**Zadávací dokumentace stavební práce**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**„SPŠ Vlašim – stroje do jídelen SPŠ”**

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadavatel: | **Střední průmyslová škola, Vlašim, Komenského 41** |
| Zástupce zadavatele: | Ing. Bohumil Bareš, ředitel |
| Sídlo: | Komenského 41, 258 01 Vlašim |
| IČ: | 61664553 |
| DIČ: | CZ61664553 |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: | Ing. Bohumil Bareš, ředitel |
| Telefon: | 317 768 214, 605 449 489 |
| E-mail: | bares@sps-vlasim.cz |

**3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|  |  |
| --- | --- |
| Druh veřejné zakázky: | Veřejná zakázka na dodávku |
| Předmět plnění veřejné zakázky: | Pořízení sklopné elektrické smažící pánve a konvektomatu elektrického |
| Místo plnění zakázky: | Střední průmyslová škola, Vlašim, Komenského 41, objekty dílen Luční 1699 a Husovo náměstí325 |
| Předpokládaný termín zahájení plnění: | Duben 2020 |
| Předpokládaný termín ukončení plnění: | Červen 2020 |
| Předpokládaná nabídková cena | **545 000 Kč s DPH**  **(maximálně 445 000 Kč na konvektomat a 100 000 Kč na pánev)** |
| Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality. | |

**4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

**a)**   Termín realizace: Od (duben 2020) do (červen 2020)

**b)**   Záruka za dílo: dle smlouvy

**c)**   Platební podmínky: dle smlouvy

**d)**   Sankce: dle smlouvy

**5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

**Další požadavky:**

1. Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
2. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
3. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.
4. Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

**6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

1. **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
2. **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** (dodavatel předloží svůj návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
3. **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
4. **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

**7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

* základní způsobilost
* profesní způsobilost
* technickou kvalifikaci

**Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech.** Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

**7.1   Základní způsobilost prokáže dodavatel, který**

1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
5. není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

**7.2   Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

1. **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

**7.3   Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Seznam **3 akce** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **3 let**.

Seznam akcí bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

**8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

**9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
2. Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
3. Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

* Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
* Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
* Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
* Nevracet účastníkům předložené nabídky.
* Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
* Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
* Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí  
  1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
* Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
* Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
* Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

**10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na  
e-mailovou adresu: [**bares@sps-vlasim.cz**](mailto:bares@sps-vlasim.cz)nebo dotazem přes E-zakázky Středočeského kraje pokud je zakázka v jeho režimu.

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, pokud zakázka bude do 100 000 Kč bez DPH a nebude podléhat vyhlášení přes E-zak Středočeského kraje.

**Výběrová řízení vyhlášena přes E-zak: Což je vše nad 100 000 Kč bez DPH** **- Odpovědi na dotazy dle vyhlášky Středočeského kraje musí být pouze přes E-zak, protože musí být rovnost pro všechny zájemce a zadavatel nemůže vědět, kdo se do Výběrového řízení přihlásí.**

**11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lhůta pro podání nabídek:** | Datum: | **6. 4. 2020** | Hodina: | **10:00** |
| **Adresa pro doručení nabídek:** | **Střední průmyslová škola, Vlašim, Komenského 41, Komenského 41, 258 01 Vlašim**  **Kancelář otevřena od 8 do 12 hodin.** | | | |
| Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem: | | | | |
| **„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „SPŠ Vlašim – stroje do jídelen SPŠ”** | | | | |
| Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky. | | | | |

**12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Příloha č. 3 – Specifikace strojů

Ve Vlašimi dne 27. 3. 2020

……………………………………………………………………………………

Ing. Bohumil Bareš, ředite