Dohody i po uplynutí doby, na kterou je tato Dohoda uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může poskytovatele zprostit pouze objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost poskytovatele uvádět činnost dle této Dohody jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném objednatel.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Dohody přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoby, které pověřil prováděním díla dle této Dohody, do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Dohody.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle tohoto článku se nevztahuje na
 - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;





- informace získané na základě postupu nezávislého na této Dohody nebo druhé smluvní straně, pokud je poskytovatel schopen tuto skutečnost doložit;
- informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
- informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.

4. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti poskytovatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

Čl. VII.

Odpovědnost za škodu

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Dohody. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Dohody. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Objednatel není povinen akceptovat vadné plnění. V případě, že poskytované služby vykazují vady, musí tyto vady objednatel poskytovateli písemně (e-mailem či doporučeným dopisem) vytknout (reklamovat) bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil, maximálně však do 1 měsíce ode dne předání výsledku plnění dané objednateli. Poskytovatel je povinen se k reklamaci vyjádřit v termínu do 7 dní ode dne, kdy mu byla doručena a zajistit bezplatné odstranění vady do 14 dnů ode dne doručení reklamace či poskytnout objednateli slevu ve výši odpovídající rozsahu a charakteru dané vadě dle volby objednatele. Při určení výše slevy se přihlédne zejména k významu vadného plnění pro objednatele. Poskytovatel není oprávněn účtovat si náklady vzniklé s vyřízením reklamace.
5. Poskytovatel se zavazuje odstranit vadu i v případě, kdy neuzná svoji odpovědnost za vznik vady. V tomto případě nese náklady na odstranění vady až do pravomocného rozhodnutí soudu o reklamaci poskytovatel.
6. Obě strany odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé straně porušením svých povinností dohodnutých touto Dohodou při provádění předmětu plnění této Dohody a za podmínek daných touto Dohodou či povinností, které vyplývají už ze samotného předmětu plnění Dohody.



Čl. VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel bude v prodlení s plněním služeb dle této dohody, je povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 0,2 % z ceny dané výzvy k plnění vč. DPH za každý započatý pracovní den po překročení termínu.
2. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury poskytovateli podle čl. III., je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení s platbou dle platné legislativy z dlužné částky.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VI. odst. 1., je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po ukončení platnosti této Dohody.
4. Za porušení povinnosti ochrany osobních údajů dle čl. VI. odst. 2., je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to i v případě, že k porušení povinnosti dojde po ukončení platnosti této Dohody.
5. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Náhrady vzniklé škody bude objednatel vymáhat samostatně.
7. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně nebo datovou schránkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě.

Čl. IX. Kontaktní a oprávněné osoby

1. Není-li ve výzvě k plnění uvedeno jinak, jsou kontaktními osobami a osobami oprávněnými pro účely této Dohody:
 - za objednatele
 - a. **ve věcech smluvních:** viz záhlaví této Dohody
 - b. **ve věcech realizace služeb:**

Bc. Daniel Rokos, tel. [REDACTED]
 - c. **ve věcech technických:**

Ing. Radomír Botek, tel. [REDACTED]
 - za poskytovatele
 - d. **ve věcech smluvních:**



e. ve věcech realizace služeb:

f. ve věcech technických:

2. V případě změny oprávněných osob musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Za splnění této povinnosti se považuje i e-mail potvrzený druhou smluvní stranou. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně. Změna kontaktní osoby není důvodem k uzavření dodatku.

Čl. X.

Další závazky Smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen strpět uveřejnění této Dohody, jejích případných dodatků a výzev k plnění objednatelem dle ZZVZ a zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv. Uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Poskytovatel není oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody na třetí osobu bez předchozího souhlasu objednatele.
3. Je-li to nezbytné, objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům poskytovatele během plnění předmětu této Dohody přístup na příslušná pracoviště objednatele a součinnost nezbytnou k provedení předmětu plnění. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech objednatele příslušné bezpečnostní předpisy.
4. Při plnění této Dohody je poskytovatel vázán touto Dohodou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele. Poskytovatel je povinen včas písemně upozornit objednatel na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, poskytovatel neodpovídá za jakoukoliv škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
5. Poskytovatel se dále zavazuje:



- neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Dohody;
- řádně plnit a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Dohody;
- požádat včas objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Dohody;
- na vyžádání objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud objednatel požádá o schůzku nejpozději 5 pracovních dnů předem. V mimořádných případech je možné tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit.

