

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ ANALOGICKY DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

25.03.2020

X podepsáno

Ing. Jana Šubrtová
administrace VZ
Podepsal(a): Ing. Jana Šubrtová

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	VÝBĚR AGENTURY NA DLOUHODOBÝ TISK PRO SCCR 20-22
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen SCCR)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Zuzana Vojtová, ředitelka organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	jana.subrtova@sccr.cz

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „**VÝBĚR AGENTURY NA DLOUHODOBÝ TISK PRO SCCR 20-22**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném zadávacím řízení analogicky dle ZZVZ.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

3.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na poskytování tiskařských služeb pro SCCR na dobu 24 měsíců ode dne uzavření dohody. Na základě rámcové dohody budou s vybraným účastníkem uzavírány dílčí objednávky, na jejichž základě budou zadavateli poskytovány blíže specifikované tiskařské služby. Postup uzavírání dílčích objednávek je popsán v závazném návrhu rámcové dohody, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

3.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s tiskem, knihařským zpracováním, balením propagačního materiálu/publikací pro zadavatele **po dobu 24 měsíců nebo do**

vyčerpání částky 2.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve, na základě nepravidelných elektronicky zasilaných objednávek.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky a právech a povinnostech budoucího dodavatele obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace), technická specifikace Veřejné zakázky (příloha č. 5 zadávací dokumentace) a cenová nabídka (příloha č. 7 zadávací dokumentace), která obsahuje přehled obvykle zadavatelem poptávaných propagačních materiálů/publikací k vytištění.

Zadavatel však může požadovat i **tisk publikací a tiskových materiálů** (včetně jejich zabalení, dodání a certifikovaných nátisků) **nevedených v příloze č. 7** této zadávací dokumentace. Zadavatel může požadovat i tisk na jiném druhu papíru, než je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

3.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

kód CPV:	název:
22100000-1	Tiskařské výrobky a související produkty
79800000-2	Tiskařské a související služby
79820000-8	Činnosti související s tiskem

3.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena analogicky na základě § 16 zákona a činí:

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky:	2.000.000,- Kč bez DPH
	420.000,- Kč DPH
	2.420.000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou a v této hodnotě je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že částka uvedená výše nemusí být zadavatelem zcela vyčerpána, neboť tato částka bude čerpána dle aktuální potřeby zadavatele a bude hrazena dle skutečně poskytnutého plnění.

3.6 Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění: ode dne následujícího po uzavření rámcové dohody

Předpokládané ukončení plnění: na 24 měsíců nebo do vyčerpání částky 2.000.000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

3.7 Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu je v sídle/skladu dodavatele, v sídle/skladu zadavatele, nebo na jiném místě (skladu) v rámci Středočeského kraje nebo hl. města Prahy dle zadání zadavatele, nebude-li dohodnuto jinak.

3.8 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu se prohlídka místa plnění nekoná.

3.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.10 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel veřejně ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné. Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle ustanovení § 27 a § 31 zákona. Veřejná zakázka malého rozsahu spadá do kategorie III dle interního předpisu zřizovatele zadavatele.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (**Příloha č. 3**) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) předložením **dokladu, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky, a to alespoň v následujícím oboru živnosti volné: vydavatelská činnost, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (**Příloha č. 3**) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložení:

- a) **seznamu významných služeb** (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b)

Dodavatel je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (tj. v letech 2017, 2018, 2019) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí realizace následujících služeb:

3 služby v rámci, kterých účastník zadávacího řízení zajišťoval zakázku s obdobným plněním jako je předmět plnění této veřejné zakázky – zejména tisk a knihařské zpracování publikací v plnobarevném tisku, v různých jazykových mutacích, v **minimálním nákladu 5 000 kusů jednoho typu publikace**, a to vše v minimálním finančním plnění jedné takové služby ve výši **1 000 000,- Kč bez DPH**, a to **v každém roce (2017, 2018 a 2019) zvlášť**.

b) **popis technického vybavení**, které bude dodavatel pro plnění Veřejné zakázky užívat a popis opatření dodavatele k zajištění kvality tisku (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. e)

Dodavatel je povinen předložit Čestné prohlášení o technickém zařízení, které bude mít k dispozici při plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele a bude v něm uveden seznam následujícího technického vybavení:

