



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále „ZD“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**k otevřenému řízení na veřejnou zakázku s názvem**

### **„Rámcová dohoda na nákup notebooků“**

- dle § 25 nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném zadávacím řízení ve smyslu § 56 zákona
- Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





## 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

**Název zadavatele:** Středočeský kraj

**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**IČ:** 70891095

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**

RNDr. Martin Macháček, CSc., radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

K podepisování a jednání v záležitostech této veřejné zakázky za zadavatele je oprávněn na základě usnesení Rady Středočeského kraje č. 041-15/2017/RK ze dne 27.4.2017.

**Kontaktní osoba věcně příslušného odboru:**

Bc. Daniel Rokos, vedoucí oddělení informačních a komunikačních technologií, Krajský úřad Středočeského kraje, [rokosd@kr-s.cz](mailto:rokosd@kr-s.cz) ☎ 257 280 959

**Kontaktní osoba ve věcech technických:**

Petr Křivánek, oddělení informačních a komunikačních technologií, Krajský úřad Středočeského kraje, [krivanek@kr-s.cz](mailto:krivanek@kr-s.cz) ☎ 257 280 845

**Kontaktní osoba k zakázce:**

Dana Rylichová, referent oddělení veřejných zakázek, Odbor krajského investora, Krajský úřad Středočeského kraje, [rylichovad@kr-s.cz](mailto:rylichovad@kr-s.cz) ☎ 257 280 199

## 2 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Rámcová dohoda na nákup notebooků“

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Druh veřejné zakázky:      | - veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona) |
| Dle předpokládané hodnoty: | - nadlimitní veřejná zakázka                       |
| Typ zadávacího řízení:     | - otevřené řízení                                  |
|                            | - uzavření rámcové dohody s jedním dodavatelem     |

## 3 TECHNICKÉ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“) v otevřeném řízení podle Zákona.



Pokud se v technické specifikaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Vyhláška č. 260/2016 Sb.       | Vyhláška č. 168/2016 Sb. |
| Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. | Vyhláška č. 170/2016 Sb. |

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

#### 4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu celé veřejné zakázky ve výši: **4 973 300 Kč bez DPH (6 017 693 Kč včetně DPH).**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a uchazeč z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

#### 5 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou **dodávky notebooků s příslušenstvím na základě rámcové dohody** pro Krajský úřad Středočeského kraje na dobu 24 měsíců od podpisu dohody v rozsahu dle Přílohy č. 2. **Výsledkem zadávacího řízení bude rámcová dohoda** mezi zadavatelem a vítězným účastníkem zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení vyplní přílohu č. 2, kde uvede technické parametry a model nabízeného plnění, přičemž nabízené plnění musí splňovat minimálně veškeré předepsané technické podmínky stanovené v tabulce. V případě pochybností je zadavatel oprávněn nechat si předložit vzorek zařízení nebo si ověřit údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení u příslušného výrobce. Pokud se ukáže, že účastník zadávacího řízení nevyplnil tabulku podle pravdy, bude ze zadávacího řízení vyloučen a jeho nabídka nebude hodnocena.

Podrobné informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky (příloha č. 3).

Rámcová dohoda stanoví podmínky, za nichž bude zadavatel zadávat vítěznému účastníkovi zadávacího řízení dílčí zakázky na dodávku notebooků jako obměnu techniky používané na



krajském úřadě. Obměna je nutná kvůli postupnému zastarávání zařízení a zabezpečení kompatibility dle nároků současných aplikací, systémů a licenční politiky dodavatelů software.

Zadavatel předpokládá nákup nejvýše 200 ks notebooků (100 ks referentské, 50 ks manažerské a 50ks pro zastupitele) za dobu trvání rámcové dohody. Referentské a manažerské notebooky budou nakupovány průběžně dle potřeb zadavatele. Notebooky pro zastupitele musí být zakoupeny nejednou, a to bezprostředně po uzavření rámcové dohody a následné výzvy k plnění.

