

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

URL adresa elektronického nástroje

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html

interní č.j. 405-2020/F

Název veřejné zakázky

Služby administrátora výběrových řízení
pro uzavření smluv o veřejných službách v přepravě cestujících

Podlimitní veřejná zakázka na služby rozdělená na 2 části

Zadavatel veřejné zakázky

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

IČO: 057 92 291

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1

IČO: 285 05 913

OBSAH

Úvod	4
1. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele.....	4
2. Předmět veřejné zakázky	5
Vymezení předmětu veřejné zakázky:.....	5
3. Doba plnění veřejné zakázky	7
4. Místo plnění veřejné zakázky	7
5. Prohlídka místa plnění.....	7
6. Požadavky na kvalifikaci	7
6.1. Základní způsobilost.....	7
6.2. Profesní způsobilost.....	8
6.3. Technická kvalifikace	8
6.3.1. Seznam významných služeb	8
6.3.2. Seznam členů realizačního týmu	9
7. Společná ustanovení ke kvalifikaci	10
7.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace	10
7.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů)....	10
7.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky	11
7.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	11
7.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob.....	11
7.6. Prokazování kvalifikace v případě podání nabídky na více částí veřejné zakázky..	11
8. Obchodní podmínky zadavatele	12
8.1. Vzor smlouvy	12
8.2. Využití poddodavatelů	12
8.3. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.....	12
8.4. Vyhrazené změny závazku podle § 100 zákona.....	12
9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky.....	13
9.1. Nabídková cena	13
9.2. Mimořádně nízká nabídková cena.....	14
9.3. Platební podmínky	14
10. Posuzování a hodnocení nabídek, výběr dodavatele	14
10.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	14
10.2. Hodnocení nabídek	14

10.3. Stanovení pořadí nabídek.....	16
10.4. Výběr dodavatele.....	16
11. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek.....	16
12. Zadávací dokumentace	17
13. Další podmínky a práva zadavatele.....	17
13.1. Další zadávací podmínky	17
13.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy	18
14. Komunikace a požadavky na podání nabídek	18
14.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	18
14.2. Elektronická podoba nabídky.....	18
14.3. Obsah nabídky	19
15. Přílohy ZD	19

Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**ZD**“) se vztahuje k oznámení o zahájení zadávacího řízení (oznámení o zakázce), které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek.

Na základě tohoto řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) budou uzavřeny dvě samostatné smlouvy na plnění každé částí veřejné zakázky, a to pro každou část veřejné zakázky s jedním dodavatelem.

1. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele

Zadavatel:

Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

sídlo: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8
IČO: 057 92 291
DIČ: CZ05792291
osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Michal Štěpán, ředitel
adresa profilu zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html
datová schránka: pdrwknv
osoba oprávněná jednat ve věcech souvisejících se zadávacím řízením:
kontaktní osoba: Ing. Eva Dlouhá, vedoucí oddělení vnitřní správy
kontaktní adresa: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8
tel.: 702 243 776
e-mail: dlouha.eva@idsk.cz

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky:

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

sídlo: Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1
IČO: 285 05 913
Kontaktní osoba: Mgr. Pavlína Trhalová, advokát
telefon: 221 875 402 – 9
e-mail: trhalova@jansta-kostka.cz

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zadavatelem zmocněn k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou rozhodování. Není-li v této ZD uvedeno jinak, jsou účastníci zadávacího řízení povinni adresovat veškerou korespondenci ve věci zadání této veřejné zakázky tomuto zástupci zadavatele.

2. Předmět veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV - 75100000-7 (Administrativní služby)

CPV - 79500000-9 (Pomocné kancelářské služby)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota části 1:

4.000.000,- Kč (čtyři miliony korun českých) bez DPH (4 roky)

Předpokládaná hodnota části 2:

5.500.000,- Kč (pět milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH (4 roky)

Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel, Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace (dále jen „**IDSK**“) zabezpečuje dopravní obslužnost Středočeského kraje, tj. vytváří, organizuje a kontroluje funkci systému hromadné přepravy osob, a to jak na území Středočeského kraje, tak i s částečným přesahem na území hl. m. Prahy (dle smlouvy o společném zadávání, uzavřené mezi IDSK a Regionálním organizátorem pražské integrované dopravy (ROPID)), a dále na území sousedních krajů (podle pravidel sjednaných v příslušné smlouvě uzavřené mezi Středočeským krajem a příslušným sousedním krajem).

