

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy,
příspěvková organizace
Zámek č. 1
252 63 Roztoky

veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty s názvem

**„INSTALAČNÍ, MONTÁŽNÍ A DEINSTALAČNÍ PRÁCE NA
VÝSTAVNÍCH PROJEKTECH V ROCE 2020“**

Č.j. 359/2020

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	4
• stavba a demontáž vitrín (celoprosklené modulární vitríny)	5
• výroba, montáž a demontáž samostatně stojící paneláže	5
• výroba, montáž a demontáž výstavních prvků	5
• výroba soklů	5
• lepení grafiky na paneláž	5
• natírání paneláže	5
• manipulace ve výstavním skladu	5
• čištění skel vitrín	5
1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.5 Doba plnění	5
1.2.6 Místo plnění	5
1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele	5
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
3.1 Základní požadavky zadavatele	6
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	6
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	6
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
5.1 Obchodní podmínky	7
5.2 Platební podmínky	7
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	7
6.1 Zadávací lhůta	7
7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	8
7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace	8

8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	8
8.1	Podání nabídky.....	8
8.2	Požadavky na obsah nabídky	8
8.3	Jazyk nabídky	9
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	9
9.1	Lhůta pro podání nabídek	9
9.2	Otevírání nabídek	9
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	9
10.1	Ostatní.....	9
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Název: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1, 252 63, Roztoky u Prahy

IČO: 00069850

DIČ: CZ00069850

ID datové schránky: Xw76538

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: PhDr. Zita Suchánková, ředitelka příspěvkové organizace

(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoba zástupce Zadavatele: Markéta Urfusová

Email: urfusova@muzeum-roztoky.cz

Tel.: 233029041, 774836463

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**INSTALAČNÍ, MONTÁŽNÍ A DEINSTALAČNÍ PRÁCE NA VÝSTAVNÍCH PROJEKTECH V ROCE 2020**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem zakázky jsou činnosti bezprostředně související s přípravou paneláže a vitrín pro výstavní projekty a další nezbytné činnosti související s výstavní činností, které realizuje Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace. Jedná se o instalační, montážní a deinstalační práce zahrnující tyto činnosti:

- stavba a demontáž vitrín (celoprosklené modulární vitríny)
- výroba, montáž a demontáž samostatně stojící paneláže
- výroba, montáž a demontáž výstavních prvků
- výroba soklů
- lepení grafiky na paneláž
- natírání paneláže
- manipulace ve výstavním skladu
- čištění skel vitrín

Cenová nabídka bude předložena formou stanovení hodinové sazby, při stanoveném počtu hodin – 1800 hodin. Celková cena služeb je stanovena jako součin hodinové sazby a stanoveného počtu hodin a je maximální. Cena služeb bude objednatelem hrazena průběžně dílčím způsobem a ve výši podle počtu hodin provedených služeb dodavatelem v daném období.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 420 000,- Kč (slovy: čtyřistadvacetisíckorunčeských) bez DPH; 508200,- Kč (slovy: pětsetosmtisícdvěštkorunčeských) včetně DPH.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Doba plnění zakázky je od 12.3.2020 do 31.12.2020

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č.1 této zadávací dokumentace).

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Účastník prokáže základní a profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nebo pro neplátce DPH 1. cena konečná a informace „nejsem plátcem DPH“

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Výběr nejvhodnější nabídky bude proveden zadavatelem jmenovanou hodnotící komisí. Hodnotící komise provede veškeré úkony spojené s otevíráním nabídek.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Zadavatel neposkytne zálohu.

Zadavatel bude hradit jenom skutečně provedenou dodávku. Splatnost faktury je 30 dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

Podrobné platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění je podmínkou účasti na VZMR. Prohlídka se uskuteční ve čtvrtek 5. 3. 2020 v 10 hod.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Dodavatel podá písemnou nabídku na veřejnou zakázku v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, dostupného na stránkách:

<http://zakazky.kr-stredocesky.cz/>.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátů shody.

Nabídka bude podána ve formátu PDF. Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta pro podání nabídek

11.3.2020 10.00 hodin

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

10.1 Ostatní

Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Při posuzování případné mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat hodnotící komise podle § 113 zákona obdobným způsobem.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Smlouva o dílo
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení ke kvalifikaci

V Rožtokách u Prahy

dne 3.3.2020

PhDr. Zita Suchánková

Ředitelka příspěvkové organizace