Zadavatel požaduje u referentských a manažerských notebooků poskytnutí 3 letého záručního servisu na místě u zákazníka, s ukončením opravy technikem následující pracovní den od jejího nahlášení. Tento servis musí být garantovaný výrobcem. Podpora prostřednictvím Internetu musí umožňovat stahování ovladačů a manuálů z internetu adresně pro konkrétní zadané sériové číslo zařízení a umožňuje sledování servisních reportů.

U notebooků pro zastupitele požaduje poskytnutí 2 letého záručního servisu na místě u zákazníka, s ukončením opravy technikem následující pracovní den od jejího nahlášení.

#### **Klasifikace veřejné zakázky (CPV):**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je: **30213100-6 - Přenosné počítače**

## **6 TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Technickými podmínkami se v případě této veřejné zakázky rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky předmětu plnění veřejné zakázky. Při výkladu technických podmínek je vždy nutné přihlížet k účelu využití předmětu veřejné zakázky pro zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platným právním řádem České republiky, v souladu s příslušnými českými technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících), v souladu se zadávací dokumentací, technickou dokumentací a všemi ostatními přílohami ZD.

## **7 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky zadávacího řízení **závazné a nemohou jimi být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu **rámcové dohody**, která bude přílohou zadávací dokumentace.



Dodávky budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění – viz. čl. 5 této výzvy a ZD a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název: „**Rámcová dohoda na nákup notebooků**“ a číslo smlouvy Ginis zadavatele.

Faktury budou splatné ve lhůtě 30 kalendářní dnů od jejich doručení zadavateli za předpokladu, že budou vystavené v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktury nebudou vystavené v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn faktury dodavateli služby vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti. Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## 8 LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **ihned po nabytí účinnosti rámcové dohody.**

**Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: 24 měsíců**

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

## 9 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele tedy: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky vyžadována.

## 10 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

### KVALIFIKACE

#### 1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovené § 79 odst. 2 písm. b)



### 1. Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

### 2. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší **než 3 měsíce k poslednímu dni** k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

### 3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### 4. Environmentální požadavky § 80 odst. 2

**Dodavatel dále prokáže splnění základních environmentálních požadavků v souladu s usnesením vlády č. 465 ze dne 14. června 2010 předložením:**

- a) ES prohlášení o shodě výrobku.
- b) Čestné prohlášení o souladu výrobku se zákonem č. 185/2001, o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Jeden z následujících dokladů potvrzující splnění nejnovější normy ENERGY STAR pro energetický výkon stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/489/ES:
  1. certifikát Ekologicky šetrný výrobek, nebo evropské ekoznačky The Flower,
  2. výpis z databáze výrobků Energy Star,



3. prohlášení o splnění tohoto požadavku spolu s technickou dokumentací výrobce, či zkušebním protokolem.

## 2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

## 3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

## 4 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných dodávek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

### Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních **3 letech** realizoval minimálně **2 významné dodávky** v oblasti ICT, o finanční hodnotě **minimálně 2 400.000,- Kč bez DPH** za jednu dodávku.



V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé významné dodávce uvedeny alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele,
- specifikace poskytovaných dodávek,
- finanční rozsah
- doba a místo poskytnutí dodávek,
- údaj o tom, zda byly dodávky řádně poskytnuty,
- údaj o nevypořádaných reklamacích a soudních sporech.

## 5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí příloh této Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

### 5. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### 6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.





Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 11 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

## 12 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu, kterou uvede v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 ZD).

Účastník je povinen nabídkovou cenu zpracovat i do příslušného návrhu dohody.

Nabídkovou cenu zpracuje uchazeč tak, aby zahrnovala veškeré náklady, jejichž vynaložení uchazeč předpokládá při plnění veřejné zakázky, včetně všech rizik a vlivů s plněním předmětu veřejné zakázky souvisejících.

Nabídkovou cenou se rozumí jednak jednotkové ceny za jednu sestavu, jejíž složení je uvedeno v technické specifikaci, a jednak celková cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v české měně.