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování služeb administrátora výběrových řízení ve smyslu § 10 a § 21 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVSPC**“), na jejichž základě budou uzavírány s vybranými dopravci smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících na území Středočeského kraje a částečně též na území hl. m. Prahy a příslušného sousedního kraje (dále jen „**Výběrová řízení**“). Administrátor bude poskytovat služby spočívající v komplexní administraci Výběrových řízení, tj. zajištění veškerých úkonů souvisejících s realizací Výběrového řízení podle relevantních právních předpisů (tj. ZVSPC a zákona), vč. poradenských služeb týkajících se takového Výběrového řízení.

Administrátor bude v rámci komplexní administrace Výběrového řízení vykonávat zejména tyto činnosti:

- a) zpracování zadávacích podmínek;
- b) zahájení Výběrového řízení (uveřejnění oznámení o zahájení a zadávacích podmínek);
- c) komunikace s dodavateli před podáním nabídek (zpracování a uveřejnění vysvětlení, změn či doplnění zadávacích podmínek, prodlužování lhůty pro podání nabídek, apod.);
- d) poskytování součinnosti zadavateli při jmenování členů a náhradníků komise;
- e) otevírání podaných nabídek (protokol o otevírání);
- f) příprava dokumentů souvisejících s činností komise (kontrolní listy nabídek, protokol o činnosti komise, ČP o neexistenci střetu zájmů, zpráva o hodnocení, výsledek posouzení splnění podmínek účasti ve Výběrovém řízení, atd.);
- g) příprava dokumentů souvisejících s rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele (rozhodnutí, oznámení o výběru vč. příloh, odeslání všem účastníkům);

- h) komunikace s vybraným dodavatelem (výzva k předšmluvní součinnosti), dohled nad procesem uzavírání smlouvy;
- i) ukončení Výběrového řízení a uveřejnění dokumentů v povinných uveřejňovacích systémech (smlouvy v registru smluv, písemné zprávy zadavatele, oznámení o výsledku);
- j) poradenství související s vyřizováním námitek dodavatelů;
- k) kompletace a předání originálu dokumentace o Výběrovém řízení zadavateli;
- l) aktivní komunikace a spolupráce s administrátorem, který byl vybrán pro plnění další části Veřejné zakázky, pokud byl vybrán pro každou z částí veřejné zakázky jiný dodavatel, po celou dobu realizace Výběrových řízení.

Přílohu č. 2 ZD tvoří závazný vzor smlouvy na plnění veřejné zakázky (shodný pro obě části veřejné zakázky). Dodavatel, kterého zadavatel vybere k uzavření smlouvy, poté zadavateli předloží smlouvu pro tu část veřejné zakázky, pro kterou byl vybrán. Přílohu smlouvy bude tvořit ceník, a to s cenami, které vybraný dodavatel předložil na krycím listě nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky.

Rozdělení veřejné zakázky na části:

Tato veřejná zakázka je rozdělena na **2 části** podle území, jehož dopravní obslužnosti se budou týkat jednotlivá Výběrová řízení. Účastník může podat nabídku na obě části nebo jen na jednu část veřejné zakázky.

Pokud bude vybrán pro každou z částí veřejné zakázky jiný dodavatel, budou vybraní dodavatelé povinni spolu navzájem aktivně komunikovat a spolupracovat po celou dobu realizace Výběrových řízení.

Část 1 – Výběrová řízení pro území Středočeského kraje, hl. m. Prahy a sousedních krajů

Zadavatel předpokládá, že v rámci části 1 bude realizováno **16 (šestnáct)** Výběrových řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky tento počet upravit, a to v závislosti na jeho aktuálních potřebách a/nebo rozhodnutí jeho zřizovatele (např. dojde ke spojení/rozdělení některých Výběrových řízení a/nebo nastane dlouhodobý nedostatek finančních prostředků). Zadavatel je tedy oprávněn počet Výběrových řízení zvýšit či snížit.

U těchto Výběrových řízení bude nezbytně nutná aktivní spolupráce všech zúčastněných subjektů, tj. Středočeského kraje (IDSK), hl. m. Prahy (ROPID) a příslušného sousedního kraje (krajské organizace), a zejména vzájemná komunikace mezi pověřenými pracovníky těchto zúčastněných subjektů, resp. pracovníky jimi pověřených administrátorů. Zadavatel současně upozorňuje, že zadávací podmínky těchto Výběrových řízení se mohou v dílčích aspektech lišit od zadávacích podmínek Výběrových řízení spadajících do části 2 veřejné zakázky.

