

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Zahrada, poskytovatel sociálních služeb**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Dodávky ovoce a zeleniny“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

## Obsah:

|       |                                                      |   |
|-------|------------------------------------------------------|---|
| 1.    | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....              | 4 |
| 1.1   | Informace o zadavateli .....                         | 4 |
| 1.1.1 | Zadavatel .....                                      | 4 |
| 1.1.2 | Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení..... | 4 |
| 1.2   | Základní informace o veřejné zakázce .....           | 4 |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení.....                               | 4 |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky .....                           | 4 |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky .....                 | 5 |
| 1.2.4 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....           | 5 |
| 1.2.5 | Doba plnění.....                                     | 5 |
| 1.2.6 | Místo plnění.....                                    | 5 |
| 1.2.7 | Závaznost požadavků zadavatele .....                 | 5 |
| 2.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....                          | 6 |
| 2.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....     | 6 |
| 2.2   | Základní způsobilost.....                            | 6 |
| 2.3   | Profesní způsobilost .....                           | 6 |
| 2.4   | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....   | 6 |
| 2.4.1 | Pravost a stáří dokladů.....                         | 6 |
| 3.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....               | 7 |
| 3.1   | Základní požadavky zadavatele .....                  | 7 |
| 3.2   | Maximální výše nabídkové ceny.....                   | 7 |
| 3.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny .....             | 7 |
| 4.    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                       | 7 |
| 5.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....          | 8 |
| 5.1   | Obchodní podmínky .....                              | 8 |
| 5.2   | Platební podmínky.....                               | 8 |
| 6.    | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                     | 8 |
| 6.1   | Zadávací lhůta.....                                  | 8 |
| 6.2   | Obchodní tajemství .....                             | 8 |
| 7.    | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....         | 8 |
| 7.1   | Vysvětlení zadávací dokumentace .....                | 8 |
| 7.2   | Změny a doplnění zadávací dokumentace .....          | 9 |

|     |                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------|----|
| 8.  | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....              | 9  |
| 8.1 | Podání nabídky .....                               | 9  |
| 8.2 | Požadavky na obsah nabídky .....                   | 9  |
| 8.3 | Jazyk nabídky .....                                | 9  |
| 9.  | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK ..... | 10 |
| 9.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek .....             | 10 |
| 9.2 | Otevírání nabídek .....                            | 10 |
| 10. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....                   | 10 |
| 11. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....           | 10 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název: Zahrada, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: H. Malířové 1802, 272 01 Kladno

IČO: 71234446

DIČ: -----

Osoba oprávněná jednat za  
zadavatele: Bc. Eva Bartošová, ředitelka

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název: Zahrada, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: H. Malířové 1802, 272 01

IČO: 71234446

Kontaktní osoba zástupce  
Zadavatele: Bc. Pavlína Křivánková, DiS.

Email: pavlina.krivankova@zahrada-usp.cz

Tel.: 728 947 009, 312 246 029

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávky ovoce a zeleniny**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je **uzavření rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem**, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:

**Dodávky ovoce a zeleniny (položkový rozpočet viz. příloha č. 4)**

**Podmínkou je závoz úterý, pátek v dopoledních hodinách.**

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

### 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 600 000,- Kč (slovy: šestsettisíc korun českých) bez DPH; 726 000,- Kč (slovy: sedmsetdvacetšesttisíc korun českých) včetně DPH.

**Dodavatel je vázán svou nabídkou podanou ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku, na jejímž základě je tato Rámcová dohoda uzavřena. Nabídková cena jednotlivých položek je závazná po dobu 3 měsíců. Po uplynutí lhůty 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy mohou být ceny navýšeny maximálně do výše 15 %. V tomto případě bude uzavřen dodatek k Rámcové dohodě o navýšení cen. Nově stanovené ceny budou taktéž garantovány po dobu 3 měsíců od uzavření dodatku k Rámcové dohodě.**

### 1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Rámcová smlouva bude uzavřena na rok 2020.

### 1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

**Zahrada, poskytovatel sociálních služeb, H. Malířové 1802, 272 01 Kladno – zásobovací rampa, vjezd z ulice Čechova**

### 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### **2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **2.4.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### 3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne **oceněním položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 4** této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit jednotlivé položky tak, jak mu byly předloženy zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do položkového rozpočtu obsažené v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné.

Oceněný položkový rozpočet bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka a bude nedílnou součástí nabídky.

#### 3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

#### 3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

### 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší celkové nabídkové ceny (**součet oceněných položek v položkovém rozpočtu**).

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 7 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **6.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou

emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – „**Dodávky ovoce a zeleniny**“ – **Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### **8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Krycí list nabídky
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **8.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.12.2019 v 9:00 hodin.

### **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

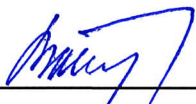
Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## **11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1      Návrh Rámcové smlouvy
- Příloha č. 2      Čestné prohlášení – základní a profesní způsobilost
- Příloha č. 3      Krycí list nabídky
- Příloha č. 4      Položkový rozpočet – specifikace zakázky

Za Zahradu, poskytovatele sociálních služeb, dne 11.12.2019



Bc. Eva Bartošová

ředitelka

Zahrada, poskytovatel sociálních služeb  
H. Malířové 1802, 272 01 Kladno  
Tel.: 312 246 031, 312 246 283  
IČ: 712 34 446