Ofsetová tiskárna s min. 1 vlastním tiskovým 5 – barvovým strojem ve formátu B2, tzv. těžké konstrukce

Zařízení pro snášení a vazbu V1 a V2 a Twin Wire

Digitální tiskárnu

c) **předložení pojistné smlouvy**

Dodavatel předloží kopii pojistné smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit Zadavateli škodu vzniklou Zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno minimálně na částku ve **výši 2.000.000,- Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace veřejné zakázky. Doklad o Pojištění dodavatele musí být dodavatelem přiložen k návrhu smlouvy o předmětu veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění těchto kritérií technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, předložením požadovaných dokladů o technickém vybavení a pojistné smlouvy. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

4.5 Společná ustanovení o prokázání kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či ověřené kopii v nabídce.

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

4.5.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (analogicky podle § 82)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (analogicky dle § 83 zákona)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou povinni zadavateli doložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

4.5.5 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem** vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo **jednotným evropským osvědčením** pro Veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Cena bude stanovena včetně všech nákladů, tj. tisk, balení, doprava, certifikované nátisky apod.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu rámcové dohody v následujícím členění:

- Cena bez DPH v Kč

- DPH v Kč / Sazba DPH v %
- Cena včetně DPH v Kč

Nabídkovou cenu za předmět Veřejné zakázky uvede dodavatel v následujících dokumentech:

Příloha č. 1 Návrh rámcové dohody

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 6 Vzorový koš

Příloha č. 7 Cenová nabídka k rámcové dohodě (závazná příloha, která bude součástí jak nabídky, tak rámcové dohody a podle, které bude zadavatel objednávat jednotlivé služby a další vyplněné informace budou závazné pro plnění Veřejné zakázky dle rámcové dohody)

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech nákladů a poplatků spojených s plněním Veřejné zakázky.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoli případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou posuzovány **tříčlennou hodnotící komisí**.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle následujících dílčích kritérií hodnocení, kterým byly přiřazeny následující relativní váhy:

Dílčí hodnotící kritéria:	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší nabídková cena za vzorový koš	50 %

Kvalita tisku	25 %
Maximální doba výroby tiskovin	25 %

1. Nejnižší nabídková cena za vzorový koš bez DPH (váha 50 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu za **nacenený vzorový koš**. Účastník nacení tisk, knihařské zpracování, balení včetně distribuce do skladu zadavatelem vybraných publikací. Pro účely tohoto dílčího kritéria hodnocení každý účastník ve své nabídce předloží následující podklady:

Příloha č. 6 – vzorový koš

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto kritéria hodnocení přiřazeny body dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena za vzorový koš (bez DPH)	
počet bodů = 100 x	----- x 0,50
cena vzorového koše hodnocené nabídky (bez DPH)	

2. Kvalita tisku (váha 25 %)

Pro účely tohoto hodnotícího kritéria každý účastník ve své nabídce předloží následující vzorky:

1 kus brožury vazba V1 a 1 kus brožury vazba V2 vydané v r. 2019 na ofsetovém papíru,

1 kus vícedílného letáku vydaného v roce 2019 na ofsetovém papíru,

1 kus trhací mapy formátu A3 vydané v roce 2019 na ofsetovém papíru,

1 kus velkoformátového tisku vydaného v roce 2019

Všechny výše uvedené vzorky budou vytištěny na stejném nebo obdobném zařízení, které bude následně použito pro plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o subjektivní hodnotící kritérium. Kvalita tisku předložených vzorků bude hodnocena zaměstnanci zadavatele z oddělení marketingu / přizvanými odborníky z tiskárny, která se nebude účastnit výběrového řízení.

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení budou hodnocena následující sub-kritéria:

- čitelnost a ostrost textu
- ostrost a kontrast fotografií
- přesnost soutisku, tj. přesné krytí tiskových prvků,
- posouzení, zda tisk nezanechává stopy,
- lom, tj. posouzení knihařského zpracování papíru, místa, ve kterém je materiál přeložen
- ořízku, tj. posouzení, zda jsou boky knižního bloku v místě, kde byly listy zarovnány oříznutím

Všechny tyto parametry budou mít pro účely hodnocení stejnou váhu.

