

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

**„5. úplná aktualizace Územně analytických podkladů Středočeského kraje a zajištění
souvisejících odborných činností pro období 2020 - 2021“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Martin Draxler, radní pro oblast regionálního rozvoje, cestovního ruchu a sportu

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: RNDr. Václav Vítner, odbor ÚP a staveb. řádu

Email: vitner@kr-s.cz

Tel.: 257 280 412

(dále jen Zadavatel)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „5. úplná aktualizace Územně analytických podkladů Středočeského kraje (dále jen ÚAP) a zajištění souvisejících odborných činností pro období 2020 - 2021“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:

- a) správa a aktualizace datové základny ÚAP Středočeského kraje; tvorba, aktualizace a výdej dat ÚAP
- b) spolupráce při metodickém vedení úřadů územního plánování ORP jako pořizovatelů ÚAP ORP
- c) zpracování 5. úplné aktualizace ÚAP Středočeského kraje

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy o dílo v příloze č. 1.

1.2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1 500 000,- Kč (slovy: jedenmilionpětsettisíc korun českých) bez DPH

1.2.5 Doba plnění

Činnosti dle bodů a), b) předmětu plnění budou plněny průběžně od uzavření smlouvy do 31. 12. 2021. Dokumentace 5. úplné aktualizace ÚAP bude zpracována a předána nejpozději do 30. 6. 2021.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele uvedené v obecných informacích a návrhu smlouvy o dílo.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán,

Předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání;
- c) dokladu o autorizaci pro projektování územně plánovací dokumentace

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné odborné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti účastník zároveň doloží i čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných zakázek týkajících se tvorby ÚAP **na úrovni krajů** v uplynulých třech letech.

2.4.1 Seznam významných referenčních zakázek

Účastník předloží seznam alespoň tří významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením poptávkového řízení.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria jejich ekonomické výhodnosti, kde dílčími subkritérii hodnocení jsou:

- výše nabídkové ceny (50%)
- zkušenosti dodavatele s plněním zakázek obdobného rozsahu (40%),
- technická úroveň nabízeného plnění (10%).

Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Dílčí hodnotící kritéria:

a) Cena služby - bez DPH - váha 50%

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

b) Počet referencí – s váhou 40 %

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek realizovaných a dokladovaných podle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace.

c) Metodiku zpracování strategie - s váhou 10 %

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit. Při hodnocení tohoto kritéria budou návrhy jednotlivých účastníků seřazeny od nejlépe posouzeného k nejhůře posouzenému. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která zajistí maximální efektivitu činností vykonávaných dodavatelem ve vztahu ke zpracování zakázky zejména s ohledem na:

- detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky - zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, srozumitelný popis a zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů pro volbu alternativních scénářů využití území/nemovitostí v majetku zadavatele,
- účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje,
- reálnost navrženého harmonogramu,
- respektování principu partnerství při tvorbě strategie,
- míru požadavků uchazeče na součinnost zadavatele.

Požadavky ke zpracování nabídky:

Ad a) Cenu bude tvořit souhrn dílčích ocenění částí I. - III. /pro orientaci/, rozhodující bude celková cena – bez DPH. Cena bude stanovena v českých korunách (Kč).

Ad b) Seznam realizovaných významných služeb (realizovaná zakázka + Další realizované zakázky)

Ad c) Návrh metodiky pracovního postupu bude obsahovat zejména:

- 1) popis očekávaných výstupů a určení kritických předpokladů,
- 2) návrh harmonogramu prací s uvedením vzájemných vazeb mezi aktivitami a výstupy,
- 3) popis součinnosti uchazeče se zadavatelem v rámci poradenských a konzultačních služeb

Hodnotící kritéria - způsob hodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek bude celková výhodnost, přičemž dílčí hodnotící kritéria budou vztažena na:

a) Cenu služby - bez DPH - s váhou 50%

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} * 0,50$$

b) Počet referencí – s váhou 40 %

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem významných služeb realizovaných a dokladovaných podle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace. Za každou zakázku zapsanou do seznamu dle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace bude přidělen jeden bod. (max. 5 bodů za „5 a více“ zakázek). Za doloženou referenci týkající se tvorby ÚAP **na úrovni krajů**, může účastník získat celkem jeden bonusový bod k celkovému počtu získaných bodů v tomto kritériu. Za název každé reference v dotčeném seznamu dle výše uvedeného odstavce, která se týkala tvorby ÚAP **na úrovni krajů**, uvede účastník termín tvorby ÚAP **na úrovni krajů**. Bez tohoto označení nebude v hodnocení zohledněna. Do počtu hodnocených zakázek se nepočítají zakázky uvedené dle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace, odst. 1).

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,40$$

c) Metodiku zpracování strategie - s váhou 10%

detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky - zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, srozumitelný popis a zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů cílovými skupinami (klíčoví aktéři a zadavatel)	dílčí bodové hodnocení od 0 - 10
účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje	dílčí bodové hodnocení od 0 - 10
organizaci projektu (poskytování plnění) ze strany dodavatele, systém práce týmu, včetně kontrolních mechanismů při práci týmu uchazeče	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
reálnost navrženého harmonogramu	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
respektování principu partnerství při tvorbě strategie	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
míru požadavků uchazeče na součinnost zadavatele	dílčí bodové hodnocení od 0 – 5

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,10$$

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = body ad a) + body ad b) + body ad c)

Body za všechna hodnotící kritéria se následně sečtou. Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „5. úplná aktualizace ÚAP Středočeského kraje a zajištění souvisejících odborných činností pro období 2020 - 2021“ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28.4.2020 v 10.00 hodin.

Adresa podatelny a úřední hodiny

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Za Středočeský kraj, dne 15.4.2020

Martin Draxler

Radní pro oblast regionálního rozvoje, cestovního ruchu a sportu