Čl. XI.

Trvání Dohody

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na **24 měsíců** od data její účinnosti, **nebo do vyčerpání celkové kupní ceny** dle článku III. této Dohody (Cena za služby a platební podmínky).
2. **Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv**, které provede objednatel. Objednatel neprodleně informuje poskytovatele, že Dohodu v registru smluv zveřejnil.
3. **Účinnost této Dohody či konkrétních výzev k plnění zaniká předčasně před sjednanou dobou trvání ze zákonných důvodů, písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí a dále odstoupením:**
 - poskytovatele, pokud bude objednatel přes písemné upozornění poskytovatelem déle než 20 kalendářních dnů od písemného upozornění v prodlení s plněním své platební povinnosti vůči poskytovateli;
 - objednatele, pokud bude poskytovatele déle než 10 kalendářních dnů v prodlení s plněním služeb dle této Dohody nebo příslušné výzvy k plnění;
 - objednatele, pokud poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 2x, poruší svou povinnost dle této Dohody nebo příslušné výzvy k plnění;
 - objednatele, pokud poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 2x, nepotvrdí výzvu k plnění ve sjednaném termínu;
 - objednatele, je-li poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucené správa podle zvláštních právních předpisů.
4. Smluvní strany mají právo odstoupit ve výše uvedených případech i pouze od příslušné výzvy k plnění, přičemž smluvní vztah dle této Dohody zůstane nadále zachován.





5. Odstoupení od Dohody nebo výzvy k plnění musí být písemné, zaslané doporučeně nebo datovou schránkou na adresu uvedenou v záhlaví této Dohody. Jinak je neplatné.
6. Odstoupení od Dohody je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení jedné smluvní strany o odstoupení od této Dohody nebo příslušné výzvy k plnění druhé smluvní straně. V případech odstoupení od této Dohody si Smluvní strany nebudou vracet plnění řádně poskytnutá ke dni účinnosti odstoupení od Dohody.
7. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna Dohodu písemně vypovědět. **Pokud Dohodu vypoví objednatel, činí výpovědní lhůta jeden (1) měsíc, pokud vypoví Dohodu poskytovatel, je výpovědní lhůta tři (3) měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé Smluvní straně doručena.**
8. Pokud ukončí Dohodu výpovědí poskytovatel, je povinen dokončit plnění všech výzev k plnění, které uzavřel s objednatelem do dne předcházejícího poslednímu dni výpovědní lhůty.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Dohody, se řídí právním řádem České republiky.
2. Tuto Dohodu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsanými osobami oprávněnými jednat za Smluvní strany; to neplatí v případě změny kontaktních osob, je-li splněna povinnost dle čl. IX., odst. 3.
3. Pokud kterékoliv ustanovení této Dohody nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Dohody nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Dohody, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Dohody, jež má být nahrazeno.
4. Smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že tato Dohoda byla uzavřena na základě vzájemné dohody a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek jakéhokoli druhu a na důkaz toho smluvní strany připojují své podpisy.
5. Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 1 obdrží poskytovatel a 3 objednatel.



Nedílnou součástí Dohody je Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

V Praze dne 20. 4. 2020

V Praze dne 9. 4. 2020



MVDr. Josef Řihák,
radní pro oblast majetku a ICT

Ing. Petr Bučík,
Partner/Jednatel
KPMG Česká republika, s.r.o.





Středočeský kraj

Příloha č. 1 S-2219/INF/2020

Příloha č. 6 – Výzvy k podání nabídky

TECHNICKÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

„RÁMCOVÁ DOHODA NA ODBORNÉ SLUŽBY V OBLASTI ICT“



Obsah

Vymezení předmětu zakázky.....	3 -
Podrobné členění	3 -
Výstupem dílčích služeb mohou být.....	3 -
Požadavky na prokázání kvalifikace účastníkem.....	4 -
Významné zakázky	4 -
Seznam techniků nebo technických útvarů.....	5 -
Hodnota zakázky	7 -
Doba plnění zakázky.....	8 -



Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je uzavření rámcové dohody se závazkem poskytovatele zpracovat pro zadavatele na základě jeho zadání (dílčích objednávek) technická či analytická posouzení (případně technickou specifikaci) k plánovaným veřejným zakázkám na podporu a provoz IT infrastruktury a systémů, dle požadavků, které jsou blíže popsány níže, a to řádně, v dohodnutém termínu a kvalitě, bez vad a nedodělků. Součástí plnění bude též zadání z oblasti politik a licencování. Zadavatel v rámci této zakázky poptává služby, které bude vykonávat tým poskytovatele. Tým poskytovatele bude složen ze zaměstnanců, kteří jsou u poskytovatele zaměstnáni na hlavní pracovní úvazek. Důvodem je kvalitní zajištění služeb po celou dobu trvání rámcové dohody, kdy se chce Zadavatel jednoznačně vyhnout situaci, kdy jsou členové týmu najímání externě či v rámci jiných subdodavatelských smluv. Poskytovatel tedy doloží čestným prohlášením či pracovní smlouvou, že jsou členové týmu zaměstnanci poskytovatele.

Podrobné členění

- Zpracování či revize technických specifikací a podmínek zadávacích dokumentací na podporu a provoz IT infrastruktury zadavatele;
- Spolupráce na stanovení hodnotících modelů, které zohledňují technické podmínky veřejných zakázek;
- Revize aktuálních či nově připravovaných smluv s dodavateli IT řešení či služeb z navazujících oblastí;
- Specifikace úrovně služeb vč. přehledů SLA a jejich kategorizací;
- Zpracování možností rozvoje IT systémů či rozvoje integračních vazeb u stávajících aplikací;
- Zpracování modelů licencování vč. specifikace výhod a nevýhod;
- Poskytování odborných konzultací na úrovni Odboru informatiky, Odboru krajského investora, případně dalších relevantních útvarů;
- Poskytování dalších (konzultačních a poradenských) služeb souvisejících s problematikou ZZVZ obecně a s problematikou zadavatelem zadávaných veřejných zakázek a soutěží o návrh.

Služby jsou zaměřeny na poskytování poradenství a konzultací při ustavení, vykonávání a zlepšování IT infrastruktury či procesů governance a řízení informací a informačních technologií.

Služby jsou v rámcové smlouvě členěny na dílčí služby tak, aby pokryly celý rozsah procesů governance a řízení informací a informačních technologií, přičemž dílčí služby odpovídají příslušné dílčí dohodě uzavřené podle rámcové smlouvy. Zadavatel uzavíráním dílčích dohod (objednávek) odebírá výše uvedené služby podle svých aktuálních potřeb, a to po dobu platnosti smlouvy nebo do vyčerpání finanční částky za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou.

Výstupem dílčích služeb mohou být

1. Dokumenty v písemné podobě, které zadavatel přímo použije při vykonávání výše uvedených IT procesů (typicky se jedná o dokumenty, které mají povahu, směrnic, standardů, nebo se jedná o strategické plány, architektonické návrhy, modely, reporty apod. projednané a schválené na úrovni Odboru informatiky, popř. na úrovni vedení kraje).



2. Dokumenty v písemné podobě, které zadavatel použije při rozhodování nebo posuzování situací a případů, které nastanou při vykonávání výše uvedených procesů. (typicky se jedná o dokumenty, která mají charakter odborných vyjádření, hodnocení, analýz, revizí, rozborů apod.).
3. Dokumenty v písemné podobě, které zadavatel použije k sestavení zadávacích dokumentací veřejných zakázek a k provedení zadávacích řízení potřebných pro realizaci projektů, jimiž jsou realizovány strategické plány a architektonické návrhy.
4. Dokumenty v písemné podobě pro potřeby jednotlivých projektů/programů, kterým jsou realizovány strategické plány a architektonické návrhy (obvykle se jedná o vybrané části projektové dokumentace, na kterých participují konzultanti dodavatele, nebo je celé vytvoří).
5. Metodické materiály, které slouží zadavateli k lepšímu pochopení a zvládnutí výše uvedených procesů.
6. Repozitáře/úložiště dokumentů a modelů vzniklých činností dodavatele, ale také dalších dodavatelů, kteří se podílejí na provozu a údržbě IS. Dodavatel v rámci své činnosti vykonává metodický dohled nad správou těchto úložišť.
7. Projektové dokumenty a dokumentace, která vznikne při požadavku na řízení dílčích projektů spojených např. s aplikační a technologickou architekturou, implementací systému apod.

