



V Praze dne 10. 03. 2020

Naše značka 1094/2020

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**



Ústav archeologické  
památkové péče  
středních Čech

**Ústav archeologické památkové péče středních Čech**, příspěvková organizace  
se sídlem Nad Olšínami 448/3, 100 00 Praha 10 – Strašnice  
IČO: 492 76 433

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„V+V Zápy - technicko-personální zajištění terénních dokumentačních prací  
- úsek 1“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)



## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název:	Ústav archeologické památkové péče středních Čech, příspěvková organizace
Sídlo:	Nad Olšinami 448/3, 100 00 Praha 10
IČO:	49276433
DIČ:	CZ49276433
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Irena Benková, ředitelka
Kontaktní osoba příspěvkové organizace:	Mgr. Irena Benková, ředitelka Tel: +420 606 930 657 e-mail: <a href="mailto:irena.benkova@uappsc.cz">irena.benkova@uappsc.cz</a>
Kontaktní osoba příspěvkové organizace pro věci technické:	Mgr. Lukáš Baloun, vedoucí výzkumu Tel: +420 725 514 301 e-mail: <a href="mailto:lukas.baloun@uappsc.cz">lukas.baloun@uappsc.cz</a>
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Mgr. Irena Benková, ředitelka Tel: +420 606 930 657 e-mail: <a href="mailto:irena.benkova@uappsc.cz">irena.benkova@uappsc.cz</a>

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**V+V Zápy - technicko-personální zajištění terénních dokumentačních prací - úsek 1**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby včetně zajištění souvisejících služeb (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta služba - technicko-personální zajištění terénních dokumentačních prací na úseku 1 V+V projektu Zápy.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění terénních technických a dokumentačních prací na úseku 1 V+V projektu Zápy. Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a specifikace služby (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Uchazeč vyplní slepý výkaz výměr (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).



#### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

**Kód CPV**

71351914-3

**Popis CPV**

Archeologické služby

#### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí maximálně: **1 933 750,- Kč** (slovy: jedenmiliondevětsetřicettřítisícemsetpadesát korun českých) **bez DPH**; **2 339 837,50 Kč** (slovy: dvěmilionytřístátřicetdevětstisícemsetřicetšestm set korun českých padesát haléřů) **včetně DPH**.

#### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládané dodání proběhne dle možností co nejdříve po podpisu smlouvy. Předpokládaný termín **maximálně 80 pracovních dnů od podpisu smlouvy**.

#### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je plocha vymezená v příloze č. 1 Smlouvy o dílo.

#### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – V+V Zápy - technicko-personální zajištění terénních dokumentačních prací - úsek 1 – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v **jednom výtisku**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.



Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky – příloha č. 4 této zadávací dokumentace, včetně všech příloh
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Nacenená kalkulace viz Příloha č. 5
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
- h) CD nebo jiné medium

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

### 2.4 Další požadavky na zpracování nabídky

Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem.

Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3. 2. této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3. 3 této zadávací dokumentace této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4. této zadávací dokumentace.

### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona.

Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:



- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

NEBO

Účastník prokáže základní způsobilosti podle § 74 předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace

### 3.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

a) analogicky dle § 77 odst. 1 zákona **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladem o **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

Profesionální způsobilost prokáže účastník v nabídce **předložením prostých kopií příslušných dokladů**.

### 3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 předložením:

Účastník je povinen předložit seznam významných obdobných prací na archeologických výzkumech poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení zajišťoval dokumentační terénní práce minimálně na 2 záchranných archeologických výzkumech obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky - plošný výzkum „pravěkého“ charakteru (sídliště/pohřebiště), a to v minimální finanční hodnotě 1 250 000,- Kč bez DPH.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb,
- d) doba realizace služeb,
- e) údaj o tom, zda byly služby řádně poskytnuty,
- f) kontaktní údaje na osobu objednatele, u které je možné služby ověřit.

Analogicky dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odstavce odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.



Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významné služby, jak je definováno zadavatelem výše.

**Nedoložení tohoto seznamu bude důvodem vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

Technickou kvalifikaci splní účastník v nabídce předložením **příslušného seznamu formou čestného prohlášení.**

### 3. 5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

#### 3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3. této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena je součtem všech služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách.

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková hodnota nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky! Její překročení bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu vyplněním **Přílohy č. 5** této zadávací dokumentace.

Účastník do **Přílohy č. 5** ZD doplní jednotkovou cenu, která bude vynásobena uvedeným počtem kusů. Po sečtení nabídkové ceny všech položek v jednotlivé části se získá celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení nabídek.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- CENA V KČ BEZ DPH
- SAZBA DPH V %
- CENA V KČ VČETNĚ DPH

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem v rámci této veřejné zakázky.



Nabídková cena jednotlivých položek musí obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s jejich realizací. Tato cena je pevná, nejvýše přípustná, zahrnuje všechny služby a činnosti související s jejím prováděním (cena za dopravu do určeného místa, přepravní poplatky, instalaci, zprovoznění, zaškolení, pojištění, zajištění záručních servisních služeb v místě dodání, odvoz a navrácení reklamovaného zboží, veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky a další nezbytné náklady), přičemž je stanovena jako cena nejvyšší přípustná. Součástí ceny jsou i práce a služby, které v zadávací dokumentaci nebo Smlouvě uvedeny nejsou, ale Prodávající jako odborník o nich vědět musel nebo měl.

Účastník je povinen nabídkovou cenu zapracovat i do příslušné části návrhu kupní smlouvy a Krycího listu nabídky (Příloha č. 4 a Příloha č. 1 ZD). Maximální výše nabídkové ceny

Cena bude uvedena v českých korunách (CZK), a to zvláště cena bez DPH a cena včetně DPH podle platných právních předpisů.

Na jakékoliv opomenutí, chyby či neodbornost při sestavení nabídkové ceny nemůže být v budoucnu brán zřetel.

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

## 4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

## 4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

# 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

## 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] nebo xxx), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).



Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

## 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Služby budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název akce „**V+V Zápy - technicko-personální zajištění terénních dokumentačních prací - úsek 1**“, číslo smlouvy zadavatele.

Faktury budou splatné ve lhůtě 90 (devadesát) kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli za předpokladu, že budou vystaveny v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktury nebudou vystaveny v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn faktury dodavateli služby vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.





Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### 7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 03. 2020 v 15 hodin**.

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.



## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky   |
| Příloha č. 2 | Specifikace služby   |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Smlouva o dílo - Návrh   |
| Příloha č. 5 | Výkaz výměr  |

Za Ústav archeologické památkové péče středních Čech, příspěvková organizace, dne 10. 3. 2020

---

Mgr. Irena Benková  
ředitelka