Část 2 – Výběrová řízení pro území Středočeského kraje

Zadavatel předpokládá, že v rámci části 2 bude realizováno **22 (dvacet dva)** Výběrových řízení vztahujících se převážně pouze k území Středočeského kraje, resp. jen s minimálním přesahem do území sousedních krajů, či v odůvodněných případech též na okraj území hl. m Prahy.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky tento počet upravit, a to v závislosti na jeho aktuálních potřebách a/nebo rozhodnutí jeho zřizovatele (např. dojde ke spojení/rozdělení některých Výběrových řízení a/nebo nastane dlouhodobý nedostatek finančních prostředků). Zadavatel je tedy oprávněn počet Výběrových řízení zvýšit či snížit.

U těchto Výběrových řízení bude administrátor po celou dobu realizace Výběrového řízení aktivně komunikovat a spolupracovat výhradně s IDSK (z hlediska organizačního a časového tedy půjde o jednodušší postup).

3. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění každé z obou částí veřejné zakázky bude ukončeno v okamžiku, kdy administrátor kompletně dokončí administraci posledního Výběrového řízení spadajícího do příslušné části veřejné zakázky, max. však za 4 roky ode dne nabytí účinnosti Smlouvy uzavřené s administrátorem pro příslušnou část veřejné zakázky.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je zásadně sídlo zadavatele, příp. dle povahy věci sídlo dodavatele. Veškerá osobní jednání vedená v souvislosti s plněním této veřejné zakázky budou uskutečňována v sídle zadavatele, příp. v jiném místě určeném zadavatelem.

Jakékoliv písemné výstupy z činnosti vybraného dodavatele budou zadavateli předávány v jeho sídle, nebude-li v konkrétním případě sjednáno něco jiného.

5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu veřejné zakázky nekoná.

6. Požadavky na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 zákona prokázat splnění požadované kvalifikace.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost dle § 74 a 75 zákona,
 - b) profesní způsobilost dle § 77 zákona,
 - c) technickou kvalifikaci dle § 79 zákona,
- a to v rozsahu a za podmínek stanovených dále v této ZD.

6.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokazuje základní způsobilost v rozsahu stanoveném v § 74 zákona, a to způsobem uvedeným v § 75 zákona, tedy předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona; je-li dodavatelem právnická osoba, předloží výpisy z Rejstříku trestů ve vztahu k osobám podle § 74 odst. 2, resp. § 74 odst. 3 zákona;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b), c) a d) zákona musí být dodavatelem prokázáno jak ve vztahu k území ČR, tak ve vztahu k zemi jeho sídla.

6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (např. živnostenského rejstříku apod.).

6.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 zákona, a to v rozsahu specifikovaném zadavatelem níže v této ZD. **Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění předmětné veřejné zakázky.**

6.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních **3 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal, že v rozhodném období poskytl min. **5** (pět) významných služeb realizovaných v oblasti zadávání veřejných zakázek a v oblasti veřejných služeb v přepravě cestujících, z nichž

- a) min. **2** (dvě) spočívaly v komplexní administraci zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky;
- b) min. **3** (tři) spočívaly v komplexní administraci výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, a to v rozsahu min. **1.900.000 km ročně** pro každé takové výběrové řízení.

Shora uvedené požadavky jsou shodné pro obě části veřejné zakázky, přičemž v případě podání nabídky na obě části veřejné zakázky se nesčítají ani jinak nenavysují. Dodavatel tedy prokáže realizaci shora uvedených významných služeb bez ohledu na to, pro kterou část veřejné zakázky podává svoji nabídku.

Zadavatel pro odstranění možných pochybností stanoví, že poskytování služeb, v rámci kterého byly realizovány dokládané významné služby, nemusí být ke dni podání nabídek zcela dokončeno (zejména bylo-li poskytnutí služby odpovídající shora uvedeným parametrům součástí většího celku služeb), musí však být realizován (dokončen) alespoň věcný rozsah služeb odpovídající shora uvedeným požadavkům.

Zadavatel dále pro odstranění možných pochybností stanoví, že pokud jedna dodavatelem realizovaná významná služba prokazatelně a v plném rozsahu splňuje parametry dvou či více druhů služeb definovaných zadavatelem (viz odrážky shora), lze jejím prostřednictvím prokázat realizaci obou či všech takovýchto druhů významných služeb.

Dodavatel v nabídce předloží **seznam významných služeb**, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam musí být zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- a) identifikace objednatele,
- b) místo a doba plnění, vč. údaje o tom, zda byla významná služba dokončena,
- c) podrobná specifikace předmětu významné služby,
- d) kontaktní osoba, u které je možné údaje ověřit, její funkci, e-mail a telefonní číslo.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu. Významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem ohledně takové významné služby jako nepravdivé.