Cenu za jednu sestavu vyplní účastník zadávacího řízení do tabulky v technické specifikaci dle tam uvedené struktury. Celkovou cenu uvede ve své nabídce, v krycím listu a v návrhu dohody, a to bez DPH celkem za všechny položky při předpokládaném počtu kusů pro účely hodnocení.

Cena za notebooky pro zastupitele včetně softwarového vybavení a požadovaného příslušenství nesmí překročit částku 17 573 Kč bez DPH, cena ostatních notebooků včetně softwarového vybavení a požadovaného příslušenství nesmí přesáhnout částku 33 000 Kč bez DPH/ks. Pokud účastník zadávacího řízení tuto podmínku nedodrží, může být ze zadávacího řízení vyloučen.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve shodné výši s informací, že nejsou plátcí DPH.

Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, případně za rozpor s limity uvedenými v zadávací dokumentaci, bude účastník zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním této veřejné zakázky, včetně nákladů na dopravu, recyklačních a celních poplatků,



poplatků na balení, zajištění záruk, údržby a servisu a rizik změny kurzu měny (viz též text rámcové dohody).

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Platební podmínky a následný postup zadávání dílčích plnění dle rámcové dohody (též „dohody“) jsou popsány v návrhu dohody, který bude přílohou zadávací dokumentace.

Nedílnou součástí rámcové dohody bude vyplněná technická specifikace i s cenami, které budou závazné po celou dobu jejího trvání za podmínek uvedených v dohodě.

Rámcová dohoda bude plněna na základě jednotlivých výzev k plnění (tj. dílčích smluv a objednávek) zaslaných účastníku řízení, s nímž bude rámcová dohoda uzavřena. Pokud by některé ze zboží, jež je předmětem rámcové dohody, přestalo být na českém trhu dostupné z důvodů neležících na straně prodávajícího, prodávající nabídne náhradou obdobné zboží se stejnými technickými parametry, nebo lepšími. Kupující je oprávněn se rozhodnout, zda takové zboží akceptuje, nebo odstoupit částečně nebo zcela od dané výzvy k plnění. Náhrada nesmí mít vliv na zvýšení kupní ceny zboží.

### 13 PODDODAVATEL

Účastník dle § 105 ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. V nabídce účastník popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat s uvedením objemu prací na veřejné zakázce v % a druhu prací a identifikačních údajů každého poddodavatele.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 14 NÁVRH DOHODY

#### **Formální a obsahové požadavky zadavatele na návrh DOHODY:**

Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody na předmět plnění veřejné zakázky ve znění dle přílohy č. 3 ZD, doplněné způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy návrhu dohody s výjimkou údajů, které jsou účastníci v návrhu dohody povinni doplnit (uvozeny formulací „=doplní účastník=“, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu dohody (zejména pokud je účastníkem sdružení či fyzická osoba).

Návrh dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem účastníka nebo osobami oprávněnými jednat jménem nebo za účastníka. V případě, že návrh dohody nebude podepsán účastníkem, resp. jeho statutárním orgánem, přiloží účastník k návrhu dohody originál či úředně ověřenou kopii plné moci, ze které bude vyplývat oprávnění k podpisu návrhu dohody. Předložení nepodepsaného návrhu dohody není předložením řádného návrhu dohody účastníkem.

V rámci splnění zákonné povinnosti zadavatel zveřejní na profilu zadavatele na webové adrese [www.zakazky.kr-stredocesky.cz/vz](http://www.zakazky.kr-stredocesky.cz/vz) smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky s vítězným účastníkem.



## 15 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

### Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

### 15.1. Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

### 15.2. Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh dohody – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu dohody doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu dohody byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### 15.3. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Účastník předkládá nabídku 1 x originál **písemně v listinné podobě** a 1 x **kopie v elektronické podobě na CD/DVD** (CD musí být vyjímatelné) v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky takto:

**„Rámcová dohoda na nákup notebooků“  
– NABÍDKA –  
„POZOR! - Neotevírat před datem otevírání obálek.“**

Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení.

