



Gymnázium, Vlašim, Tylova 271

se sídlem Tylova 271, 258 01 Vlašim

Středočeský kraj

Zřizovatel:

Středočeský kraj, Zborovská 11, PSČ 150 21

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Gymnázium, Vlašim, Tylova 271

Tylova 271

258 01 Vlašim

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Pořízení serveru a jeho instalace“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Název: Gymnázium, Vlašim, Tylova 271
Sídlo: Tylova 271, 258 01 Vlašim
IČO: 61664545
DIČ: ----
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. et Mgr. Martin Müller, ředitel PO
Email: gymnazium.vlasim@tiscali.cz
Tel.: 317 842 154, 606 894 528

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Pořízení serveru a jeho instalace**“

je veřejnou zakázkou malého rozsahu na pořízení serveru a jeho instalaci (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě dojde k nákupu.

1.2.3 Vymezení předmětu, místa a doby plnění veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávku serveru
Předmět plnění veřejné zakázky:	Dodávka serveru
Místo plnění zakázky:	Gymnázium, Vlašim, Tylova 271
Předpokládaný termín zahájení plnění:	po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení plnění:	7. 2. 2020
Specifikace: viz příloha č. 1 -	
Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace,
- c) technickou kvalifikaci.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže **základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u kterého je možné si údaje ověřit.

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 2 – Krycího listu**
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

3.2 Požadavky zadavatele na členění nabídky

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 2 Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat.
- b) **Návrh smlouvy:** dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat
- c) **Doklady prokazující kvalifikaci** dle odst. 2 zadávací dokumentace

3.3 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „Pořízení serveru a jeho instalace “ – Neotevírat“**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

3.4 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku v listinné formě.

3.5 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termín plnění: nejpozději do **4 týdnů** od podpisu smlouvy, nejpozději do **7. 2. 2020**
- b) Záruka: 5 let
- c) Platební podmínky: Fakturace po předání zboží, splatnost **faktury 30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.
- d) Sankce: Prodávající uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

Plnění zakázky bude uskutečněno pouze při poskytnutí finančních prostředků od zřizovatele.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.2 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ
- Nevracet účastníkům předložené nabídky
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1-3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Žádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy
-

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	27. 12. 2019	Hodina:	10:00
Adresa pro doručení nabídek:	Gymnázium, Vlašim, Tylova 271 Tylova 271, 258 01 Vlašim			
Nabídku je nutné podat 1x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem dle bodu 3.5				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně po telefonické domluvě kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky-				

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

9. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace – základní způsobilost

Ve Vlašimi dne 18. 12. 2019

Mgr. et Mgr. Martin Müller,
ředitel Gymnázia, Vlašim, Tylova 271