6.3.2. Seznam členů realizačního týmu

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pracovníci, kteří budou v realizačním týmu zastávat níže uvedené pozice, musí splňovat následující minimální požadavky zadavatele:

a) vedoucí realizačního týmu – 1 osoba

délka praxe: min. 5 let praxe s komplexní administrací veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC,

zkušenosti:

- min. 2 (dvě) komplexní administrace zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky a
- min. 3 (tři) komplexní administrace výběrového řízení dle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, a to v rozsahu min. 1.900.000 km ročně pro každé takové výběrové řízení,

b) zástupce vedoucího realizačního týmu – 1 osoba

délka praxe: min. 3 roky praxe s komplexní administrací veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC,

zkušenosti:

- min. 2 (dvě) komplexní administrace zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky a
- min. 2 (dvě) komplexní administrace výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, a to v rozsahu min. 1.900.000 km ročně pro každé takové výběrové řízení,

c) odborní pracovníci – 2 osoby

délka praxe: min. 3 roky praxe s komplexní administrací veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC,

zkušenosti:

- min. 1(jedna) komplexní administrace zadávacího řízení k zadání veřejné zakázky a
- min. 1(jedna) komplexní administrace výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, a to v rozsahu min. 1.900.000 km ročně pro každé takové výběrové řízení.

Shora uvedené požadavky jsou shodné pro obě části veřejné zakázky, přičemž v případě podání nabídky na obě části veřejné zakázky se nescítají ani jinak nenavysňují. Dodavatel tedy prokáže, že disponuje realizačním týmem splňujícím shora uvedené požadavky zadavatele bez ohledu na to, pro kterou část veřejné zakázky podává svoji nabídku.

Seznam musí být zpracován/předložen v takovém rozsahu, aby z něj bez jakýchkoliv pochybností vyplývalo splnění veškerých shora uvedených požadavků zadavatele. Přílohou seznamu budou strukturované životopisy a přehledy služeb poskytnuté jednotlivými členy realizačního týmu zpracované tak, aby bylo možno provést hodnocení nabídky.

Seznam členů realizačního týmu vybraného dodavatele bude tvořit přílohu Smlouvy, přičemž změna bude možná pouze na základě předchozího písemného oznámení zadavateli, a to výhradně za osobu se stejnou nebo vyšší kvalifikací (blíže viz závazný vzor Smlouvy).

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1. Formální náležitosti dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí v souladu s § 86 odst. 5 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V souladu s § 45 odst. 1 zákona postačí, předloží-li účastník kopie dokladů. Před uzavřením smlouvy si zadavatel v souladu s § 86 odst. 3 zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Splnění požadované kvalifikace je podmínkou účasti v zadávacím řízení. Za podmínek stanovených v § 46 odst. 2 zákona mohou skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen postupovat podle § 88 zákona.

V souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládá účastník doklady v českém nebo slovenském jazyce (a doklady o vzdělání též v latinském jazyce), případně v jiném jazyce spolu s překladem do českého jazyka.

Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.2. Prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob (vč. poddodavatelů)

V souladu s § 83 odst. 1 zákona může účastník prokázat určitou část profesní způsobilosti, technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (to neplatí v případě části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence).

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka; takto poskytnutá plnění, věci či práva musí být identifikována zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušných kvalifikačních požadavků. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá

doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

7.3. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria kvalifikace splňují dodavatelé společně (resp. vždy alespoň jeden z nich) v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v **nabídce doložili**, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. **Odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.**

7.4. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, resp. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání účastníka do seznamu kvalifikovaných dodavatelů (vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj ČR podle § 226 až § 232 zákona) nahrazuje v souladu s § 228 zákona doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje v příslušném výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na tomto certifikátu.

7.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se podle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

7.6. Prokazování kvalifikace v případě podání nabídky na více částí veřejné zakázky

Zadavatel s ohledem na elektronické podání nabídek stanoví, že pokud dodavatel podává nabídku na plnění obou částí veřejné zakázky, **prokazuje kvalifikaci pro každou část veřejné zakázky samostatně**, a to v plném rozsahu zadavatelem požadované kvalifikace.

Zadavatel opakuje, že kvalifikaci (základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci) prokazují dodavatelé ve shodném rozsahu pro obě části veřejné zakázky, resp. bez ohledu na to,

pro kterou část veřejné zakázky podávají svoji nabídku (v případě podání nabídky na obě části veřejné zakázky se tyto požadavky nesčítají ani jinak nezvyšují).