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byl rovněž výrazným způsobem uveden text viz. výše v tabulce.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy (např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem). V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé strany nabídky



budou číslované, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že s jednotlivými listy nabídky nebylo manipulováno.

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

**Adresa pro podání nabídky:**

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj – Informační centrum

**Ulice, číslo popisné:** Zborovská 11

**Obec, část:** Praha 5 - Smíchov

**PSČ:** 150 21

**Stát:** ČR

**č. místnosti:** 0010

**Úřední hodiny:**

Po: 7:30 – 17:00 hod.

Út: 7:30 – 16:00 hod.

St: 7:30 – 17:00 hod.

Čt: 7:30 – 16:00 hod.

Pá: 7:30 – 15:00 hod.

**Lhůta pro podání nabídek**, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 30.6. 2017 v 10.00 hodin.**

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Středočeského kraje na podatelně).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky se neotevírají. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **16 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY**

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky** ve smyslu § 114.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze **nejnižší nabídkou cenu** při splnění technické specifikace a podmínek stanovených zadavatelem.



## 17 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve **lhůtě tři pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele dle § 98 odst. 1 písm. a).

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 18 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

## 19 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

**SÍDLO** : Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
**TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK** : 30.6.2017 v 10,10 hodin  
**MÍSTO:** : 3. patro č. dveří 3091

Otevírání obálek mají právo se účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to nejvýše 2 osob za jednoho účastníka, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Zadavatel umožní účast i zástupcům účastníka, kteří prokáží svůj vztah k účastníkovi a to např. plnou mocí.

## 20 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

## 21 ZADÁVACÍ LHŮTA

*(Lhůta, po kterou jsou účastníci řízení nabídkami vázáni)*



V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **120 dní**.

## 22 ZÁVAZNÉ POKYNY ZADAVATELE K OBSAHU NABÍDKY

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Nabídka bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a všemi jejími přílohami.

Účastník řízení vyplní návrh dohody – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu dohody doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byly následující přílohy:

- příloha č. 1 – Technické podmínky (účastník řízení přiloží přílohu č. 2 Zadávací dokumentace)
- *popřípadě i příloha č. 2 – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

## Přístup k zadávací dokumentaci

Zadavatel poskytuje přístup k zadávací dokumentaci způsobem, který umožňuje dálkový přístup. Neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci je možno získat zdarma na webové adrese [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)

## 23 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBOU

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



## 24 DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení při dodržení požadavků zákona.
- Zadavatel doporučuje účastníkům komunikaci a doručování prostřednictvím datové schránky a prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu veřejné zakázky na profilu zadavatele Středočeského kraje.
- Zadavatel požaduje, aby mu byly vždy řádně a včas oznámeny veškeré změny v kvalifikaci účastníka a předloženy potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu dle ust. § 88 zákona.
- Zadavatel nebude vracet podané nabídky ani jejich části.
- Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel není oprávněn přiznat účastníkům ani zčásti náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel je povinen přijmout nabídky a doklady účastníků z jiných členských států EU.
- Zadavatel informuje, že na profilu zadavatele v E-ZAK na profilu veřejné zakázky zveřejní v zákonných lhůtách následující skutečnosti:
  - a) text smluv na plnění předmětu veřejné zakázky, včetně veškerých uzavřených dodatků ke smlouvám;
  - b) písemnou zprávu zadavatele;
  - c) informaci o skutečně uhrazené ceně za plnění veřejné zakázky;
- Textovou část Zadávací dokumentace (včetně příloh), poskytuje Zadavatel bezplatně na Profilu zadavatele zveřejněné zakázky na tomto odkazu:  
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00000912>

### PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 4 – Vzor čestných prohlášení
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Praze 23.5.2017



RNDr. Martin Macháček, CSc.  
radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek