



Středočeský kraj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávky kancelářských potřeb pro Krajský úřad Středočeského kraje“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „**zákon**“)



Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.1.2	Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení	Chyba! Záložka není definována.
1.2	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky.....	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
1.2.6	Doba plnění.....	6
1.2.7	Místo plnění	6
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	6
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2	Základní způsobilost.....	7
2.3	Profesní způsobilost	7
2.4	Technická kvalifikace	7
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
2.5.1	Pravost a stáří dokladů.....	8
2.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.....	8
2.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
2.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace.....	9
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
3.1	Základní požadavky zadavatele	9
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1	Obchodní podmínky	10
5.2	Platební podmínky	11
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
6.1	Zadávací lhůta	11
6.2	Jistota	11



6.3	Obchodní tajemství	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	12
8.1	Podání nabídky	12
8.2	Požadavky na obsah nabídky	12
8.3	Jazyk nabídky	12
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	12
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	13
10.2	Otevírání nabídek	13
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	13
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: **Ing. František Snopek, vedoucí Odboru podpory řízení Krajského úřadu**

(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoba k veřejné zakázce:

Věra Vondrová

Email: vondrova@kr-s.cz

Tel.: 257 280 188, mobilní telefon: 604 574 822

1.2

Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávky kancelářských potřeb pro Krajský úřad Středočeského kraje od podpisu smlouvy do 31. 12. 2021**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad Středočeského kraje (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Bližší specifikace jednotlivých dodávek vyplývá z přílohy č. 5 této zadávací dokumentace – Spotřební koš.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky objednávat u vybraného dodavatele druhy zboží v rámci Spotřebního koše uvedeného v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, a to v plné šíři sortimentu standardního katalogu nabízeného dodavatelem.



(Příklad: Ve Spotřebním koši dodavatele je uveden druh zboží: položka – např. gelová tužka. Zadavatel bude oprávněn objednat si u vybraného dodavatele gelovou tužku dle své volby ze standardního katalogu dodavatele za jednotkovou cenu této položky z nabídky vybraného dodavatele). Standardním katalogem dodavatele se rozumí katalog výrobků, který má dodavatel veřejně dostupný, dle něhož nabízí zboží veřejnosti, ostatním subjektům apod.

Součástí cenové nabídky musí být buď tištěný katalog, nebo odkaz na internetový obchod.

Žádáme o dodání vzorků dle přílohy č. 5 k Rámcové dohodě – spotřební koš, kde jsou označeny modrou barvou řádky.

Množství požadované v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Spotřební koš má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby Zadavatele. Zadavatel však není povinen odebrat množství zboží uvedené v této části zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření dohody na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány různé druhy kancelářských potřeb na základě Rámcové kupní dohody, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na dodávky dle ust. § 14 odst. 1 zákona.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje příloha č. 5 – **Specifikace předmětu veřejné zakázky** a příloha č. 4 - závazný návrh **Rámcové kupní dohody** na plnění Veřejné zakázky. Rámcová kupní dohoda bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Zadávání jednotlivých dílčích plnění (jednotlivých veřejných zakázek) bude probíhat tak, že zadavatel vyzve vybraného dodavatele k poskytnutí konkrétního plnění. Proces výzev na dílčí plnění, tzv. objednávek, je blíže specifikován v Rámcové kupní dohodě, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.



1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
30192000-1	Kancelářské potřeby
30190000-7	Různé kancelářské zařízení a potřeby
30197000-6	Drobné kancelářské vybavení

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1 652 892,00 Kč (slovy: jedenmilionšestsetpadesátdvěkorunosmsetdevadesátdva korun českých) bez DPH; 2 000 000,00 Kč (slovy: dvěmiliony korun českých) včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Rámcová kupní dohoda na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky na dobu od podpisu smlouvy do 31. 12. 2021 let od její účinnosti.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude sídlo Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 81/11, Praha 5, Smíchov.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.



2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru:
 - ***Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona***

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- 1) **seznamu významných dodávek** předložených dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení.

Seznam významných dodávek bude předložen dodavatelem formou čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, z něhož musí být zřejmé splnění Zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů;
- název realizované zakázky;
- popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně).



Minimální úroveň poskytnutých významných dodávek uvedených na předloženém seznamu musí být následující:

- nejméně 3 významné dodávky zahrnující shodný předmět plnění jako je předmět Veřejné zakázky, tj. dodávky kancelářských potřeb, přičemž každá z těchto požadovaných tří (3) dodávek musí být v minimální hodnotě 660 tis. Kč bez DPH a realizována v posledních třech letech před zahájením tohoto zadávacího řízení.

- 2) **popis dodávek** - k prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel dále požaduje, aby dodavatelé v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. k) zákona předložili popis dodávek, resp. zboží tvořící Spotřební koš uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Tato část kvalifikace může být prokazována dodavatelem příslušným el. odkazem na katalog dodavatele např. na jeho webových stránkách apod.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,



- d) písemný závazek pododavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém pododavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídky dodavatelů budou hodnoceny na základě nabídkové ceny stanovené dodavatelem za Spotřební koš ve složení uvedeném v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel sestavil Spotřební koš na základě vyhodnocení dosavadních nákupních potřeb Zadavatele v oblasti nákupu kancelářského zboží a zahrnuje nejvýznamnější dosud požadované a nakupované položky Zadavatelem. Předpokládané množství uvedená v tabulce pro jednotlivé položky zahrnuté do Spotřebního koše vycházejí z vyhodnocení nákupů ze strany Zadavatele provedených v minulých letech a slouží pouze pro výpočet nabídkové ceny v rámci tzv. modelového příkladu.



Zadavatel upozorňuje dodavatele, zda reálné množství zboží, odebrané Zadavatelem na základě Rámcové kupní dohody (resp. dílčích objednávek) uzavřené v tomto zadávacím řízení se bude lišit od skutečné potřeby Zadavatele. To však nesmí mít vliv na jednotkové ceny nabízené dodavatelem v této Veřejné zakázce. Jednotkové ceny předložené dodavatelem v této Veřejné zakázce jsou pro dodavatele zcela závazné, neměnné a v rámci jednotkových cen musí být dodavatelem kalkulovány veškeré jeho náklady, tj. zejména doprava, balné, náklady na zaměstnance, pojištění atd.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění kalkulačního modelu, který je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Spotřební koš, a to absolutní částkou bez DPH v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

V krycím listu nabídky dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, DPH a celkovou nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Takto stanovená celková nabídková cena bez DPH bude předmětem hodnocení nabídek dle níže uvedeného hodnotícího kritéria. Ceny uvedené v příloze č. 5 – Spotřební koš a v krycím listu musí být zcela totožné, tyto musí vycházet z jednotkových cen položek dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Rámcové kupní dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu dohody není předložením řádného návrhu požadované dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh dohody



musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh Rámcové kupní dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce **90 kalendářních dní**. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje v této veřejné zakázce předložení jistoty.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1. na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.



8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „Dodávky kancelářských potřeb pro Krajský úřad Středočeského kraje“ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom (1) výtisku v uzavřené obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh dohody na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - zadavatel upozorňuje na popis zboží – odkazem na el. katalog dodavatele
- d) Seznam poddodavatelů
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není s ohledem na předmět veřejné zakázky realizována.



10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 11. 02. 2020 v 10.00 hodin**.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firmy / název nabídky:	Středočeský kraj – Podatelna	Úřední hodiny:
Ulice, číslo popisné:	Zborovská 11	Po: 7:30 – 17:00 hod
Obec, část	Praha 5 – Smíchov	Út: 7:30 – 16:00 hod.
PSČ:	150 21	St: 7:30 – 17:00 hod.
Stát:	ČR	Čt: 7:30 – 16:00 hod
		Pá: 7:30 – 15:00 hod

10.2 Otevírání nabídek se uskuteční 11. 2. 2020 v 11:00 hodin

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- (i) Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.
- (ii) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.
- (iii) Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření dohody zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.
- (iv) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření dohody s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- (v) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- (vi) Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.



12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Rámcová kupní dohoda
- Příloha č. 5 Specifikace plnění předmětu veřejné zakázky – Spotřební koš
- Příloha č. 6 Seznam kancelářských potřeb, které Krajský úřad dosud odebíral

V Praze, 3. 2. 2020

Ing. František Snopek – v.r.

vedoucí Odboru podpory řízení KÚ