8. Obchodní podmínky zadavatele

8.1. Vzor smlouvy

Veškeré obchodní podmínky zadavatele jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále též jen „**Smlouva**“), který tvoří Přílohu č. 2 ZD (Smlouva je shodná pro obě části veřejné zakázky). **Dodavatel není povinen ve své nabídce předložit návrh Smlouvy.**

Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že v plném rozsahu akceptuje obchodní a platební podmínky stanovené zadavatelem, a to ve znění všech případných úprav a doplnění, provedených formou vysvětlení ZD.

Skutečnosti uvedené ve Smlouvě nebudou smluvními stranami považovány za důvěrné ani za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatelé berou na vědomí, že text Smlouvy bude uveřejněn v souladu s platnými právními předpisy (viz § 219 zákona, resp. zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).

8.2. Využití poddodavatelů

Zadavatel připouští využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky. Využije-li vybraný dodavatel k plnění části předmětu veřejné zakázky poddodavatele, odpovídá zadavateli, jako by příslušnou část předmětu veřejné zakázky plnil sám. Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu § 85 zákona, s výjimkou případů, na které dopadá § 83 zákona.

8.3. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky musí mít po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě **10 (deset) mil. Kč** pro jednu pojistnou událost.

Splnění tohoto požadavku zadavatel stanoví jako **další podmínku pro uzavření smlouvy** na plnění veřejné zakázky ve smyslu § 104 odst. 1 zákona, jejíž splnění bude vybraný dodavatel povinen prokázat před uzavřením Smlouvy, a to předložením relevantního dokladu o existenci požadované pojistné smlouvy.

Shora uvedená požadovaná výše pojištění platí bez ohledu na to, pro kterou část veřejné zakázky bude s dodavatelem uzavírána Smlouva (bude-li s jedním dodavatelem uzavírána Smlouva pro obě části veřejné zakázky, požadovaná výše pojistného se nenásobí ani jinak nenavýšuje).

8.4. Vyhrazené změny závazku podle § 100 zákona

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 zákona vyhrazuje následující změny závazků ze smlouvy na plnění veřejné zakázky:

V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změnám v rozsahu služeb, které může zadavatel od vybraných dodavatelů požadovat. Zadavatel si zejména vyhrazuje **právo rozšířit rozsah hodin**, které se týkají přípravy společné části zadávací dokumentace, a to v rozsahu

odpovídajícímu skutečně poskytnutému plnění, avšak **maximálně na dalších 400 (čtyři sta) hodin**.

Zadavatel si dále vyhrazuje **právo rozšířit rozsah hodin**, které se týkají se poradenství související s vyřizováním námitek dodavatelů, a to v rozsahu odpovídajícímu skutečně poskytnutému plnění, avšak **maximálně na dalších 100 (jedno sto) hodin** v rámci jednoho Výběrového řízení.

Fakturace tak bude prováděna na základě plnění, které bylo skutečně poskytnuto, přičemž ocenění bude provedeno podle jednotkových cen uvedených v ceníku, který tvoří přílohu Smlouvy. Upřesnění skutečně poskytnutého plnění oproti předpokládanému má charakter vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 zákona, nejedná se tedy o změnu smlouvy dle § 222 odst. 5 zákona (vícepráce/méněpráce), a nezapočítává se do limitů pro povolené změny smlouvy podle § 222 zákona. Upřesnění skutečně poskytnutého plnění nebude prováděno formou dodatku ke Smlouvě, ale bude pouze evidováno formou soupisu poskytnutých služeb (podklad pro fakturaci).

Bez ohledu na shora uvedené platí, že všechny Smlouvou a jejími přílohami připuštěné změny, úpravy a čerpání předmětu veřejné zakázky, změny a úpravy obchodních podmínek a ceny, definované ve vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky jednoznačně co do obsahu, ceny a podmínek pro jejich uplatnění, necht' jsou (pokud nezmění celkovou povahu veřejné zakázky) považovány za vyhrazené změny závazku ve smyslu § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 zákona v případě, že by kdykoliv v budoucnu byla kterákoliv taková změna podle svého charakteru příslušnými orgány veřejné moci posuzována jako vyhrazená změna závazku.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

9.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen vyplnit Přílohu č. 1 ZD, ve které uvede:

- a) cenu za 1 hodinu přípravy společné části zadávací dokumentace,
- b) cenu za administraci 1 Výběrového řízení (paušál),
- c) cenu za 1 hodinu poradenství (vyřizování námitek dodavatelů).

Předpokládaný rozsah služeb dle písm. a) činí **300 (tři sta) hodin**.

Předpokládaný rozsah služeb dle písm. c) činí **100 (jedno sto) hodin** v rámci jednoho Výběrového řízení.

Pro účely hodnocení nabídek se vypočte **modelová** nabídková cena, a to dle níže uvedených pravidel, zvláště pro každou část veřejné zakázky. Tato modelová nabídková cena bude sloužit výhradně pro účely hodnocení nabídek.

Pro účely fakturace budou rozhodující jednotkové ceny vybraného dodavatele. Ukáže-li se v průběhu realizace veřejné zakázky, že předpokládaný rozsah 300 (tři sta) hodin u služeb uvedených pod písm. a) je jednoznačně nedostačující, zadavatel umožní vybranému dodavateli vyfakturovat služby dle skutečně odvedených hodin práce, avšak maximálně v rozsahu **dalších 400 (čtyři sta) hodin**. Ukáže-li se v průběhu realizace veřejné zakázky, že předpokládaný rozsah 100 (sto) hodin u služeb uvedených pod písm. c) je jednoznačně nedostačující, zadavatel umožní vybranému dodavateli vyfakturovat služby dle skutečně odvedených hodin práce, avšak maximálně v rozsahu **dalších 100 (jedno sto) hodin**.

Nabídkovou cenu dodavatel vypočte podle vzorce (výpočet uvede v Příloze č. 1 ZD):

Vzorec pro výpočet nabídkové ceny pro část 1 veřejné zakázky:

$$N = [A + (100 \times P)] \times \text{počet Výběrových řízení} + (300 \times Z)$$

Vzorec pro výpočet nabídkové ceny pro část 2 veřejné zakázky:

$$N = [A + (100 \times P)] \times \text{počet Výběrových řízení} + (300 \times Z)$$

kde:

N je nabídková cena bez DPH,

A je paušální cena za administraci 1 Výběrového řízení bez DPH,

P je cena za 1 hodinu poradenství (vyřizování námitek dodavatelů) bez DPH.

Z je cena za 1 hodinu přípravy společné části zadávací dokumentace bez DPH.

Za správnost výpočtu nabídkové ceny odpovídá výhradně dodavatel.

Nabídková cena je cenou maximálně přípustnou. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít dodavatel v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

9.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Nabídková cena bude v souladu s § 113 zákona posuzována z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Bude-li shledáno, že nabídková cena vykazuje znaky mimořádně nízké nabídkové ceny, bude takový dodavatel vyzván k jejímu písemnému zdůvodnění. Pokud z tohoto písemného objasnění vyplynou skutečnosti uvedené v § 113 odst. 6 zákona, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

9.3. Platební podmínky

Podrobné platební podmínky jsou upraveny v závazném vzoru Smlouvy.

10. Posuzování a hodnocení nabídek, výběr dodavatele

10.1. Posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Zadavatel si (shodně pro obě části veřejné zakázky) vyhrazuje právo provést posuzování splnění podmínek v části týkající se kvalifikace až po hodnocení nabídek, a to výhradně ve vztahu k vybranému dodavateli, resp. účastníku zadávacího řízení vyzvanému k uzavření smlouvy (v případě postupu dle § 125 zákona).

10.2. Hodnocení nabídek

Nabídky na plnění veřejné zakázky budou hodnoceny zvlášť pro každou část veřejné zakázky dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle níže uvedených kritérií:

	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Zkušenosti členů realizačního týmu	40 %

Hodnocení nabídek v kritériu č. 1 „Nabídková cena“

Předmětem hodnocení bude nabídková cena, stanovená dodavateli dle pokynů uvedených v čl. 9.1. této ZD, a to celková nabídková cena **bez DPH**.

Dodavateli s nejnižší nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu dodavateli bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočtený dle následujícího vzorce:

(nejnižší nabídková cena/nabídková cena hodnoceného dodavatele) x 100

Takto vypočtená bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa, následně násobena vahou kritéria č. 1 a toto výsledné bodové hodnocení bude opět zaokrouhleno na 2 desetinná místa, dle matematických pravidel.