Požadavky na prokázání kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti analogicky v rozsahu požadavků dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Významné zakázky

Seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých v posledních **3 letech** před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele dle ustanovení §79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Zadavatel požaduje v seznamu významných služeb uvést minimálně **6 služeb** týkajících se zpracování dokumentů v rozsahu uvedených výstupů a služeb dle „Vymezení předmětu zakázky – podrobné členění“ z nichž:

- min. 1 zakázka, která byla primárně zaměřená na zpracování koncepce Enterprise architektury. Zakázka byla realizována pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy, v hodnotě vyšší než 750 tis. Kč s DPH.
- min. 2 zakázky, které byly realizovány pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy v oblasti poskytování expertní podpory v oblasti provozu a správy ICT nebo expertní podpory systému řízení bezpečnosti informací a systému řízení kontinuity v hodnotě vyšší 750 tis. Kč s DPH.
- min. 2 zakázky, které byly realizovány pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy v oblasti přípravy zadávacích podmínek, které byly následně využity při realizaci veřejné zakázky na dodávky či služby v oblasti ICT v hodnotě vyšší 75 tis. Kč s DPH.
- min. 1 zakázka, která byla realizována pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy, jejichž předmětem byly konzultační činnosti v oblasti ekonomických a agendových informačních systémů veřejné správy (např. GINIS, Microsoft Dynamics Navision, SAP, Proxio – Agendio) v hodnotě vyšší 100 tis. Kč s DPH.



Seznam techniků nebo technických útvarů

Seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel musí disponovat (realizační tým musí být tvořen) minimálně těmito členy (**10 osob**), kteří splňují níže uvedené podmínky (kumulace více funkcí v rámci realizačního týmu je nepřípustná):

1. Projektový manažer

- VŠ vzdělání v magisterském stupni;
- min. 5 let praxe v řízení projektů;
- platný certifikát projektového řízení (např. PRINCE2 Foundation, PMI či obdobný)
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň 1 zakázky obdobného charakteru (tj. zpracování či revizí technické dokumentace dále využitelné v rámci zadávacích řízení) naplňující znaky významné zakázky

2. Specialista na rozvoj architektury Informačního systému – Enterprise architekt

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 3 roky praxe v oblasti Enterprise architektury
- zkušenost s pozicí Enterprise architekta v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- certifikace TOGAF Foundation
- certifikace Archimate Foundation

3. Specialista na rozvoj architektury Informačního systému – Systémový architekt

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 5 let praxe v oblasti rozvoje koncepcí a architektury IT, poradenství v oblasti eGovernmentu apod.
- zkušenost s pozicí architekta integračních řešení z hlediska souladu s architekturou a koncepcí rozvoje informačních systémů v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- certifikace TOGAF Foundation

4. Specialista na projektování a systémovou integraci

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 3 roky praxe v oblasti činnosti specialisty v předprojektové přípravě, zpracování detailních analýz a zpracování studií proveditelnosti z oblasti rozvoje ICT technologií apod.
- zkušenost s pozicí specialisty na systémovou integraci IT systémů hlediska funkčního, procesního, datového, softwarového, hardwarového, bezpečnostního a obecně technologického v rámci minimálně jednoho projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)



- zkušenost s pozicí specialisty při přípravě projektů na nové aplikační systémy v rámci minimálně jednoho projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky
- certifikace COBIT (min. v4.1 či novější)

5. Specialista na implementaci ICT technologií

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 5 let praxe v oblasti činnosti specialisty na přípravy investičních záměrů na HW a SW vybavení a návrhu technologické infrastruktury
- zkušenost s pozicí specialisty na posuzování výběru dodavatelů a nákupů (vendor management) z hlediska integrace do architektury IS v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky (viz seznam významných služeb)
- zkušenost s pozicí specialisty při posuzování technických, systémových, finančních a organizačních nároků na realizaci projektů a jejich udržitelnost v rámci projektu nebo zakázky naplňující znaky významné zakázky

6. Business a datový analytik

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 2 roky praxe v oblasti činnosti business a datového analytika v rámci které analyzoval procesy stávajícího stavu (As-Is) za účelem návrhu procesů budoucího stavu (To-Be) využitím architektonického rámce TOGAF, notace ArchiMate, BPMN
- zkušenost s minimálně jedním projektem nebo zakázkou, týkající se komplexní analýzy stávajícího stavu procesů (As-Is) a návrhu budoucího (To-Be) stavu procesů organizace
- zkušenost s modelováním podnikových procesů pomocí BPMN
- alespoň 1 z následujících certifikátů:
 - o OMG Certified Expert in BPM 2 – Fundamental,
 - o Certified Business Process Associate (CBPA®) či vyšší úroveň od ABPMP,
 - o Business Process Management Professional (BPMP) od BPMInstitute,
 - o Certified Expert in BPM 2 - Fundamental (OCEB™ 2) či vyšší úroveň od OMG)

7. Specialista pro kybernetickou bezpečnost

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 5 let praxe v oblasti kybernetické bezpečnosti
- zkušenost minimálně s jedním projektem nebo zakázkou, jejímž předmětem byl návrh a řešení bezpečnosti IS
- zkušenost minimálně s jedním projektem nebo zakázkou, jejímž předmětem byla analýza rizik a zranitelností informačních a komunikačních systémů
- platný certifikát o absolvování akreditovaného školení „Architekt kybernetické bezpečnosti“ nebo „Auditor kybernetické bezpečnosti“, poskytnutý certifikačním orgánem certifikujícím osoby, který byl akreditován českým institutem pro akreditaci, o.p.s., nebo jiným národním



akreditačním orgánem v rámci EU, v souladu s ČSN EN ISO/IEC 17024:2013, popř. obdobný certifikát.

8. Specialista na Služby bezpečnosti informací

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 5 let praxe v oblasti bezpečnosti IS a technologií
- zkušenosti s přípravou a prováděním penetračních a bezpečnostních testů pro subjekt veřejné správy – státní správy či samosprávy
- certifikace CISM, CISA nebo obdobná.

9. Specialista v oblasti licencování produktů / provádění licenčních auditů

- ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu
- minimálně 5 let praxe v oblasti licencování produktů hlavních vendorů (Microsoft, IBM, Oracle, HP, VMware, Microfocus a dalších)
- zkušenosti s přípravou a prováděním licenčních auditů
- zkušenosti se zaváděním Software Asset Management procesů a politik v rámci minimálně tří projektů nebo zakázek
- zkušenosti s optimalizací softwarového prostředí a nákupních procesů
- Certifikace:
 - o Microsoft - Designing, Assessing, and Optimizing Software Asset Management (SAM)
 - o Microsoft - Designing and Providing Volume Licensing Solutions to Large Organizations
 - o Prince 2 Practitioner

10. Specialista – konzultant (veřejné zakázky v oblasti ICT)

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni – právní směr
- min. 2 roky praxe v oblasti zadávání, kontrol či přípravě veřejných zakázek
- referenční zakázky: profesní zkušenosti z poskytování poradenských služeb při realizaci alespoň 1 zakázky v oblasti IT (tj. konzultací, zpracování, revizí či kontrola dokumentace v oblasti veřejných zakázek)

Hodnota zakázky

Hodnota zakázky činí maximálně 1.950 tis. Kč bez DPH.

Je požadováno, aby účastník kompletně vyplnil cenovou tabulku. Nabídková cena pro jednotlivé pozice je stanovena pouze jako orientační pro účely porovnání nabídek v rámci zadávacího řízení a nepředstavuje závazek zadavatele uvedené množství člověkodnů u jednotlivých profesí čerpat. Ovšem nelze nabídkovou cenu během plnění RD překročit.



Nabídková cena (celkem za 2 roky) nebo do vyčerpání MD	Cena v Kč/ jednotka (jeden člověkodenní bez DPH)	Počet člověkodenní	Celková cena v Kč bez DPH	Celková cena v Kč s DPH
Projektový manažer	15.200,00	10	152.000,00	183.920,00
Specialista na rozvoj architektury IS - Enterprise architekt	16.000,00	12	192.000,00	232.320,00
Specialista na rozvoj architektury IS - Systémový architekt	16.800,00	13	218.400,00	264.264,00
Specialista na projektování a systémovou integraci	14.400,00	20	288.000,00	348.480,00
Specialista na implementaci ICT technologií	13.600,00	15	204.000,00	246.840,00
Business a datový analytik	9.600,00	30	288.000,00	348.480,00
Specialista na kybernetickou bezpečnost	14.400,00	10	144.000,00	174.240,00
Specialista na Služby bezpečnosti informací	15.200,00	5	76.000,00	91.960,00
Specialista oblasti licencování produktů / provádění licenčních auditů	16.800,00	10	168.000,00	203.280,00
Specialista - konzultant (veřejné zakázky v oblasti ICT)	11.200,00	5	56.000,00	67.760,00
Celkem člověkodenní		130		
Nabídková cena			1.786.400,00	2.161.544,00

Doba plnění zakázky

Doba trvání rámcové dohody: 2 roky ode dne její účinnosti nebo do vyčerpání hodnoty zakázky.