Pro účely hodnocení v tomto dílčím kritériu přiřadí hodnotící komise každému z výše uvedených parametrů body dle následující tabulky, celkem tedy souhrnně všem parametrům 30 bodů a nejméně 6 bodů.

Není vyhovující	1 bod
Vyhovuje s menší výhradou	3 body
Vyhovuje bez výhrad	5 bodů

Vyhovuje bez výhrad: (5 bodů)

Předložený návrh splňuje požadavky zadavatele stanovené pro příslušné sub-kritérium a všechny dodané vzorky bez výhrad. Předložený návrh bez výhrad směřuje k řádnému naplnění cíle veřejné zakázky.

Vyhovuje s menší výhradou: (3 body)

Předložený návrh je z hlediska požadavků v daném sub-kritériu stanoveného zadavatelem akceptovatelný s menší výhradou, která se vyskytuje alespoň u jednoho hodnoceného vzorku. Předložený návrh je sice k naplnění cíle veřejné zakázky použitelný, ovšem jen za předpokladu korekce a vyvinutí běžného úsilí ze strany dodavatele.

Není vyhovující: (1 bod)

Předložený návrh je z hlediska požadavků v daném sub-kritériu stanoveného zadavatelem akceptovatelný se zásadní výhradou, která se vyskytne alespoň u jednoho hodnoceného vzorku. Předložený návrh je sice k naplnění cíle veřejné zakázky použitelný, ovšem jen za předpokladu zásadních korekcí dodavatele.

Výsledný počet bodů nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria (Kvalita tisku) bude určen dle následujícího vzorce:

$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 0,25$
--

3. Maximální doba výroby tiskovin (váha 25 %)

Maximální dobou výroby tiskovin se rozumí nejzazší termín, ve kterém je dodavatel od dodání finálních dat ve formátu PDF ze strany Zadavatele schopen doručit Zadavateli hotové tiskoviny zabalené v ochranných foliích do skladů Zadavatele nacházejících se na adresách Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00, Zborovská 11, Praha 5, 150 21, nebo na jiné místo nacházející se na území hl. m. Prahy nebo Středočeského kraje. **Vedle toho se dodavatel zavazuje zajistit a umožnit vyzvednutí tiskovin přímo ze skladu dodavatele distributorskou společností spolupracující se zadavatelem, jejíž název zadavatel sdělí vítěznému dodavateli.**

Zadavatel bude dodavateli zasílat finální tisková data ve formátu PDF na emailovou adresu, kterou dodavatel uvede v závazném návrhu rámcové dohody (Příloha č.1 této zadávací dokumentace).

Okamžikem dodání finálních tiskových dat ve formátu PDF ze strany Zadavatele se rozumí jejich dodání na emailovou adresu uvedenou dodavatelem v závazném návrhu rámcové dohody (Příloha č.1 této zadávací dokumentace).

Dodavatel ve své nabídce uvede maximální doby výroby tiskovin při nákladech tiskovin uvedených v tabulce v Příloze č.8 zadávací dokumentace, ve kterých je schopen od dodání finálních tiskových dat ve formátu PDF ze strany Zadavatele doručit Zadavateli příslušný pracovní den mezi 8:00 až 16:00 hod. hotové tiskoviny zabalené v ochranných foliích do skladů Zadavatele nacházejících se na adresách Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00, Zborovská 11, Praha 5, 150 21, nebo na jiné místo nacházející se na území hl. m. Prahy nebo Středočeského kraje.

Maximální doby výroby musí být uvedeny v celých pracovních dnech (Příloha č. 8 této zadávací dokumentace).

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou sečteny všechny maximální doby výroby uvedené u všech nákladů tiskovin, přičemž nejlépe bude hodnocena ta nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší součet maximálních dob výroby uvedených u všech nákladů tiskovin.

Jednotlivým nabídkám budou v rámci tohoto kritéria přiřazeny body dle následujícího vzorce se zaokrouhlením na 2 desetinná místa, který již zohledňuje i váhu tohoto hodnotícího kritéria.

$\text{počet bod} = 100 \times \frac{\text{nejnižší součet všech maximálních dob výroby uvedených u všech nákladů tiskovin}}{\text{součet všech maximálních dob výroby uvedených u všech nákladů tiskovin u hodnocené nabídky}} \times 0,25$
--

Celkový počet bodů nabídky:

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za všechny 3 dílčí kritéria hodnocení.

Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu všech tří dílčích kritériích hodnocení.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou nebo více nabídek je rozhodující pro určení jejich vzájemného pořadí počet bodů, které tyto nabídky získají v hodnotícím kritériu „nejnižší nabídková cena za vzorový koš“.

V případě, že nabídky se stejným celkovým počtem bodů získají stejný počet bodů také v hodnotícím kritériu „nejnižší nabídková cena za vzorový koš“, bude rozhodující pro určení jejich vzájemného pořadí počet bodů, které tyto nabídky získají v hodnotícím kritériu „kvalita tisku“.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba). **Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.**

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy doplnit doklad o Pojištění účastníka. Doklad o Pojištění účastníka bude tvořit přílohu č. 3 smlouvy o předmětu Veřejné zakázky.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky v rozsahu vymezeném zadavatelem, předloží účastník včetně uvedení jejich identifikačních údajů, činnosti, které budou provádět. V případě, že účastník provede veřejnou zakázku sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nebude mít poddodavatele. Za tímto účelem účastník předloží zadavateli vyplněnou a statutárním zástupcem podepsanou přílohu č. 4 této zadávací dokumentace označenou jako „Čestné prohlášení o poddodavatelích“.

8.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá **dodavatel**, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli dodavatelem doručena elektronicky (e-mail, datová schránka) na kontaktní osobu zadavatele: Jana Šubrtová na email jana.subrtova@sccr.cz anebo na adresu datové schránky **xqwkpwf**.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje dle odst. 9.2 této zadávací dokumentace.

9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

10.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – VÝBĚR AGENTURY NA DLOUHODOBÝ TISK PRO SCCR 20-22 – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „**Originál**“ a jeden „**Kopie**“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být **v jedné obálce**. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh rámcové dohody v elektronické podobě ve formátu.doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky

- b) Podepsaný závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 1)
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3)
- e) Seznam poddodavatelů (Příloha č. 4)
- f) Vzorový koš (Příloha č. 6)
- g) Cenová nabídka k rámcové dohodě (Příloha č. 7)
- h) Maximální doba výroby tiskovin (Příloha č. 8)
- i) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací: pojistná smlouva, vzorky, Čestná prohlášení

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

10.3 Jazyk nabídky

V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které dodavatel vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6.4. 2020 v 10:00 hodin**.

Adresa pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00

Denně od 8:00 do 17:00

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka v recepci zadavatele vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v recepci pouze do 10:00 hodin. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky recepcí zadavatele.

11.2 Otevírání nabídek

Lhůta a místo otevírání nabídek: **6. 4. 2020 v 10:00 hodin**, v sídle zadavatele

Nabídky se podávají v písemné formě a v řádně uzavřené obálce, která musí být označena „Veřejná zakázka – **VÝBĚR AGENTURY NA DLOUHODOBÝ TISK PRO SCCR 20-22 - Neotevírat**“. Na obálce účastník uvede také svou adresu a IČO.

Otevírání nabídek nebude veřejné, jelikož to umožňuje zákon č.134/2016 Sb. a dále se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští jakékoliv další varianty nabídek ani dodatečná plnění nabídnutá nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se přiměřeně aplikuje analogicky ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží dodavateli žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast v zadávacím řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Účastník, v případě, že považuje část své nabídky za vlastní obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek, včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a náležitě odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení takového účastníka, na kterého získá negativní reference ve vztahu k osobě účastníka či poptávaným službám v rámci veřejné zakázky.

Ze zadávacího řízení budou zadavatelem vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

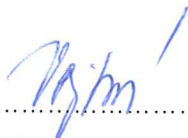
Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele uvedené v Kapitole č. 2 této zadávací dokumentace, primárně písemnou formou vedenou v elektronické podobě.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 - Technická specifikace
- Příloha č. 6 – Vzorový koš
- Příloha č. 7 – Cenová nabídka k rámcové dohodě
- Příloha č. 8 – Maximální doba výroby tiskovin

Za Středočeskou centrálu cestovního ruchu, p.o.
v Praze dne 25. 3. 2020



.....
Mgr. Zuzana Vojtová
ředitelka organizace