Hodnocení nabídek v kritériu č. 2 „Zkušenosti členů realizačního týmu“

Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria stanovil zadavatel následující subkritéria:

Subkritérium	Maximální počet bodů
<p>1. Počet zkušeností členů realizačního týmu</p> <p>Hodnoceny budou zkušenosti jen u vedoucího realizačního týmu a u zástupce vedoucího realizačního týmu, a to zkušenosti spočívající v poskytování služeb:</p> <p>a) komplexní administrace výběrového řízení podle ZVSPC, resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007,</p> <p>b) komplexní administrace otevřeného zadávacího řízení,</p> <p>c) komplexní administrace řízení ve zjednodušeném režimu.</p> <p>Hodnocení bude probíhat tak, že za každou 1 takovou zkušenost se přidělí 1 bod. Pokud vedoucí a jeho zástupce disponují stejnou zkušeností, považuje se zkušenost každého za samostatně hodnocenou, tj. každý dostane 1 bod.</p> <p>Zadavatel u každého zohlední celkově max. 30 zkušeností, a to vždy max. 10 zkušeností s výběrovým řízením, 10 zkušeností s otevřeným řízením a 10 zkušeností s řízením ve zjednodušeném režimu. K dalším zkušenostem (nad rámec 30 hodnocených) nebude přihlédnuto. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 60 bodů.</p> <p>Pro účely hodnocení se použije seznam členů realizačního týmu (dle čl. 6.3.2. ZD). Dodavatel v tomto seznamu uvede přehled služeb poskytnutých hodnocenou osobou v posledních 10 letech (pokud takovými zkušenostmi disponuje). U každé služby bude uveden alespoň stručný popis předmětu služby, doba poskytnutí, jakož i subjekt, kterému byla služba poskytnuta, vč. údaje o kontaktní osobě. Zkušenost nebude akceptována a nebude k ní při hodnocení přihlíženo, ukážou-li se uváděné údaje jako nepravdivé.</p> <p>Údaj o počtu uznatelných zkušeností každého hodnoceného člena uvede dodavatel na krycím listu nabídky. Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise.</p>	60
<p>2. Délka (počet roků) praxe členů realizačního týmu</p> <p>Hodnocena bude délka (počet roků) praxe vedoucího realizačního týmu</p>	40

	<p>a zástupce vedoucího realizačního týmu v oblasti administrace veřejných zakázek a/nebo výběrových řízení dle ZVSPC.</p> <p>Dodavatel doloží délku praxe předložením strukturovaného životopisu každé hodnocené. Údaj o délce praxe hodnocených členů uvede dodavatel na krycím listu nabídky. Tento údaj je pouze informativní a bude sloužit k usnadnění činnosti zadavatele, příp. jím pověřené komise.</p> <p>Maximální hodnocená délka praxe u každé hodnocené osoby činí 20 let. Zadavatel udělí 1 bod za každý prokázaný ukončený rok praxe (započaté roky se nezapočítávají). K dalším letům (nad rámec 20 hodnocených) nebude přihlédnuto. Maximálně lze tedy za toto subkritérium získat 40 bodů.</p>	
--	---	--

Hodnocení v tomto dílčím kritériu proběhne tak, že nabídkám budou nejprve dle shora uvedených pravidel přiděleny body za jednotlivá subkritéria, tj. za subkritérium č. 1 0-60 bodů, za subkritérium č. 2 0-40 bodů, celkově tedy 0-100 bodů.

Takto přidělené bodové hodnocení bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce vyjadřujícího poměr vhodnosti jednotlivých nabídek v rámci tohoto hodnotícího kritéria k nejvhodnější nabídce (nabídce s nejvyšším přiděleným počtem bodů):

(body přidělené v rámci kritéria č. 2 hodnocené nabídce/body přidělené v rámci kritéria č. 2 nabídce s nejvyšším počtem bodů) x 100

Takto získané bodové hodnocení bude zaokrouheno na 2 desetinná místa, následně bude násobeno vahou kritéria č. 2 a toto výsledné bodové hodnocení bude opět zaokrouheno na 2 desetinná místa.

10.3. Stanovení pořadí nabídek

Výsledné hodnocení nabídky (celkový počet bodů) bude dáno součtem výsledných bodových hodnot za dílčí hodnotící kritéria 1 a 2. Nejúspěšnější se stane nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového počtu bodů. Pořadí nabídek se tedy určí sestupně od nejvyššího (na prvním místě) po nejnižší (na posledním místě).

Hodnocení bude provedeno samostatně pro každou část veřejné zakázky.

10.4. Výběr dodavatele

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy na plnění každé části veřejné zakázky 1 účastníka zadávacího řízení, který se na základě shora popsaného hodnocení umístí na prvním místě. Vybraný dodavatel bude povinen předložit doklady dle § 122 odst. 3, příp. též odst. 5 zákona.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek je uveden v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html. Nabídka musí být podána tak, aby byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek postupem podle § 109 zákona. Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. Zadávací dokumentace

Informace o přístupu k ZD byla uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

ZD včetně příloh je umístěna na profilu zadavatele, kde budou zveřejňována též veškerá vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Poskytování dodatečných informací se řídí § 98 zákona. Žádosti o vysvětlení ZD musí být podány elektronicky, přičemž zadavatel preferuje použití elektronického nástroje.

13. Další podmínky a práva zadavatele

13.1. Další zadávací podmínky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastníci jsou povinni ve svých nabídkách uvést, zda spadají pod definici **malého a středního podniku** ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES¹, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“, uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) poskytnout vysvětlení ZD dle § 98 zákona či změnit nebo doplnit ZD;
- b) v souladu s § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů a/nebo dokladů poskytnutých dodavatelem za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, jakož i pro účely hodnocení nabídek, resp. opatřit si k tomuto účelu potřebné údaje/doklady sám;
- c) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky;
- d) zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 zákona;
- e) vyloučit dodavatele v souladu s § 48 zákona. Zadavatel dle § 48 odst. 7 zákona může vyloučit dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky účastník potvrzuje svůj bezpodmínečný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejích přílohách, včetně všech vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek. Účastník podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, aby zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele informace a dokumenty, k jejichž uveřejnění je zadavatel ze zákona povinen.

¹ Dle definice uvedené v tomto doporučení Komise (viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV%3An26026>) je:

- **mikropodnik**: méně než 10 zaměstnanců a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) do 2 milionů EUR,
- **malý podnik**: méně než 50 zaměstnanců a roční obrat nebo rozvaha do 10 milionů EUR,
- **střední podnik**: méně než 250 zaměstnanců a roční obrat do 50 milionů EUR nebo rozvaha do 43 milionů EUR.

Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí zákonem.

13.2. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V souladu s § 104 písm. e) zákona bude vybraný dodavatel povinen zadavateli předložit před uzavřením Smlouvy doklad o sjednání platného pojištění odpovědnosti za škodu, a to způsobem a v rozsahu dle čl. 8.3. ZD.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**skutečný majitel**“), a to dálkovým přístupem do evidence údajů o skutečných majitelích. Zadavatel současně upozorňuje, že nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli dálkovým přístupem do evidence údajů o skutečných majitelích, bude zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 zákona předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k vybranému dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - c) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - d) seznam akcionářů,
 - e) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - f) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14. Komunikace a požadavky na podání nabídek

14.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení musí v souladu s § 211 odst. 3 zákona **probíhat výhradně elektronicky**. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

14.2. Elektronická podoba nabídky

Nabídky, resp. nabídky pro jednotlivé části veřejné zakázky, se podávají v písemné formě, a to **výlučně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje. **Pro každou část veřejné zakázky musí dodavatel podat samostatnou nabídku**, obsahující veškeré požadované dokumenty.

Nabídka musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Nabídka bude podána v obvyklém datovém formátu s přihlédnutím k obsahu nabídky (zejména DOC, DOCX nebo PDF). Tam, kde je to zadavatelem výslovně požadováno, budou příslušné dokumenty předloženy (též) ve formátu DOC nebo DOCX.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se dodavatel obrátit na technickou podporu E-

ZAK na tel. číslo: +420 538 702 719.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, s výjimkou dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení, ani za funkčnost elektronického nástroje. Zadavatel dodavatelům zejména doporučuje zohlednit rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

14.3. Obsah nabídky

Nabídka pro jednotlivé části veřejné zakázky by měla obsahovat alespoň následující dokumenty a doklady:

- a) krycí list nabídky – obsahující zejména identifikační údaje dodavatele, údaj o nabídkové ceně a číselně vyjádřený údaj o zkušenostech členů realizačního týmu relevantních z hlediska hodnocení nabídek – zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu, který tvoří přílohu č. 1 této ZD,
- b) obsah nabídky – měl by obsahovat všechny dokumenty nabídky dle doporučeného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek, a to způsobem umožňujícím ověření, že zadavatel prostřednictvím elektronického nástroje obdržel kompletní nabídku,
- c) smlouva o společnosti či jiná smlouva či jiný doklad osvědčující, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona (je-li relevantní, tj. předkládá-li nabídku více účastníků společně),
- d) doklady prokazující splnění kvalifikace, vč. dokladů vztahujících se k poddodavatelům a jiným osobám,
- e) dokumenty požadované zadavatelem pro účely hodnocení nabídek, které nejsou součástí dokladů o kvalifikaci,
- f) další dokumenty požadované zadavatelem v této ZD.

15. Přílohy ZD

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

V Praze dne

.....
**Integrovaná doprava Středočeského kraje,
příspěvková organizace**

Ing. Michal Štěpán

ředitel